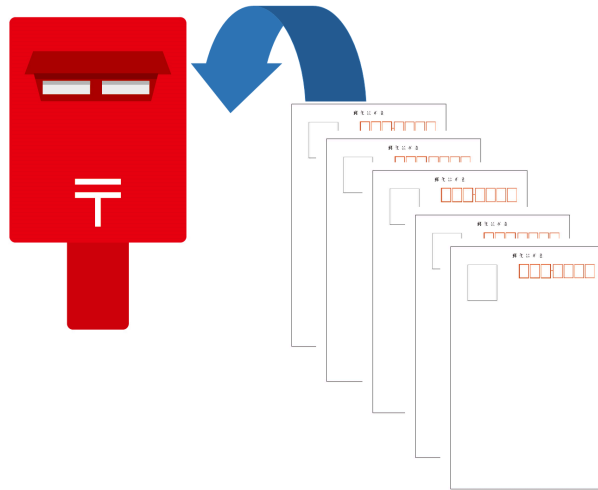


顧客DM発行方法と発行事例

【質問】

顧客DM発行方法と発行事例を教えてください。



【解決策】

顧客検索画面から、対象顧客を絞り込んだDMタックシールの発行が可能です。

【操作手順】

手順1. メインメニューの[顧客管理]⇒[顧客検索]とクリックします。

[顧客検索]画面が起動します。

顧客検索

新規 詳細 削除 Excel出力 DM印刷 検索 クリア 閉じる

検索条件
 利用履歴
 2015/08/01 ~ 2016/07/31
 にあるもの にないもの

検索項目	内容	範囲	結合条件
都道府県名	○×	と等しい	AND
			AND

保存した検索条件

保存 削除

全選択 全解除 142件

DM印刷	顧客番号	顧客名	電話番号	郵便番号	都道府県	顧客ランク	会員番号	利用	利用
<input type="checkbox"/>	0002169	△△ 太郎	0745440220	636-0212	不明	一般			
<input type="checkbox"/>	0002171	△× イチロウ	01		不明	一般			
<input type="checkbox"/>	0002175	JBI	0612345678		不明	一般			
<input type="checkbox"/>	0002176	△△ 太郎			不明	一般			
<input type="checkbox"/>	0002178	△× イチロウ	022-354-2161	981-0213	不明	会員			
<input type="checkbox"/>	0002180	○× 太郎		356-0050	不明	一般			
<input type="checkbox"/>	0002181	△△ 太郎			不明	一般			

システム管理者 2.0.7

手順3. DM印刷項目をチェックONにして[DM印刷]ボタンをクリックします。

顧客検索

新規 詳細 削除 Excel出力 **DM印刷** 検索 クリア 閉じる

検索条件
 利用履歴
 2015/08/01 ~ 2016/07/31
 にあるもの にないもの

検索項目	内容	範囲	結合条件
都道府県名	○×	と等しい	AND
			AND

保存した検索条件

保存 削除

全選択 全解除 142件

DM印刷	顧客番号	顧客名	電話番号	郵便番号	都道府県	顧客ランク	会員番号	利用	利用
<input checked="" type="checkbox"/>	0002169	△△ 太郎	0745440220	636-0212	不明	一般			
<input checked="" type="checkbox"/>	0002171	△× イチロウ	01		不明	一般			
<input checked="" type="checkbox"/>	0002175	JBI	0612345678		不明	一般			
<input checked="" type="checkbox"/>	0002176	△△ 太郎			不明	一般			
<input checked="" type="checkbox"/>	0002178	△× イチロウ	022-354-2161	981-0213	不明	会員			
<input checked="" type="checkbox"/>	0002180	○× 太郎		356-0050	不明	一般			
<input checked="" type="checkbox"/>	0002181	△△ 太郎			不明	一般			

システム管理者 2.0.7

**DM印刷項目をチェックONして
[DM印刷]ボタンクリック**



DM印刷項目がチェックONとなるには、顧客情報画面にて顧客の住所が設定されており、かつ、「DM発行」欄にて「1:あり」が選択されている必要があります。

手順4. タックシールが印刷されます。



タックシール印刷には専用用紙(A4タックシール 12面:2×6)が必要です。弊社推奨用紙は以下の通りです。

- ・ヒサゴGB961(A4タックシール 12面 連続給紙タイプ 100シート)
- ・ヒサゴSB961(A4タックシール 12面 連続給紙タイプ 1,000シート)



プリンタによっては、多少印字位置がずれる可能性があります。
印字ズレが発生した場合は、コンタクトセンターへご連絡下さい。

【事例1】

過去1年以内に利用があるお客様全員に年賀状を送付する。

※ここでは、過去1年＝2015年6月～2016年5月として表示

利用履歴

2015/06/01 ~ 2016/05/31

にあるもの にないもの

利用履歴欄に
期間指定

【事例2】

過去5年以内に複数回利用があるお客様全員に特典付プランを案内する。

※ここでは、過去5年＝2011年8月～2016年7月として表示

顧客検索

新規 詳細 削除 Excel出力 DM印刷 検索

検索条件

利用履歴

2011/08/01 ~ 2016/07/31

があるもの にないもの

検索項目	内容	範囲	結合条件
利用回数	2	以上	AND
			AND

利用履歴欄に期間指定
利用回数を2回以上に

【事例3】

誕生日の1ヶ月前にお誕生日特典プランを案内する。

※ここでは、5月生まれの方を対象としたとして表示

検索項目	内容	範囲	結合条件
記念日 1(月日)	0501	以上	AND
記念日 1(月日)	0531	以下	AND

記念日(月日)項目
を範囲指定



記念日(月日)項目使用時は、以下の事前設定が必要です。

(1)メインメニューの[システム]⇒[環境設定]とクリックします。[環境設定]画面が起動します。

環境設定

登録 閉じる

付加料金・売上計上 領収書 画面・帳票・その他

金額計算設定

消費税端数処理区分 切り捨て

サービス料切替日

		現行	次期
宿泊	室料サービス料率	0	0
	食事料サービス料率	0	0
	付物サービス料率	0	0
日帰	室料サービス料率	0	0
	食事料サービス料率	0	0
	付物サービス料率	0	0
付帯サービス料率		0	0
サービス料端数処理区分		1 切り捨て	1 切り捨て

人員稼働率係数

大人

小人A

小人B

小人C

小人D

添乗員

乗務員

※売上集計表/
室タイプ別稼働実績/
部屋別稼働実績にて参照

入湯税設定

入湯税切替日 現行 次期

	料金上限	料金下限	大人	小人A	小人B	小人C	小人D	添乗員	乗務員
宿泊	999,999,999 ~	0	150	0	0	0	0	150	150
	~								
日帰	999,999,999 ~	0	150	0	0	0	0	150	150
	~								

システム管理者

2.0.7

(2)「画面・帳票・その他」タブをクリックします。記念日設定欄に名称を設定します。

(3)お客様チェックアウト後に「顧客情報」画面を開きます。「顧客情報」画面で記念日(誕生日)の日付を登録します。

顧客情報				住所検索	干検索	法人選択	法人情報	登録	利用履歴	DM履歴	閉じる
顧客番号	0002181	DM最終発行日	___/___/___	勤務先							
会員番号		フリガナ		フリガナ							
氏名	△△ 太郎	電話番号		FAX番号							
フリガナ	サンカクサンカク タロウ	性別	1 男性	郵便番号	__-__	内線番号					
電話番号①		電話番号②		住所							
電話番号③		FAX番号		備考							
郵便番号	140-8602	敬称	1 様	バーコード印字用番号							
住所	東京都品川区東品川			自動入力							
生年月日	___/___/___	誕生日	年 2001 月日 05/01	結婚記念日	年	月日					
E-Mail				入会日	年	月日					
顧客ランク	000 一般	割引	0 率	0 %	利用回数						
DM発行	1 あり	DM発行先	1 自宅								
システム管理者				2.07							

事前設定は以上で完了です。

【事例4】

月初めに前月利用のお客様へサンキューレターを送付する。

※ここでは、前月＝2016年5月として表示

利用履歴

2016/05/01 ~ 2016/05/31

にあるもの にないもの

利用履歴欄に前月の
期間指定

【事例5】

アンケート高得点のお客様へ特典プランを案内する。

※ここでは、5点満点のアンケートで3点以上を付けられたとして表示

検索項目	内容	範囲	結合条件
自由定義詳細番号03	3	以上	AND
			AND

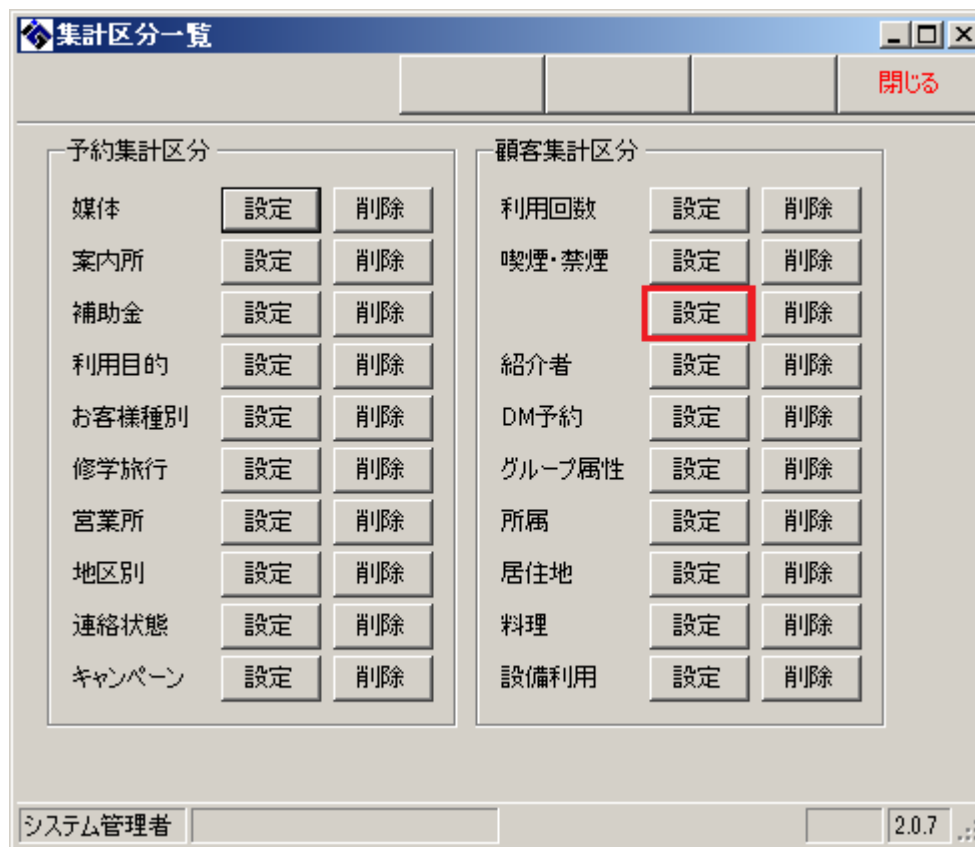
顧客集計項目に条件指定
(アンケート3点以上)



顧客集計項目使用時は、以下の事前設定が必要です。

(1)メインメニューの[集計設定用マスタ管理]⇒[集計区分一覧]とクリックします。[集計区分詳細]画面が起動します。

未使用の顧客集計区分の設定ボタンをクリックします。



(2)[集計区分名称]に、ここでは「アンケート」と設定します。※運用にあわせて施設様独自の区分名称を指定してください。

続けて項目リスト(例:アンケート点数)を設定します。最後に[登録]ボタンをクリックします。

集計区分詳細

コピー 登録 一覧表示 閉じる

集計区分名称 アンケート 表示基準日 2015/08/27

6件

コード	名称
00000	未回答
00001	1
00002	2
00003	3
00004	4
00005	5

システム管理者 2.0.7

(3)お客様チェックアウト後に[顧客情報]画面を開きます。

同画面で集計区分項目(アンケート)にアンケート結果を登録します。最後に[登録]ボタンをクリックします。

顧客情報

住所検索 干検索 法人選択 法人情報 **登録** 利用履歴 DM履歴 閉じる

顧客番号 0002181 DM最終発行日 / /

会員番号

氏名 △△ 太郎

フリガナ サンカクサンカク タロウ 性別 1 男性

電話番号① 電話番号②

電話番号③

FAX番号 敬称 1 様

郵便番号 140-8602 都道府県 13 東京

住所 東京都

生年月日 / /

E-Mail

顧客ランク 000 一般 割引 0 率 0 %

DM発行 1 あり DM発行先 1 自宅

勤務先

フリガナ

電話番号 FAX番号

郵便番号 内線番号

住所

備考

バーコード印字用番号 自動入力

誕生日 年 月日 / /

結婚記念日 年 月日 / /

入会日 年 月日 / /

利用回数

喫煙・禁煙

アンケート 00003 3

システム管理者 2.0.7

事前設定は以上で完了です。