

団体部屋割り表について

【団体部屋割り表】をご紹介します。

【団体部屋割り表】とはチェックイン前に、幹事さんや添乗員さんのお部屋割りの打ち合わせや確認時にご利用いただける帳票です。

出力方法は以下の通りです。

The image shows a three-step navigation process in the INCHARGE 7 software:

- Step 1:** The main menu with '帳票出力' (Print Output) highlighted in a red box.
- Step 2:** The '帳票出力' submenu with '予約系カード出力' (Reservation Card Output) highlighted in a red box.
- Step 3:** The '予約系カード出力' (Reservation Card Output) configuration screen. Two areas are highlighted in red:
 - The top section for '集計日' (Summary Date) and '会計区分' (Accounting Division).
 - The bottom section for '団体部屋割り表' (Group Room Allocation Table) options, including '空枠印刷処理' (Blank frame printing processing) and '利用者' (User).

Annotations:

- A callout box points to the '集計日' and '会計区分' fields: **印刷したい予約の集計日と会計区分を設定します。** (Set the summary date and accounting division of the reservation you want to print.)
- A callout box points to the '団体部屋割り表' options: **空枠印刷か利用者情報をのせて印字するか選択可能です。** (You can choose whether to print with blank frames or user information.)

EXCELに出力したり、画面上でプレビューを確認したりすることができます。

予約名を指定して出力して頂くことで、その予約にて抑えている部屋番号や予約詳細の宿泊者リストに登録されているお名前も印字することができます。

The screenshot shows a reservation management system interface. On the left, there is a '予約詳細' (Reservation Details) window with a '宿泊者リスト' (Guest List) tab selected. The guest list table has columns for '登録' (Registered), '表示' (Display), '名前' (Name), 'フリガナ' (Kana), '電話番号' (Phone Number), and '部屋(02/17)' (Room). The table contains 10 rows of guest information, with room numbers 403 through 407. A red box highlights the guest list table, and a callout points to it with the text: '予約詳細の宿泊者リストに名前と部屋を登録することでお部屋割り表に印字できます。' (By registering names and rooms in the reservation details guest list, you can print on the room allocation table.)

On the right, there is a 'お部屋割り表' (Room Allocation Table) window. It shows the reservation date as '2015年02月17日(火) ~ 1泊' and the user as 'JTBビジネススイーパーターズ 様'. Below this, it lists the number of guests: '10 (大男: 8名, A男: 0名, B: 0名, D: 0名, 添乗: 0名, 名, 大女: 2名, A女: 0名, C: 0名, 業務: 0名)'. The table has columns for '部屋' (Room), '定員' (Capacity), '人員' (Staff), and 'お名前' (Name). The table shows the following data:

部屋	定員	人員	お名前
403	4	大人男 3	宿泊者1 宿泊者2 宿泊者3
405	4	大人男 3	宿泊者4 宿泊者5 宿泊者6
406	4	大人男 2	宿泊者7 宿泊者8
407	4	大人女 2	宿泊者10 宿泊者9

A callout points to the 'お名前' column of the room allocation table with the text: '宿泊者リストに登録された氏名が表示されます。' (The names registered in the guest list are displayed.)

この宿泊者リストの氏名欄に部屋ごとの注意事項を記入しておき、当日の部屋セットや注意事項の伝達にご利用できます。

個別の部屋前札の作成の指示書や、EXCEL出力した空枠を利用して団体のお客様毎の客室指示書として運用することも可能です。

ちょっとした工夫をして頂くことで様々な用途で便利に使える帳票です。
是非ご活用ください。