

## 台帳類の見やすさ向上について

### 【質問】

台帳類を見やすい表示に出来ませんか。



### 【解決策】

1. 予約詳細画面等で情報を入力する際に、**一定のルールを決めて入力することにより**、見やすい形で出力することが出来ます。
2. 台帳類をExcelにて出力後、**Excel上で加工することにより**、見やすい形に編集することが出来ます。

### 【事例1：一定のルールを決めて入力する】

「フロント台帳の備考欄」について、予約詳細画面の各備考欄へ情報を入力する際に下記ルールに基づいて入力することで、見やすい形で出力できるようになります。

#### <入力ルール>

- ・各備考の1行目は空白行とします。
- ・各備考の1行の文字数は19文字以内とします。

#### ◆ルールに基づいて入力した後の印刷イメージ

フロント台帳(備考)

宿泊者名 前回利用日	備考
○× タケシ	(その他) 迎え16:00 ○×駅 15:45着 送り10:00 ○×駅 10:10発 △△周遊券(人数分)C/I時にお渡し 料理チョイス①○×焼き②ステーキ③刺身 添寝1名

整然とした形の備考情報  
(見やすい・分かりやすい)

**1行目は空白行  
1行の文字数は19文字以内**

### 【事例2：Excel上で加工する】

「客室台帳の宿泊者名欄と備考欄」について、Excelにて出力した後に、以下のような加工をすることで、見やすくな

ります。

<加工内容>

- ・重要な項目(宿泊者名・備考など)のフォントサイズ、太字設定を変更します。(例)サイズ13pt→16pt 太字
- ・団体予約のお客様のセル(宿泊者名)を結合します。

◆編集前と編集後のイメージ

◆編集前◆

部屋名	宿泊者名	人員 総数	係り 泊目	単価 顧客	申込先 地域	その他手配	数量	備考
101	○× 洋子	0+0+0 1+0	1/3	45 一般	直手配 不明			おまかせ
102	Sample Taro	0+0+0 0+0	1/4	191 一般	Expedia 不明			
103	△△ 隆宏		1/1	直手配 不明				
105	○○ 太郎	1+1+0 2+0	1/1	100 一般	直手配 東京			
106	品川花子	2+0+0 2+0	1/1	140 VIP	直手配 東京	会議室 ゴルフ		
107	○△ 陽子	2+0+1 2+1	1/1	0 一般	楽天 東京	貸切風		
108	JBI旅行会(1班)	36+0+0 36+0	1/1	280 一般	JTB 東京	飲み放 エステD		
110	(108)	0+0+0						
111	(108)	0+0+0						
112	(108)	0+0+0						
114	(108)	0+0+0						

◆編集後◆

部屋名	宿泊者名	人員 総数	係り 泊目	単価 顧客	申込先 地域	その他手配	数量	備考
101	○× 洋子	0+0+0 1+0	1/3	45 一般	直手配 不明			おまかせ
102	Sample Taro	2+0+0 0+0	1/4	191 一般	Expedia 不明			
103	△△ 隆宏		1/1	直手配 不明				禁煙消臭
105	○○ 太郎	1+1+0 2+0	1/1	100 一般	直手配 東京			禁煙消臭
106	品川花子	2+0+0 2+0	1/1	140 VIP	直手配 東京	会議室C ゴルフ	1 1	和洋指定
107	○△ 陽子	0+0+0						角部屋指定
108	JBI旅行会(1班)	36+0+0 36+0	1/1	280 一般	JTB 東京	飲み放題(付物) エステD	36 1	
110		0+0+0						
111		0+0+0						
112		0+0+0						
114		0+0+0						

①宿泊者名列・備考列のフォントを変更(太字・サイズ13→16)

②団体予約のセルを結合