

### 1). データダウンロード方法

① WisE TOP画面 > データ検索

全般的なVtov: 4278

メニュー

- オーダー確認/確定
- オーダーステータス
- 現品票を印刷
- 支払明細書
- 設定

データ検索 (Red Box)

Click!!

② データ検索 > レポート

レポート (Red Box)

②-1 Select!!

②-2 Click!!

レポートの値は必須です。ご入力ください。 (Yellow Box)

②-3 項目が表示されるので、

②-4 Select!!

③ オーダー履歴

③-1 項目入力し、

③-2 Click!!

③-3 Click!!

※Excelが必要であれば、

③-4 オーダー履歴 (Red Box)

※Sample

検索 ダウンロード

③-4 Excelファイルがダウンロードされる

番号	輸入国/地域	客先	コントラクト番号	コントラクト/オーダー名称	オーダー発行日	オーダーステータス	オーダータイプ	オーダー番号	仕入先オーダー
1	Indonesia	*****	JPA***	JPA*** - 豊三1	01 May 2025	確定済み	追加	A***0051	
2	Thailand	*****	JPA***	JPA*** - 豊三1	01 May 2025	確定済み	追加	A***0051	

第1-2合計2件

Supplier Order History  
File\_20250604004807.xlsx  
8.9 KB \* 完了