



# *INCHARGE 7*

## 帳票マニュアル

株式会社 J T B ビジネスイノベーターズ

## ■免責

- ・本ソフトウェア及び本マニュアルの内容を無断転用することは禁止されています。
- ・本マニュアルの仕様及び内容に関しては、改善のため将来変更される場合があります。
- ・本マニュアルの製品バージョン記載部分に関しては、実際の表記と異なることがあります。
- ・本マニュアルを運用した結果とその影響につきましては、弊社は一切の責任を負いかねます。

## ■商標について

- ・Windows は、米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における登録商標です。
- ・その他、一般に記載されている会社名及び製品名は、各社の商標もしくは登録商標です。

# 目次

<b>1</b>	<b>マニュアルの見方</b> .....	<b>9</b>
1-1	マニュアル上の注意事項 .....	10
<b>2</b>	<b>台帳系帳票</b> .....	<b>12</b>
2-1	<b>フロント台帳</b> .....	<b>14</b>
	帳票出力項目 .....	15
	補足情報 .....	17
2-2	<b>客室台帳 (A・B 版対応)</b> .....	<b>19</b>
	帳票出力項目 .....	20
	補足情報 .....	22
2-3	<b>客室台帳 (C 版以上対応)</b> .....	<b>24</b>
	帳票出力項目 .....	25
	補足情報 .....	29
2-4	<b>会場台帳</b> .....	<b>31</b>
	帳票出力項目 .....	32
	補足情報 .....	33
2-5	<b>料理通し</b> .....	<b>34</b>
	帳票出力項目 .....	35
	補足情報 .....	36
2-6	<b>料理通し・集計</b> .....	<b>38</b>
	帳票出力項目 .....	39
	補足情報 .....	40

2-7	10日間料理通し	42
	帳票出力項目	43
	補足情報	44
2-8	清掃指示書	46
	帳票出力項目	47
	補足情報	48
<hr/>		
3	予約系カード	50
3-1	予約者カード	52
	帳票出力項目	53
	補足情報	57
3-2	レジストレーションカード／チェックインカード	59
	帳票出力項目	60
	補足情報	63
3-3	団体部屋割り表	65
	帳票出力項目	66
	補足情報	67
<hr/>		
4	予約系帳票	68
4-1	予約・売上状況表	71
	帳票出力項目	72
	補足情報	74
4-2	予約日報	76
	帳票出力項目	77
	補足情報	80
4-3	募集団体実績	82
	帳票出力項目	83
	補足情報	84
4-4	部門別・科目分類別売上状況表	86
	帳票出力項目	87
	補足情報	91

4-5	三ヶ月予約集計表 (室タイプ)	93
	帳票出力項目	94
	補足情報	96
4-6	集計項目別状況表	98
	帳票出力項目	99
	補足情報	101
4-7	集計項目別日別状況表	103
	帳票出力項目	104
	補足情報	105
<hr/>		
5	日次チェックリスト帳票	107
5-1	入金登録チェックリスト	109
	帳票出力項目	110
	補足情報	112
5-2	利用明細登録チェックリスト	114
	帳票出力項目	115
	補足情報	116
5-3	利用一覧	118
	帳票出力項目	119
	補足情報	120
5-4	宿泊料金チェックリスト	122
	帳票出力項目	123
	補足情報	125
5-5	コレクションリスト	127
	帳票出力項目	128
	補足情報	129

---

<b>6 日次帳票</b> .....	<b>131</b>
<b>6-1 日計表</b> .....	<b>133</b>
帳票出力項目 .....	134
補足情報 .....	139
<b>6-2 部門別・科目分類別売上一覧（日次）</b> .....	<b>142</b>
帳票出力項目 .....	143
補足情報 .....	147
<b>6-3 料理ランク別売上一覧（日次）</b> .....	<b>149</b>
帳票出力項目 .....	150
補足情報 .....	151
<b>6-4 入金一覧</b> .....	<b>153</b>
帳票出力項目 .....	154
補足情報 .....	155
<b>6-5 領収書別売上一覧</b> .....	<b>157</b>
帳票出力項目 .....	158
補足情報 .....	160
<b>6-6 滞在未収金一覧</b> .....	<b>162</b>
帳票出力項目 .....	163
補足情報 .....	164
<b>6-7 売掛残高一覧</b> .....	<b>166</b>
帳票出力項目 .....	167
補足情報 .....	168
<b>6-8 売上集計表（日次）</b> .....	<b>170</b>
帳票出力項目 .....	171
補足情報 .....	187

---

<b>7 月次帳票</b> .....	<b>190</b>
<b>7-1 売上集計表（月次）</b> .....	<b>192</b>
帳票出力項目 .....	193
補足情報 .....	209
<b>7-2 部門別・科目分類別売上一覧（月次）</b> .....	<b>212</b>
帳票出力項目 .....	213
補足情報 .....	217
<b>7-3 料理ランク別売上一覧（月次）</b> .....	<b>219</b>
帳票出力項目 .....	220
補足情報 .....	221
<b>7-4 入湯税月報</b> .....	<b>223</b>
帳票出力項目 .....	224
補足情報 .....	225
<b>7-5 （月別）部門・科目分類別売上実績</b> .....	<b>227</b>
帳票出力項目 .....	228
補足情報 .....	231
<b>7-6 印紙税対象明細一覧</b> .....	<b>233</b>
帳票出力項目 .....	234
補足情報 .....	235

---

<b>8 実績帳票</b> .....	<b>237</b>
<b>8-1 集計項目別売上実績表</b> .....	<b>239</b>
帳票出力項目 .....	240
補足情報 .....	242
<b>8-2 集計項目別曜日別売上実績表</b> .....	<b>244</b>
帳票出力項目 .....	245
補足情報 .....	246
<b>8-3 室タイプ別稼働実績</b> .....	<b>248</b>
帳票出力項目 .....	249
補足情報 .....	252
<b>8-4 部屋別稼働実績</b> .....	<b>254</b>
帳票出力項目 .....	255
補足情報 .....	257
<b>9 売掛帳票</b> .....	<b>259</b>
<b>9-1 売掛日報</b> .....	<b>261</b>
帳票出力項目 .....	262
補足情報 .....	264
<b>9-2 発生売掛一覧</b> .....	<b>265</b>
帳票出力項目 .....	266
補足情報 .....	267
<b>9-3 調整売掛一覧</b> .....	<b>268</b>
帳票出力項目 .....	269
補足情報 .....	270
<b>9-4 回収売掛一覧</b> .....	<b>271</b>
帳票出力項目 .....	272
補足情報 .....	273

---

---

## 1 マニュアルの見方

---

## 1-1 マニュアル上の注意事項

### ■ 各帳票の対応バリエーション・サイズについて

対応バリエーション	A	B	C	D	E	F	OP	対応サイズ	A4
-----------	---	---	---	---	---	---	----	-------	----

例として上のような表記は、タイプ C 以上に対応する A4 帳票である（タイプ A・B には対応していない）ことを示します。  
また、「OP」は、オプション機能で出力可能となる帳票を表します。

### ■ 各帳票上の文字数について

文字によって幅が異なるため、帳票に出力する文字数は「目安」となる数を示しています。

### ■ 「弊社側環境設定」の項目について

「弊社側環境設定」と記載のある環境設定の項目に関しては、お客様では設定変更頂けません。  
設定変更をご希望の場合は、INCHARGE 7 サポートセンターまでお問合せ下さい。

■ 各帳票の共通出力項目について

指定日: 2013/10/01		フロント台帳															出力者: システム管理者 印刷日: 2013/09/30 10:52										
宿泊者名 前利用日	初回区分 回数	入込 マイカー	申込 地域	支払 手段	総料金 前受金	泊日 人数	部屋名 ◎: 会社部屋	大人 男	A 女	B 男	C 女	D 男	送乗員 男	乗務員 女	係	会場	食事情報 開始	料理	宿泊明細			手配等 手配・設備		備考			
佐藤 一郎 2013/02/28	宿泊 4	マイカー 15:00	直手配 東京	現金	53,600 10,000	1/2 3	◎201	1	1	1					あいこ	201 レストラン	18:00 07:00	花 花 バイキング バイキング	3,000 1,500 500 1,000	一泊二食 一泊二食	大人 小人A	2 1	10,000 5,000	16:00	レンタサイクル	3,000	(IN/OUT)ウェルカムドリンクあり (料理)奥様は魚料理ダメです (客室)14時までには清掃を済ませてください (手配)同型を用意 (その他)リピーターのお客様です
鈴木 二郎	宿泊	マイカー 16:00	JTB 埼玉	現金	15,900 0	1/1 1	◎203	1							しずか	203 レストラン	18:00 07:00	花 花 バイキング	3,000 1,500 1,000	温泉でゆったり	大人	1	15,000				
佐々木 三郎	宿泊	マイカー 16:00	近フ 千葉	現金	40,450 0	1/1 5	◎206 207	1	2	1					あいこ しずか	飛鳥 レストラン	19:00 08:00	花 花 バイキング バイキング	3,000 1,500 500 1,000	一泊二食 一泊二食	大人 小人A	3 2	10,000 5,000				
伊藤 四郎	日帰	マイカー 12:00	日旅 栃木	現金	50,000 0	10	◎210 211 212	4		3 3						大和	12:00	風	2,000	昼食	大人	10	5,000				
小林 花子	日帰	電車 13:00	直手配 群馬	現金	6,000 0	2	日帰	2								レストラン	13:00	風	2,000	昼食	大人	2	3,000				
別館改装工事中																											
金額表示: あり, 建物区分: 全て																											
PRRRS0001 P-1																											

※例) フロント台帳

帳票上の出力箇所	項目	説明
左上	集計日	帳票の集計対象日を出力します。
上	帳票名	帳票の名称を出力します。
右上	出力者	帳票を出力した担当者の名称とコード番号を出力します。
	出力日時	帳票を出力した日時を出力します。
左下	出力条件	帳票を出力した際に設定した条件を出力します。
右下	帳票コード	帳票のコード番号を出力します。
	PC名	帳票を出力した PC 名を出力します。

---

## 2 台帳系帳票

---

台帳系帳票出力

印刷    プレビュー    Excel出力    閉じる

集計日 2014/04/15    建物区分

フロント台帳

金額表示する

出力順

部屋順     入込順     氏名(カナ)順

客室台帳

会場台帳

会場

料理通し

料理通し・集計

料理通し、料理通し・集計、10日間料理通し共通出力

会計区分で出力

会計区分選択時は、建物区分は適用致しません。

料理通し、料理通し・集計共通出力条件

利用時間帯 昼 夕 翌朝

会場利用区分

食事場所

単価出力する

10日間料理通し

利用時間帯 昼 夕 翌朝

清掃指示書

システム管理者

# 2-1 フロント台帳

対応バリエーション	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>OP</b>	対応サイズ	<b>A3</b>
-----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------	-------	-----------

フロント台帳																				出力者:システム管理者 印刷日: 2013/10/01 16:00									
指示日: 2013/10/01		宿泊者名	利用区分	申込	支払	総料金	泊日	総人数	性別	A	B	C	D	食事	係	会場	開始	料理	宿泊	手配	備考								
前利用日	回数	入込	地域	方法	前受金	人数	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	開始	手配・設備									
2013/02/28	4	マイカー 15:00	東京	現金	53,600 10,000	1/2 3	1	1	1						あいこ	201 レストラン	18:00 07:00	花 花 バイキング バイキング	3,000 1,500 500 1,000	一泊二食 一泊二食	大人 小人A	2 1	10,000 5,000	16:00	レンタサイクル	3,000	(IN/OUT)ウェルカムドリンクあり (料理)裏振は魚料理ダメです (客室)14時までに清掃を済ませてください (手配)同型を用意 (その他)ピーターのお客様です		
鈴木 二郎	宿泊	マイカー 16:00	JTB 埼玉	現金	15,900 0	1/1 1	1								しずか	203 レストラン	18:00 07:00	花 バイキング	3,000 1,000	温泉でゆったり	大人	1	15,000						
佐々木 三郎	宿泊	マイカー 16:00	近フ 千葉	現金	40,450 0	1/1 5	1	2	1						あいこ しずか	飛馬 レストラン	19:00 08:00	花 花 バイキング バイキング	3,000 1,500 500 1,000	一泊二食 一泊二食	大人 小人A	3 2	10,000 5,000						
伊藤 四郎	日帰	マイカー 12:00	日旅 栃木	現金	50,000 0	10	4	3	3							大和	12:00	風	2,000	昼食	大人	10	5,000						
小林 花子	日帰	電車 13:00	直手配 群馬	現金	6,000 0	2		2								レストラン	13:00	風	2,000	昼食	大人	2	3,000						
別館改装工事中																													

2

## 帳票出力項目

## ①. 予約情報

項目	説明	出力方法・内容
宿泊者名	宿泊者名を出力します。	全角／最大 14 文字
前回利用日	顧客の利用履歴がある場合、前回の利用日を出力します。	年月日
利用区分	プランの利用区分を出力します。 宿泊と日帰が混在している予約の場合は、「宿泊」と出力します。	「宿泊」または「日帰」
回数	顧客の利用履歴がある場合、過去の利用回数を出力します。	半角数字／最大 3 桁
入込	入込方法と入込時間を出力します。	[方法] 全角／最大 6 文字 [時間] 時分
申込	申込先（エージェント）を出力します。	全角／最大 3 文字
地域	都道府県を出力します。	全角／最大 3 文字
支払	支払方法を出力します。	全角／最大 2 文字
総料金	総利用額を出力します。	半角数字／最大 9 桁
前受金	前受金を出力します。	半角数字／最大 9 桁
泊目	[分母] 総泊数を出力します。 [分子] 集計日の泊目を出力します。	半角数字／最大 3 桁
人数	総人数を出力します。	半角数字／最大 5 桁
部屋名	利用部屋を一覧で出力します。会計部屋には「◎」が頭に付きます。	全角／最大 5 文字
人員タイプ	利用部屋ごとの人数割りを出力します。	半角数字／最大 2 桁
係	客室・会場の担当係を出力します。	全角／最大 4 文字

項目	説明	出力方法・内容
食事情報：会場	利用会場を出力します。	全角／最大 4 文字
食事情報：開始	会場の利用開始時間を出力します。	時分
食事情報：料理	料理ランクと単価を出力します。	[ランク] 全角／最大 4 文字 [単価] 半角数字／最大 9 桁
宿泊明細	プラン名・人員タイプ・人数・単価を出力します。	[名称] 全角／最大 7 文字 [タイプ] 全角／最大 3 文字 [人数] 半角数字／最大 4 桁 [単価] 半角数字／最大 9 桁
手配等：開始	手配物の利用開始時間を出力します。	時分
手配等：手配・設備	手配物や利用設備の名称と料金を出力します。	[名称] 全角／最大 8 文字 [料金] 半角数字／最大 5 桁
備考	チェックイン・チェックアウト備考、料理・会場備考、客室備考、手配備考、その他備考の各項目を出力します。	全角／1 行 19 文字 (情報量に応じて行は増える)

## ②. 館内情報

[注意事項] 欄に登録している情報を出力します。271 文字まで出力されます。

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（[台帳系帳票出力] 画面）

項目	説明
集計日	指定した集計日に利用のある予約を出力します。
建物区分	帳票を出力する建物区分を指定します。空欄の場合は、全ての予約を出力します。
金額表示する	総料金・前受金・食事単価・宿泊単価・手配設備料金の各項目を出力する場合、チェックを入れます。
出力順	予約情報の並び順を、①会計部屋の部屋番号のコード順、②入込時間の早い順、③宿泊者名のカナの50音順、の3つから選択します。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（[環境設定] 画面）

タブ	項目	説明
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。

## 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
【全体】	①建物表示順、②建物コード順、③利用区分（日帰／宿泊）、 [部屋順] ④部屋表示順、⑤部屋コード順、⑥入込時間の早い順、⑦宿泊者名のカナの 50 音順 [入込順] ④入込時間の早い順、⑤部屋表示順、⑥部屋コード順、⑦宿泊者名のカナの 50 音順 [氏名順] ④宿泊者名のカナの 50 音順、⑤部屋表示順、⑥部屋コード順、⑦入込時間の早い順
部屋名	①建物表示順、②建物コード順、③部屋表示順、④部屋コード順、⑤客室アサイン連番
係	①係りアサイン順、②係り表示順、③係りコード順
食事情報：会場	①開始時間の早い順（当日昼／夜／朝／翌日昼）、②会場表示順、③会場コード順
食事情報：料理	①開始時間の早い順（当日昼／夜／朝／翌日昼）、②料理ランク表示順、③料理ランクコード順
手配等：手配・設備	①開始時間の早い順、②部門表示順、③部門コード順、④科目分類表示順、⑤科目分類コード順、 ⑥科目表示順、⑦科目コード順

2-2 客室台帳 (A・B版対応)

対応バリエーション	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>OP</b>	対応サイズ	<b>A4</b>
-----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------	-------	-----------

指定日: 2013/10/01		客室台帳																印刷機: 2013/10/01 12:34								
客室番号	客室名	期	日	A	B	C	席	入込	明細	客名	申込先	申込	客名	期	日	A	B	C	席	入込	明細	客名	申込先	申込	客名	
101																										
102																										
103																										
106																										
107																										
108																										
110																										
111																										
112																										
114																										
115																										
116																										
117																										
118																										
201	特等 一般	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
202																										
203	特等 二部	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
205																										
206	特等 三部	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
207	(200)	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
208																										
210																										
211																										
212																										
214																										
215																										
216																										
217																										
218																										
半席	伊藤 10部																									
	210 12:00~13:00																									

1

2

## 帳票出力項目

## ①. 宿泊情報

項目	説明	出力方法・内容
部屋名	部屋名を出力します。	全角／最大 5 文字
宿泊者名	予約名を出力します。 複数部屋利用の予約で子部屋に該当する場合、 会計部屋（親部屋）の部屋名を括弧付きで出力します。	全角／最大 18 文字
人員	部屋ごとの利用人数を人員タイプ別に出力します。	半角数字／最大 2 桁
総数	総人数を出力します。子部屋の場合は出力しません。 [大人・添乗員・乗務員計] + [子供 A～D 計] の形式で出力します。	半角数字／最大 2 桁
係り	客室係を出力します。	全角／最大 4 文字
泊目	[分母] 総泊数を出力します。 [分子] 集計日の泊目を出力します。	半角数字／最大 3 桁
入込	入込方法と入込時間を出力します。子部屋の場合は出力しません。	[方法] 全角／最大 4 文字 [時間] 時分
明細	プラン名を出力します。子部屋の場合は出力しません。	全角／最大 6 文字
料理	夕食の料理ランクを出力します。子部屋の場合は出力しません。	全角／最大 6 文字
単価	予約の単価を出力します (プラン単価÷100)。子部屋の場合は出力しません。	半角数字／最大 6 桁
顧客	顧客ランクを出力します。子部屋の場合は出力しません。	全角／最大 4 文字
申込先	申込先 (エージェント) を出力します。子部屋の場合は出力しません。	全角／最大 5 文字
地域	都道府県を出力します。子部屋の場合は出力しません。	全角／最大 5 文字

項目	説明	出力方法・内容
支店	申込先の支店名を出力します。子部屋の場合は出力しません。	全角／最大 6 文字
電話番号	申込先の支店の電話番号を出力します。子部屋の場合は出力しません。	半角数字／最大 12 桁
備考	客室備考を出力します。子部屋の場合は出力しません。	全角／1 行 36 文字 (最大 2 行まで出力)

## ②. 日帰情報

項目	説明	出力方法・内容
利用区分	プランの会場利用区分を出力します。	全角／最大 5 文字
宿泊者名	予約名を出力します。 客室を利用する場合、下段に部屋名と利用時間を出力します。	全角／最大 18 文字
人員・総数・係り・泊目・入込・明細・料理・単価・顧客・申込先・地域・支店・電話番号・備考の各項目は、「①. 宿泊情報」と同じ内容の日帰情報を出力します。		

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（[台帳系帳票出力] 画面）

項目	説明
集計日	指定した集計日に利用のある予約を出力します。
建物区分	帳票を出力する建物区分を指定します。空欄の場合は、全ての予約を出力します。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（[環境設定] 画面）

タブ	項目	説明
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。

### 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
宿泊情報	①部屋表示順、②部屋コード順、③建物区分、④部屋番号
日帰情報	①入込時刻、②予約名

#### 4. その他

宿泊情報の「部屋名」については、出力時に指定した集計日に設定のある全ての客室を出力します。  
予約が割り当てられていない部屋は「部屋名」のみが出力され、残りは空白となります。

1 ページ当たりの出力件数は、宿泊情報 80 件、日帰情報 10 件です。超過分は 2 ページ目以降に出力します。

2-3 客室台帳 (C版以上対応)

対応バリエーション	A	B	C	D	E	F	OP	対応サイズ	A3
-----------	---	---	---	---	---	---	----	-------	----

客室台帳											
客室番号	客室名称	人数	性別	年齢	国籍	職業	学歴	婚姻状況	その他	備考	備考
101											314
102											315
103											316
105											317
106											318
107											
108											
110											
111											
112											
114											
115											
116											
117											
118											
201	客室 一部	120名	男女	20代	日本	学生	大学	未婚	その他	シニアホテル	3
202	客室 一部	120名	男女	20代	日本	学生	大学	未婚	その他	シニアホテル	3
203	客室 一部	120名	男女	20代	日本	学生	大学	未婚	その他	シニアホテル	3
205	客室 一部	120名	男女	20代	日本	学生	大学	未婚	その他	シニアホテル	3
206	客室 一部	120名	男女	20代	日本	学生	大学	未婚	その他	シニアホテル	3
207 (204)	客室 一部	120名	男女	20代	日本	学生	大学	未婚	その他	シニアホテル	3
208											
210											
211											
212											
214											
215											
216											
217											
218											
301											
302											
303											
305											
306											
307											
308											
310											
311											
312											
400	客室 一部	120名	男女	20代	日本	学生	大学	未婚	その他	シニアホテル	3
410 12:00~18:00											

1

3

2

4

## 帳票出力項目

### ①. 宿泊情報

項目	説明	出力方法・内容
部屋名	部屋名を出力します。	全角／最大 5 文字
宿泊者名	予約名を出力します。 複数部屋利用の予約で子部屋に該当する場合、 会計部屋（親部屋）の部屋名を括弧付きで出力します。	全角／最大 18 文字
人員	部屋ごとの利用人数を出力します。 [大人男] + [大人女] + [子供 A～D 計] あるいは [添乗員 (T)] + [乗務員 (D)] のどちらかの形式で出力します。	半角数字／最大 2 桁
総数	総人数を出力します。子部屋の場合は出力しません。 [大人・添乗員・乗務員計] + [子供 A～D 計] の形式で出力します。	半角数字／最大 2 桁
係り	客室係を出力します。	全角／最大 4 文字
泊目	[分母] 総泊数を出力します。 [分子] 集計日の泊目を出力します。	半角数字／最大 3 桁
入込	入込方法と入込時間を出力します。子部屋の場合は出力しません。	[方法] 全角／最大 4 文字 [時間] 時分
夕食	夕食会場を出力します。子部屋の場合は出力しません。	全角／最大 4 文字
朝食	朝食会場を出力します。子部屋の場合は出力しません。	全角／最大 4 文字
明細	プラン名を出力します。子部屋の場合は出力しません。	全角／最大 6 文字
料理	夕食の料理ランクを出力します。子部屋の場合は出力しません。	全角／最大 6 文字

項目	説明	出力方法・内容
単価	予約の単価を出力します (プラン単価÷100)。子部屋の場合は出力しません。	半角数字/最大 6 桁
顧客	顧客ランクを出力します。子部屋の場合は出力しません。	全角/最大 4 文字
申込先	申込先 (エージェント) を出力します。子部屋の場合は出力しません。	全角/最大 5 文字
地域	都道府県を出力します。子部屋の場合は出力しません。	全角/最大 5 文字
支店	申込先の支店名を出力します。子部屋の場合は出力しません。	全角/最大 6 文字
電話番号	申込先の支店の電話番号を出力します。子部屋の場合は出力しません。	半角数字/最大 12 桁
その他手配	手配区分で [その他] に分類されている手配物の名称を出力します。 子部屋の場合は出力しません。	全角/最大 6 文字 (最大 2 項目まで出力)
数量	手配物の数量を出力します。子部屋の場合は出力しません。	半角数字/最大 3 桁
備考	客室備考を出力します。子部屋の場合は出力しません。	全角/1 行 36 文字 (最大 2 行まで出力)

## ②. 日帰情報

項目	説明	出力方法・内容
利用区分	プランの会場利用区分を出力します。	全角/最大 5 文字
宿泊者名	予約名を出力します。 客室を利用する場合、下段に部屋名と利用時間を出力します。	全角/最大 18 文字
<p>人員・総数・係り・泊目・入込・夕食・朝食・明細・料理・単価・顧客・申込先・地域・支店・電話番号・その他手配・数量・備考の各項目は、「①. 宿泊情報」と同じ内容の日帰情報を出力します。</p>		

## ③. 宴会場情報

項目	説明	出力方法・内容
時	会場の利用時間帯を出力します。	「朝」または「昼」または「夕」
宴会場	会場名を出力します。	全角／最大 8 文字
利用者	[宴会場] 利用者名を出力します。 [個人食事会場] 「個人食事会場」と出力します。	[宴会場] 全角／最大 9 文字 [個人食事会場] 「個人食事会場」
利用時間	[宴会場] 利用時間と人数を出力します。 [個人食事会場] 利用件数と人数を出力します。	[宴会場] 時分 (人数) [個人食事会場] 件数 人数 ※数字は半角／最大 3 桁
利用区分	プランの会場利用区分を出力します。	全角／最大 5 文字
人員	会場の利用人数を出力します。 [大人男・大人女計] + [子供 A～D 計] の形式で出力します。	半角数字／最大 3 桁
宴会手配	手配物の名称を出力します。	全角／最大 6 文字 (最大 2 項目まで出力)
数量	手配物の数量を出力します。	半角数字／最大 3 桁

## ④. 集計

項目	説明	出力方法・内容
個人	宿泊予約のうち「個人客」に分類される予約の件数と人数を出力します。	[件数] 半角数字／最大 10 桁 [人数] 半角数字／最大 4 桁
グループ	宿泊予約のうち「グループ客」に分類される予約の件数と人数を出力します。	[件数] 半角数字／最大 10 桁 [人数] 半角数字／最大 4 桁
団体	宿泊予約のうち「団体客」に分類される予約の件数と人数を出力します。	[件数] 半角数字／最大 10 桁 [人数] 半角数字／最大 4 桁
宿泊合計	上記 3 項目の合計値を出力します。	[件数] 半角数字／最大 10 桁 [人数] 半角数字／最大 4 桁
中食	会場利用区分で「中食」に分類されるプランを利用する予約の件数と人数を出力します。	[件数] 半角数字／最大 10 桁 [人数] 半角数字／最大 4 桁
夕食	会場利用区分で「夕食」に分類されるプランを利用する予約の件数と人数を出力します。	[件数] 半角数字／最大 10 桁 [人数] 半角数字／最大 4 桁
披露宴	会場利用区分で「披露宴」に分類されるプランを利用する予約の件数と人数を出力します。	[件数] 半角数字／最大 10 桁 [人数] 半角数字／最大 4 桁
会議	会場利用区分で「会議」に分類されるプランを利用する予約の件数と人数を出力します。	[件数] 半角数字／最大 10 桁 [人数] 半角数字／最大 4 桁
2次会	会場利用区分で「2次会」に分類されるプランを利用する予約の件数と人数を出力します。	[件数] 半角数字／最大 10 桁 [人数] 半角数字／最大 4 桁
未部屋割予約	出力時に指定した集計日における未部屋割状態の予約の件数を出力します。	半角数字／最大 2 桁
仮予約	出力時に指定した集計日における仮予約状態の予約の件数を出力します。	半角数字／最大 2 桁
募集团体	出力時に指定した集計日における募集团体の予約の件数を出力します。	半角数字／最大 2 桁

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目 ([台帳系帳票出力] 画面)

項目	説明
集計日	指定した集計日に利用のある予約を出力します。
建物区分	帳票を出力する建物区分を指定します。空欄の場合は、全ての予約を出力します。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目 ([環境設定] 画面)

タブ	項目	説明
画面・帳票・その他	プリンタ設定 (帳票関連)	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。

### 3. 帳票上の出力順 (昇順)

項目	説明
宿泊情報	①部屋表示順、②部屋コード順、③建物区分、④部屋番号
日帰情報	①入込時刻、②予約名
宴会場情報	①宴会開始時刻、②会場表示順、③会場コード順、④予約名

#### 4. その他

宿泊情報の「部屋名」については、出力時に指定した集計日に設定のある全ての客室を出力します。  
予約が割り当てられていない部屋は「部屋名」のみが出力され、残りは空白となります。

1 ページ当たりの出力件数は、宿泊情報 80 件、日帰情報 10 件、宴会場情報 40 件です。超過分は 2 ページ目以降に出力します。

## 2-4 会場台帳

対応バリエーション	A	B	C	D	E	F	OP	対応サイズ	A3
-----------	---	---	---	---	---	---	----	-------	----

会場台帳							出力者:システム管理者 印刷日:2013/09/30 11:40
利用時間	部屋	利用者	人員 利用区分	食事	手配	備考	
レストラン				係:まちこ			
13:00～15:00	日帰	小林 花子	2+0<2> 宿泊	風(2)			
07:00～08:00	201	佐藤 一郎	2+1<3> 宿泊	バイキング(3)		奥様は魚料理ダメです	
07:00～08:00	203	鈴木 二郎	1+0<1> 宿泊	バイキング(1)			
08:00～09:00	206	佐々木 三郎	3+2<5> 宿泊	バイキング(5)			
大和				係:まちこ			
12:00～14:00	日帰	伊藤 四郎	10+0<10> 中食	風(10)			
飛鳥				係:しずか			
19:00～21:00	206	佐々木 三郎	3+2<5> 宿泊	花(5)	ビール(1)		
会場:全て, 建物区分:全て							PRRRS0000 P-11

## 帳票出力項目

項目	説明	出力方法・内容
会場名	使用する会場名を出力します。	全角／最大 29 文字
係	会場を担当する係りの名前を出力します。	全角／最大 74 文字
利用時間	会場の利用時間を出力します。	開始時分～終了時分
部屋	会場を利用する予約の会計部屋を出力します。	全角／最大 5 文字
利用者	会場を利用する予約名を出力します。	全角／最大 10 文字
人員	会場を利用する人数を出力します。 [大人・添乗員・乗務員計] + [子供 A～D 計] <総数>の形式で出力します。	半角数字／最大 3 桁
利用区分	プランの会場利用区分を出力します。	全角／最大 6 文字
食事	料理ランクの名称と数量を出力します。情報量に応じて出力行は増えます。	[名称] 全角／最大 18 文字 [数量] 半角数字／最大 2 桁
手配	手配物の名称と数量を出力します。情報量に応じて出力行は増えます。	[名称] 全角／最大 20 文字 [数量] 半角数字／最大 2 桁
備考	料理・会場備考を出力します。情報量に応じて出力行は増えます。	全角／1 行 58 文字

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（[台帳系帳票出力] 画面）

項目	説明
集計日	指定した集計日（当日 6:00～24:00、翌日 6:00～11:00）に利用のある予約を出力します。
建物区分	帳票を出力する建物区分を指定します。空欄の場合は、全ての予約を出力します。
会場	帳票を出力する会場を指定します。空欄の場合は、全ての会場を出力します。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（[環境設定] 画面）

タブ	項目	説明
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。

### 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
【全体】	①会場表示順、②建物区分、③会場コード順、④利用日、⑤宴会開始時間、⑥予約名カナ、⑦予約番号
利用時間	①利用時間帯（当日昼／夜／朝）

## 2-5 料理通し

対応バリエーション	A	B	C	D	E	F	OP	対応サイズ	A4
-----------	---	---	---	---	---	---	----	-------	----

料理通し													出力者:システム管理者 印刷日:2013/09/30 14:07		
利用区分	会場(部屋名)	開始	終了	部屋名	宿泊者	泊目	料理			別注料理			備考		
中食	大和	12:00	14:00	210	伊藤 四郎	日帰	風	大人	10	2,000					
宿泊	レストラン	13:00	15:00		小林 花子	日帰	風	大人	2	2,000					
宿泊	レストラン	07:00	08:00	201	佐藤 一郎	1/2	バイキング バイキング	大人 小人A	2 1	1,000 500				奥様は魚料理ダメです	
宿泊	レストラン	07:00	08:00	203	鈴木 二郎	1/1	バイキング タなし	大人	1	1,000					
宿泊	レストラン	08:00	09:00	206	佐々木 三郎	1/1	バイキング バイキング	大人 小人A	3 2	1,000 500					
宿泊	飛鳥	19:00	21:00	206	佐々木 三郎	1/1	花 花	大人 小人A	3 2	3,000 1,500	ビール	1	400		
宿泊	201	18:00	20:00	201	佐藤 一郎	1/2	花 花	大人 小人A	2 1	3,000 1,500				奥様は魚料理ダメです	

指定日:2013/10/01

利用時間帯:全て、会場利用区分:全て、食事場所:全て  
単価出力:あり、建物区分:全て

PRRRS0004  
P-11

## 帳票出力項目

項目	説明	出力方法・内容
利用区分	プランの会場利用区分を出力します。	全角／最大 3 文字
会場 (部屋名)	食事会場の名称を出力します。部屋食の場合は、部屋名を出力します。 会場未決定の場合は、「未設定」と出力します。	全角／最大 4 文字 または「未設定」
開始	会場の利用開始時間を出力します。	時分
終了	会場の利用終了時間を出力します。	時分
部屋名	会場を利用する予約の会計部屋を出力します。	全角／最大 4 文字
宿泊者	会場を利用する予約名を出力します。	全角／最大 7 文字
泊目	[分母] 総泊数を出力します。 [分子] 集計日の泊目を出力します。 日帰予約の場合は、「日帰」と出力します。	半角数字／最大 3 桁 または「日帰」
料理	料理ランクの名称と、対象となる人員タイプ・人数・単価を出力します。 ランク未決定の場合、「未設定」と出力します。 素泊りプランの場合、「素泊り」と出力します。 一泊夕食プランの場合、夕食ランクと共に「朝なし」と出力させることもできます。 一泊朝食プランの場合、朝食ランクと共に「夕なし」と出力させることもできます。	[ランク] 全角／最大 10 文字 [タイプ] 全角／最大 2 文字 [人数] 半角数字／最大 3 桁 [単価] 半角数字／最大 7 桁
別注料理	手配物のうち「別注料理」に分類されている品目と、 その数量・単価を出力します。 会場未決定の場合は、[品目] の先頭に「(未)」が付きます。	[品目] 全角／最大 10 文字 [数量] 半角数字／最大 3 桁 [単価] 半角数字／最大 7 桁
備考	料理・会場備考を出力します。	全角／1 行 16 文字 (情報量に応じて行は増える)

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（[台帳系帳票出力] 画面）

項目	説明
集計日	指定した集計日に利用のある予約を出力します。
建物区分	帳票を出力する建物区分を指定します。空欄の場合は、全ての予約を出力します。
会計区分で出力	建物区分の代わりに会計区分を指定する場合、チェックを入れた上で、帳票を出力する会計区分を指定します。
利用時間帯	帳票を出力する対象とする会場利用時間帯にチェックを入れます。
会場利用区分	帳票を出力する会場利用区分（宿泊／披露宴／中食／etc）を指定します。空欄の場合は、全ての予約を出力します。
食事場所	帳票を出力する食事会場区分（個人食事会場／宴会場／部屋食）を指定します。空欄の場合は、全ての予約を出力します。
単価出力する	料理単価・別注料理単価の各項目を出力する場合、チェックを入れます。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（[環境設定] 画面）

タブ	項目	説明
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。
（弊社側環境設定）	料理通しに朝なし、夕なしは表示しない	一泊夕食あるいは一泊朝食プランの場合に、「朝なし」あるいは「夕なし」と付け加えて出力するか否かを指定します。

### 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
【全体】	①食事場所（宴会場／個人食事会場／部屋食）、②会場表示順、③会場コード順、④開始時間、 ⑤会計部屋表示順、⑥会計部屋コード順、⑦食事部屋表示順、⑧食事部屋コード順、⑨食事部屋名、 ⑩宿泊者、⑪予約通番、⑫人員区分、⑬料理ランク表示順、⑭料理ランクコード順
別注料理	①食事場所（宴会場／個人食事会場／部屋食）、②会場表示順、③会場コード順、④開始時間、 ⑤部屋表示順、⑥部屋コード順、⑦明細区分、⑧部門表示順、⑨部門コード順、 ⑩科目分類表示順、⑪科目分類コード順、⑫科目表示順、⑬科目コード順

### 4. その他

人員区分が「小人D」のものについては、出力しません。

別注料理の会場と食事会場が異なる場合、別々の行に出力します。

## 2-6 料理通し・集計

対応バリエーション	A	B	<b>C</b>	D	E	F	OP	対応サイズ	A4
-----------	---	---	----------	---	---	---	----	-------	----

料理通し・集計														出力者:システム管理者					
指定日:2015/05/28														印刷日:2015/05/28 10:21					
料理	泊	合計	大人	子A	子B	子C	添	果	料理	泊	合計	大人	子A	子B	子C	添	果	別注料理	数量
花	1	9	6	3	0	0	0	0										ビール	1
風	日帰	12	12	0	0	0	0	0											
バイキング	1	9	6	3	0	0	0	0											
<<合計>>		30	24	6	0	0	0	0											

利用時間帯:全て、会場利用区分:全て、食事場所:全て  
建物区分:全て

P-11

1

2

## 帳票出力項目

### ①. 料理

項目	説明	出力方法・内容
料理	料理ランクの名称を出力します。	全角／最大 13 文字
泊	集計日の泊目を出力します。 日帰り予約や、宿泊予約に含まれる日帰りプランの食事は、「日帰」と出力します。 泊目が異なる料理ランクでも同一のものとして集計する場合は、この欄には何も出力しません。	半角数字／最大 3 桁 または「日帰」
合計	料理ランクごとの人数の合計値を出力します。	半角数字／最大 5 桁
大人	料理ランクごとの大人的人数を出力します。	半角数字／最大 4 桁
子 A	料理ランクごとの子供 A 的人数を出力します。	半角数字／最大 3 桁
子 B	料理ランクごとの子供 B 的人数を出力します。	半角数字／最大 3 桁
子 C	料理ランクごとの子供 C 的人数を出力します。	半角数字／最大 3 桁
添	料理ランクごとの添乗員的人数を出力します。	半角数字／最大 3 桁
乗	料理ランクごとの乗務員的人数を出力します。	半角数字／最大 3 桁

### ②. 別注料理

項目	説明	出力方法・内容
別注料理	手配物のうち、「別注料理」に分類されている品目を出力します。	全角／最大 13 文字
数量	別注料理品目の数量を出力します。	半角数字／最大 4 桁

## 補足情報

---

### 1. 帳票出力時に設定する項目（[台帳系帳票出力] 画面）

項目	説明
集計日	指定した集計日に利用のある予約を出力します。
建物区分	帳票を出力する建物区分を指定します。空欄の場合は、全ての予約を出力します。
会計区分で出力	建物区分の代わりに会計区分を指定する場合、チェックを入れた上で、帳票を出力する会計区分を指定します。
利用時間帯	帳票を出力する対象とする会場利用時間帯にチェックを入れます。
会場利用区分	帳票を出力する会場利用区分（宿泊／披露宴／中食／etc）を指定します。空欄の場合は、全ての予約を出力します。
食事場所	帳票を出力する食事会場区分（個人食事会場／宴会場／部屋食）を指定します。空欄の場合は、全ての予約を出力します。
単価出力する	料理単価・別注料理単価の各項目を出力する場合、チェックを入れます。

## 2. 帳票出力時に影響を与える項目（[環境設定] 画面）

タブ	項目	説明
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。
（弊社側環境設定）	料理通しに朝なし、夕なしは表示しない	一泊夕食あるいは一泊朝食プランの場合に、「朝なし」あるいは「夕なし」と出力するか否かを指定します。
（弊社側環境設定）	泊目が異なる料理ランクでも同一の料理として集計する	泊目が異なる料理ランクをまとめて集計するか否かを指定します。

## 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
料理	①料理ランク表示順、②料理ランクコード順、③泊目

## 4. その他

人員区分が「小人D」のものについては、出力しません。

2-7 10日間料理通し

対応バリエーション	A	B	C	D	E	F	OP	対応サイズ	A3
-----------	---	---	---	---	---	---	----	-------	----

10日間料理通し														出力者:システム管理者																	
予定日:2015/05/28														印刷日:2015/05/28 10:21																	
料理	倍	2015/05/28(木)			2015/05/29(金)			2015/05/30(土)			2015/05/31(日)			2015/06/01(月)			2015/06/02(火)			2015/06/03(水)			2015/06/04(木)			2015/06/05(金)			2015/06/06(土)		
		大人	子A	子B	大人	子A	子B	大人	子A	子B	大人	子A	子B	大人	子A	子B	大人	子A	子B	大人	子A	子B	大人	子A	子B	大人	子A	子B	大人	子A	子B
花	1	6	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
花	2	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
風	日帰	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ハイキング	1	6	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ハイキング	2	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<<合計>>		24	6	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	別注料理		別注料理		別注料理		別注料理		別注料理		別注料理		別注料理		別注料理		別注料理	
	数	数	数	数	数	数	数	数	数	数	数	数	数	数	数	数	数	
ビール	1																	

1

2

## 帳票出力項目

### ①. 料理

項目	説明	出力方法・内容
料理	料理ランクの名称を出力します。	全角／最大 19 文字
泊	集計日の泊目を出力します。 日帰予約や、宿泊予約に含まれる日帰プランの食事は、「日帰」と出力します。 泊目が異なる料理ランクでも同一のものとして集計する場合は、この欄には何も出力しません。	半角数字／最大 4 桁
大人	料理ランクごとの大人・添乗員・乗務員の人数合計を出力します。 出力時に指定した集計日を含む先 10 日間の情報を出力します。	半角数字／最大 5 桁
子 A	料理ランクごとの子供 A の人数を出力します。 出力時に指定した集計日を含む先 10 日間の情報を出力します。	半角数字／最大 5 桁
子 B	料理ランクごとの子供 B の人数を出力します。 出力時に指定した集計日を含む先 10 日間の情報を出力します。	半角数字／最大 5 桁

### ②. 別注料理

項目	説明	出力方法・内容
別注料理	手配物のうち、「別注料理」に分類されている品目を出力します。 出力時に指定した集計日を含む先 10 日間の情報を出力します。	全角／最大 8 文字
数	別注料理品目の数量を出力します。	半角数字／最大 5 桁

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（[台帳系帳票出力] 画面）

項目	説明
集計日	指定した集計日に利用のある予約を出力します。
建物区分	帳票を出力する建物区分を指定します。空欄の場合は、全ての予約を出力します。
会計区分で出力	建物区分の代わりに会計区分を指定する場合、チェックを入れた上で、帳票を出力する会計区分を指定します。
利用時間帯	帳票を出力する対象とする会場利用時間帯にチェックを入れます。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（[環境設定] 画面）

タブ	項目	説明
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。
（弊社側環境設定）	料理通しに朝なし、夕なしは表示しない	一泊夕食あるいは一泊朝食プランの場合に、「朝なし」あるいは「夕なし」と出力するか否かを指定します。
（弊社側環境設定）	泊目が異なる料理ランクでも同一の料理として集計する	泊目が異なる料理ランクをまとめて集計するか否かを指定します。

### 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
料理	①料理ランク表示順、②料理ランクコード順、③泊目、④会場表示順、⑤会場コード順

### 4. その他

人員区分が「小人 C」「小人 D」のものについては、出力しません。

1 ページ当たりの出力件数は、料理ランク 40 件、別注料理 15 件です。超過分は 2 ページ目以降に出力します。

2-8 清掃指示書

対応バリエーション	A	B	C	D	E	F	OP	対応サイズ	A3 / A4
-----------	---	---	---	---	---	---	----	-------	---------

清掃指示書														出力者:システム管理者 印刷日:2013/10/29 14:45					
指定日:2013/10/01														集計					
部屋名	前日			当日				日掃	部屋名	前日			当日				日掃	手配	数量
	利用	OUT	IN	人員	手配	手配	手配			手配	手配	手配	手配	手配	手配	手配			
101								301								浴衣	5		
102								302								高級アメニティセット	2		
103								303											
105	有	10:00						305											
106								306											
107								307											
108								308											
110								310											
111								311											
112								312											
114								314											
115								315											
116								316											
117								317											
118								318											
201			15:00	1+1+1															
202																			
203			16:00	1+0+0															
205																			
206			16:00	1+0+1	浴衣(2)														
207			16:00	0+2+1	浴衣(3)、高級アメニティセット(2)														
208																			
210							12:00-18:00												
211							12:00-18:00												
212							12:00-18:00												
214																			
215																			
216																			
217																			
218																			

1

2

建物区分:本館

PRRS0003

P-11

## 帳票出力項目

### ①. 部屋情報

項目	説明	出力方法・内容
部屋名	部屋名を出力します。	全角／最大 4 文字
前日：利用	前日に客室の利用がある場合に、文字を出力します。出力時点で前日のお客様が滞在中の場合は「滞」、出発済の場合は「有」と出力します。	「滞」または「有」
前日：OUT	前日のお客様のチェックアウト予定時間を出力します。	半角数字／最大 5 桁
当日：IN	当日のお客様のチェックイン予定時間を出力します。	半角数字／最大 5 桁
当日：人員	部屋ごとの利用人数を出力します。 [大人男・添乗員男・乗務員男] + [大人女・添乗員女・乗務員女] + [子供 A～D 計] の形式で出力します。	半角数字／最大 2 桁
当日：手配	手配物のうち、「清掃手配」に分類されている品目の名称と数量を出力します。	全角／最大 15 文字
日帰	当日に日帰で客室利用がある場合に、利用時間を出力します。	時分

### ②. 集計

項目	説明	出力方法・内容
手配	清掃手配品目を集計した一覧を出力します。	全角／最大 12 文字
数量	清掃手配品目ごとの数量を出力します。	半角数字／最大 5 桁

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（[台帳系帳票出力] 画面）

項目	説明
集計日	指定した集計日に利用のある予約を出力します。
建物区分	帳票を出力する建物区分を指定します。空欄の場合は、全ての予約を出力します。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（[環境設定] 画面）

タブ	項目	説明
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。

### 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
【部屋情報】	①建物表示順、②建物コード順、③部屋表示順、④部屋番号
当日：手配	①科目表示順、②科目コード順
日帰	①利用開始時間
【集計】	①部門表示順、②部門コード順、③科目分類表示順、④科目分類コード順、⑤科目表示順、⑥科目コード順、⑦科目名

#### 4. その他

帳票サイズは、A3（60行出力）またはA4（30行出力）から選択可能です。

---

## 3 予約系カード

---

---

予約系カード出力

印刷    プレビュー    Excel出力    閉じる

集計日 2014/04/15    会計区分

予約者カード  
 出力区分   
 利用者

レジストレーションカード/チェックインカード  
 部屋番号   
 利用者

料金を印字する  
 料金に入湯税を含まない

備考を印字する  
 備考は改ページしない

団体部屋割り表  
 空枠印刷処理    部屋番号   
 利用者   
 人員とお名前を印刷する

システム管理者

### 3-1 予約者カード

対応バリエーション	A	B	C	D	E	F	OP	対応サイズ	A4
-----------	---	---	---	---	---	---	----	-------	----

予約者カード															
利用開始日 2013/10/01		泊目/泊数 1/2				入込 マイカー									
氏名	佐藤 一郎					会社名									
フリガナ	サトウ イチロウ					フリガナ									
電話	03-5796-9955					電話									
宿泊料金	-47,620		サービス料		0		利用合計						53,600		
日帰り料金	0		入浴税		600		入金合計						10,000		
付帯料金	2,859		消費税		2,521		他引合計						43,600		
申込先	直子配		支店		支店電話										
プラン情報															
利用日	プラン名	タイプ	人数	単価	プラン名	単価	延長	延長	付帯						
2013/10/01	一泊二食	大人A	2	10,000	花				ハイキング						
2013/10/01	一泊二食	小人A	1	5,000	花				ハイキング						
部屋情報															
利用日	室タイプ	部屋名	大人	小人	女	男	空	L	L	L	保	利用日	入室	開始	終了
2013/10/01	和10	201	1	1	1						あいこ	2013/10/01	2013/10/02	18:00	08:00
手帳情報															
利用日	利用科目	数量	単価	手帳差	利用日	利用科目	数量	単価	手帳差						
2013/10/01	レンタサイクル	3	1,000												
チェックイン・チェックアウト															
ウェルカムドリンクあり															
料理・食器															
奥様は魚料理ダメです															
注意															
14時までに清掃を済ませてください															
リピーターのお客様です															
顧客ランク	一般	利用回数	71		総利用額	237,270		顧客番号	0000038						
利用日	泊数	申込先	支店	人数	単価	プラン	前払金	保							
2013/02/28	1/2	ITB	トラベルゲート新宿	3	15,000	部屋でゆったりプラン	1,011								
2012/11/01	1/2	直子配		2	10,000	一泊二食	115								
2012/10/20	1/2	直子配		2	10,000	一泊二食	114								

## 帳票出力項目

項目	説明	出力方法・内容
利用開始日	利用開始日を出力します。	年月日
泊目／泊数	〔泊目〕 集計日の泊目を出力します。出力時に〔出力区分〕の項目を「連泊」に設定している場合は、出力しません。 〔泊数〕 総泊数を出力します。 日帰予約の場合は、「日帰」と出力します。	半角数字／最大 3 桁 または「日帰」
入込	入込方法を出力します。	全角／最大 16 文字
氏名	利用者の氏名を出力します。	全角／最大 17 文字
フリガナ	利用者の氏名のカナを出力します。	全角／最大 28 文字
電話	利用者の電話番号を出力します。	半角数字／最大 13 桁
会社名	利用者の法人名を出力します。	全角／最大 10 文字
フリガナ	利用者の法人名のカナを出力します。	全角／最大 17 文字
電話	利用者の法人の電話番号を出力します。	半角数字／最大 13 桁

項目	説明	出力方法・内容
宿泊料金	宿泊利用に関わる料金を出力します。	半角数字／最大 6 桁
日帰り料金	日帰り利用に関わる料金を出力します。	半角数字／最大 6 桁
付帯料金	付帯利用に関わる料金を出力します。	半角数字／最大 6 桁
サービス料金	サービス料を出力します。	半角数字／最大 6 桁
入湯税	入湯税を出力します。	半角数字／最大 6 桁
消費税	消費税を出力します。	半角数字／最大 6 桁
利用合計	利用合計額を出力します。	半角数字／最大 6 桁
入金合計	入金合計額を出力します。	半角数字／最大 6 桁
差引合計	[利用合計額] から [入金合計額] を差し引いた金額を出力します。	半角数字／最大 6 桁
申込先	申込先（エージェント）を出力します。	全角／最大 11 文字
支店	申込先支店の名称を出力します。	全角／最大 8 文字
支店電話	申込先支店の電話番号を出力します。	半角数字／最大 13 桁
プラン情報：利用日	プランの利用日を出力します。	年月日
プラン情報：プラン名	プランの名称を出力します。	全角／最大 8 文字
プラン情報：タイプ	プランの人員タイプを出力します。	全角／最大 3 文字
プラン情報：人数	プランの利用人数を出力します。	半角数字／最大 4 桁
プラン情報：単価	プランの単価を出力します。	半角数字／最大 5 桁
プラン情報：夕食・朝食・昼食	プランの夕食・朝食・昼食ランクを出力します。	[夕食] 全角／最大 8 文字 [朝食・昼食] 全角／最大 6 文字
プラン情報：付物	プランの付物を出力します。	全角／最大 6 文字

項目	説明	出力方法・内容
部屋情報：利用日	客室の利用日を出力します。	年月日
部屋情報：室タイプ	客室の室タイプを出力します。	全角／最大 4 文字
部屋情報：部屋名	客室の名称を出力します。	全角／最大 4 文字
部屋情報：人員タイプ	客室ごとの人数割りを出力します。	半角数字／最大 2 桁
部屋情報：係	客室の担当係を出力します。	全角／最大 3 文字
会場情報：利用日	会場の利用日を出力します。	年月日
会場情報：会場（部屋食）	会場の名称を出力します。	全角／最大 6 文字
会場情報：開始・終了	会場の利用開始・終了時間を出力します。	時分
手配明細：利用日	手配科目の利用日を出力します。	年月日
手配明細：利用科目	手配科目の名称を出力します。	全角／最大 8 文字
手配明細：数量	手配科目の数量を出力します。	半角数字／最大 2 桁
手配明細：単価	手配科目の単価を出力します。	半角数字／最大 5 桁
手配明細：手配先	手配科目の手配先を出力します。	全角／最大 6 文字
チェックイン・チェックアウト	チェックイン・チェックアウト備考を出力します。	全角／1 行 44 文字
料理・会場	料理・会場備考を出力します。	全角／1 行 44 文字
客室	客室備考を出力します。	全角／1 行 44 文字
（その他）	その他備考を出力します。	全角／1 行 44 文字 (改行は半角スペースに変換)

項目	説明	出力方法・内容
顧客ランク	顧客ランクを出力します。	全角／最大 3 文字
利用回数	顧客利用履歴から、過去の利用回数を算出して出力します。	半角数字／最大 3 桁
総利用額	顧客利用履歴から、過去の総利用額を算出して出力します。	半角数字／最大 10 桁
顧客番号	顧客番号を出力します。	半角数字／最大 7 桁
利用履歴：利用日	過去に利用した際の利用日を出力します。	年月日
利用履歴：泊数	過去に利用した際の泊数を出力します。 日帰予約の場合は、「日帰」と出力します。	半角数字／最大 3 桁 または「日帰」
利用履歴：申込先	過去に利用した際の申込先（エージェント）を出力します。	全角／最大 8 文字
利用履歴：支店	過去に利用した際の申込先支店を出力します。	全角／最大 8 文字
利用履歴：人数	過去に利用した際の人数を出力します。	半角数字／最大 4 桁
利用履歴：単価	過去に利用した際の単価を出力します。	半角数字／最大 4 桁
利用履歴：プラン	過去に利用した際のプランを出力します。	全角／最大 11 文字
利用履歴：部屋名	過去に利用した際の客室の名称を出力します。	全角／最大 3 文字
利用履歴：係	過去に利用した際の客室の担当係を出力します。	全角／最大 3 文字

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（[予約系カード出力] 画面）

項目	説明
集計日	指定した集計日に利用のある本予約を出力します。
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての会計区分を含めた本予約を出力します。
出力区分	連泊の予約で集計日のみの情報を出力する場合は〔①利用日のみ〕を、集計日以外も含む滞在中の全日程の情報を出力する場合は〔②連泊分〕を選択します。
利用者	帳票を出力する予約を選択します。空欄の場合は、全ての本予約を出力します。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（[環境設定] 画面）

タブ	項目	説明
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。
（弊社側環境設定）	予約者カードに履歴情報を印字する	利用履歴の各項目を出力するか否かを指定します。

## 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
【全体】	①会計区分、②予約通番、③泊目
プラン情報：付物	①利用日、②プラン表示順、③プランコード順、④人員区分、⑤内女性人数
【部屋情報】	①会計部屋（会計部屋→通常部屋）、②利用日、③室タイプ表示順、④室タイプコード順、⑤部屋表示順、⑥部屋コード順
部屋情報：係	①係りアサイン通番
【会場情報】	①実利用日、②開始時刻、③会場表示順、④会場コード順
【手配明細】	①利用日、②部門表示順、③部門コード順、④科目分類表示順、⑤科目分類コード順、⑥科目表示順、⑦科目コード順
【利用履歴】	①利用日、②部門表示順、③部門コード順、④科目分類表示順、⑤科目分類コード順、⑥科目表示順、⑦科目コード順

## 4. その他

1 ページ当たりの出力件数は、プラン情報 13 件、部屋情報 13 件、会場情報 13 件、手配明細 18 件、チェックイン・チェックアウト備考 2 行、料理・会場備考 2 行、客室備考 2 行、その他備考 3 行です。超過分は 2 ページ目以降に出力します。

利用履歴は、直近の利用 5 件までが出力されます。

3-2 レジストレーションカード/チェックインカード

対応バリエーション	A	B	C	D	E	F	OP	対応サイズ	A5
-----------	---	---	---	---	---	---	----	-------	----

<b>天王洲旅館</b>											
レジストレーションカード	(お部屋番号) 105			(ご到着日) 2015/11/19	(泊数) 1	(ご出発日) 2015/11/20	(ご出発時間) 10:00				
フリガナ	タナカ タロウ			(団体名)							
お名前	田中 太郎			様 (国籍/旅券番号)							
ご署名				(電話番号) 03-5796-5955			(メールアドレス) abcdefg@jtb.jp				
ご住所	〒140-8602 東京都品川区東品川2-3-11			(申込先) 直手配							
お勤め先	株式会社JTBビジネスインベーターズ			(電話番号) 03-5796-5972			(前泊地/行先地)				
DM	<input type="checkbox"/> 自宅郵送 <input type="checkbox"/> 勤務先郵送 <input type="checkbox"/> E-Mail <input type="checkbox"/> 不要										
ご利用人数	男	女	子A	子B	子C	子D	T/C	乗務員	夕食	朝食	昼食
	1	1	0	0	0	0	0	0	藍	バイキング	
ご利用内容	ご利用明細						料金	夕食会場	朝食会場	昼食会場	
	一泊二食						20,300	大広間	大広間		
								夕食時間	朝食時間	昼食時間	
							18:00	07:30			
(備考) その他備考に記載した情報が表示されます。							(手配事項) 貸切風呂A(1)				
ようこそお越しくさいました。											

←ヘッダー

1

<b>天王洲旅館</b>										
チェックインカード	(お部屋番号) 105			(ご到着日) 2015/11/19	(泊数) 1	(ご出発日) 2015/11/20	(ご出発時間) 10:00			
フリガナ	タナカ タロウ			(団体名)						
お名前	田中 太郎			様 (国籍/旅券番号)						
ご署名				(電話番号) 03-5796-5955			(メールアドレス) abcdefg@jtb.jp			
ご住所	〒140-8602 東京都品川区東品川2-3-11			(申込先) 直手配						
お勤め先	株式会社JTBビジネスインベーターズ			(電話番号) 03-5796-5972			(前泊地/行先地)			
DM	<input type="checkbox"/> 自宅郵送 <input type="checkbox"/> 勤務先郵送 <input type="checkbox"/> E-Mail <input type="checkbox"/> 不要									

2

←フッター

## 帳票出力項目

### ①. レジストレーションカード／チェックインカード 共通項目

項目	説明	出力方法・内容
(お部屋番号)	会計部屋の名称を出力します。	全角／最大 7 文字
(ご到着日)	利用開始日を出力します。	年月日
(泊数)	泊数を出力します。 日帰予約の場合は、「日帰」と出力します。	半角数字／最大 3 桁 または「日帰」
(ご出発日)	出発日を出力します。	年月日
(ご出発時間)	出発時間を出力します。	時分
フリガナ	利用者の氏名のカナを出力します。	全角／最大 20 文字
お名前	利用者の氏名を出力します。	全角／最大 32 文字
ご署名	何も出力しない空白欄です。利用者から署名をいただきます。	—
(団体名)	何も出力しない空白欄です。必要に応じて手書きで記入します。	—
(国籍／旅券番号)	何も出力しない空白欄です。必要に応じて手書きで記入します。	—
(電話番号)	利用者の電話番号を出力します。	半角数字／最大 13 桁
(メールアドレス)	利用者のメールアドレスを出力します。	半角数字／最大 42 桁
ご住所	利用者の郵便番号と住所を出力します。	[郵便番号] 7 桁 [住所] 全角／最大 64 文字
(申込先)	申込先 (エージェント) を出力します。	全角／最大 20 文字

## 3-2 レジストレーションカード／チェックインカード

項目	説明	出力方法・内容
お勤め先	利用者の法人の名称を出力します。	全角／最大 36 文字
(電話番号)	利用者の法人の電話番号を出力します。	半角数字／最大 13 桁
(前泊地)	何も出力しない空白欄です。必要に応じて手書きで記入します。	—
(行先地)	何も出力しない空白欄です。必要に応じて手書きで記入します。	—
DM	利用者に DM の送付先を 4 つの選択肢から選んでいただきます。	①自宅郵送、②勤務先郵送、 ③E-Mail、④不要、の 4 選択肢

## ②. レジストレーションカードのみの項目

項目	説明	出力方法・内容
ご利用人数	人員タイプごとの人数を出力します。 [T/C] [乗務員] の各欄は、人数の下に該当部屋の名称を出力します。 複数ある場合は、部屋表示順・部屋コード順で先頭の一部屋を出力します。	[人数] 半角数字／最大 4 桁 [部屋] 全角／最大 2 文字
ご利用内容：ご利用明細	利用プランの名称を出力します。	全角／最大 14 文字
ご利用内容：料金	利用プランの料金を出力します。 支払方法が「バウチャー」の場合は、出力しません。	半角数字／最大 6 桁
夕食・朝食・昼食	1 つ目のプランに設定されている、各食事ランクの名称を出力します。	全角／最大 12 文字
夕食会場・朝食会場・昼食会場	各食事の利用会場を出力します。	全角／最大 12 文字
夕食時間・朝食時間・昼食時間	各食事の利用開始時間を出力します。	時分
(備考)	その他備考を出力します。	全角／1 行 28 文字 (改行は半角スペースに変換)
(手配事項)	手配科目の名称と、その後ろに括弧書きで数量を出力します。 領収書印字が「なし」の場合は、出力しません。	半角／最大 43 文字

## ※. ヘッダー／フッター

項目	説明	出力方法・内容
ヘッダー	[環境設定] 画面にて設定したヘッダーの文言を出力します。	全角／最大 35 文字
フッター	[環境設定] 画面にて設定したフッターの文言を出力します。	全角／最大 68 文字

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（[予約系カード出力] 画面）

項目	説明
集計日	指定した集計日に利用のある予約を出力します。
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての会計区分を含めた予約を出力します。
部屋番号	帳票を出力する部屋番号を選択します。空欄の場合は、全ての宿泊利用者を出力します。
利用者	帳票を出力する利用者を選択します。空欄の場合は、全ての宿泊利用者を出力します。
料金を印字する	料金を印字する場合、チェックを入れます。
料金に入湯税を含まない	料金に入湯税を含まないようにする場合、チェックを入れます。
備考を印字する	その他備考を印字する場合、チェックを入れます。
備考は改ページしない	[備考] 欄を改ページしないようにする場合、チェックを入れます。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（[環境設定] 画面）

タブ	項目	説明
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。
画面・帳票・その他	レジストレーションカード/チェックインカード	レジストレーションカードとチェックインカード、どちらを出力するかを選択できます。 普通紙に出力する場合は、その旨チェックを入れます。 ヘッダーとフッターの文言を設定します。

## 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
【全体】	①部屋表示順、②部屋番号
ご利用内容	①予約通番（昇順）、②利用区分（降順）、③プラン表示順（昇順）、④プランコード順（昇順）、 ⑤人員タイプ（昇順）、⑥人数（降順）、⑦単価（降順）
（手配事項）	①利用日、②部門表示順、③部門コード順、④科目分類表示順、⑤科目分類コード順、⑥科目表示順、⑦科目コード順

## 4. その他

1 ページ当たりの出力件数・文字数は、ご利用内容 5 件、備考 105 文字、手配事項 4 件です。超過分は 2 ページ目以降に出力します。

連泊の場合、[ご利用人数] と [ご利用内容] 欄には 1 泊目の情報が出力されます。



## 帳票出力項目

項目	説明	出力方法・内容
ご利用日	利用開始日と泊数を出力します。	[利用開始日] 年月日 [泊数] 半角数字/最大 3 桁
ご利用者	利用者の氏名と予約の総人数、人員タイプごとの人数を出力します。	[氏名] 全角/最大 14 文字 [人数] 半角数字/最大 5 桁
部屋	予約で利用する部屋番号を出力します。	全角/最大 5 文字
定員	部屋ごとの定員数を出力します。	半角数字/最大 4 桁
人員	利用部屋ごと・人員タイプごとに、人数割りを出力します。	[人員タイプ名] 固定 [人数] 半角数字/最大 5 桁
お名前	[予約詳細] 画面の [宿泊者リスト] タブに部屋番号と共に入力されている、全宿泊者の氏名を出力します。	全角/最大 14 文字

印刷画面上部に位置する **[出力区分]** の指定により、出力可能な予約が異なります。

利用日のみ：集計日の全ての予約が選択可能

連泊分：集計日が利用開始日にあたる予約のみ選択可能

※連泊の場合、2 泊目以降は表示されません

集計日 2017/01/01 会計区分

予約者カード  
**出力区分 1 利用日のみ**  
 利用者

レジストレーションカード/チェックインカード  
 部屋番号  
 利用者

料金を印字する  
 料金(入湯税を含まない)  
 備考を印字する  
 備考(改ページしない)

団体部屋割り表  
 空枠印刷処理 部屋番号  
 利用者  
 人員とお名前を印刷する

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（[予約系カード出力] 画面）

項目	説明
集計日	指定した集計日に利用のある予約を出力します。
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての会計区分を含めた予約を出力します。
空枠印刷処理	帳票の枠だけを出力する場合、こちらを選択します。
部屋番号	帳票の枠に加えて部屋番号を出力する場合、出力する部屋番号を追加で選択します。
利用者	予約名を出力する場合、こちらを選択します。空欄の場合は、集計日の全ての予約が出力されます。
人員とお名前を印刷する	予約に含まれる全ての利用者名を出力する場合、チェックを入れます。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（[環境設定] 画面）

タブ	項目	説明
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。

---

## 4 予約系帳票

---



予約系帳票出力

印刷    プレビュー    Excel出力    閉じる

会計区分

予約・売上状況表  
 集計年月  /  ~  /

募集団(本(催行前))を印字する  
 仮予約を印字する

予約日報  
 集計年月日  /  /

募集団実績  
 集計年月日  /  /  ~  /  /

申込先

0件の明細を印字する

部門別・科目分類別売上状況表  
 集計年月日①  /  /  ~  /  /

集計年月日②  /  /  ~  /  /

0件の明細を印字する

三ヵ月予約集計表(室タイプ)  
 集計年月  /

出力人員区分

大人  
 小人A  
 小人B  
 小人C  
 小人D  
 添乗員  
 乗務員

期間指定  
 集計年月日  /  /  ~  /  /

月日別  
 集計年月  /

集計区分

集計対象

0件の集計対象を印字する

売上予測抽出対象区分

<input type="checkbox"/> 申込先別状況表	<input type="checkbox"/> 集計区分1別状況表	<input type="checkbox"/> 集計区分6別状況表
<input type="checkbox"/> 都道府県別状況表	<input type="checkbox"/> 集計区分2別状況表	<input type="checkbox"/> 集計区分7別状況表
<input type="checkbox"/> プラン別状況表	<input type="checkbox"/> 集計区分3別状況表	<input type="checkbox"/> 集計区分8別状況表
<input type="checkbox"/> 支店別状況表	<input type="checkbox"/> 集計区分4別状況表	<input type="checkbox"/> 集計区分9別状況表
<input type="checkbox"/> 料金帯別状況表	<input type="checkbox"/> 集計区分5別状況表	<input type="checkbox"/> 集計区分10別状況表
<input type="checkbox"/> 法人別状況表		

システム管理者  2.0.0

4-1 予約・売上状況表

対応バリエーション	A	B	C	D	E	F	OP	対応サイズ	A4
-----------	---	---	---	---	---	---	----	-------	----

予約・売上状況表															出力者:システム管理者 印刷日:2013/09/26 17:06		
集計年月:2013/10																	
	宿泊			日帰			中餐		夕食		その他会場等		合計				
	件数	人数	売上	件数	人数	売上	人数	売上	人数	売上	人数	売上	件数	人数	売上		
1	火	4	11	93,800	1	10	50,000	10	50,000	0	0	0	5	21	143,800		
2	水	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3	木	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4	金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5	土	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6	日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
7	月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8	火	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
9	水	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
10	木	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11	金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
12	土	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
13	日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
14	月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
15	火	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
16	水	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
17	木	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
18	金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
19	土	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
20	日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
21	月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
22	火	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
23	水	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
24	木	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
25	金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
26	土	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
27	日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
28	月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
29	火	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
30	水	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
31	木	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
<<合計>>		4	11	93,800	1	10	50,000	10	50,000	0	0	0	5	21	143,800		
目標値		0	0	0	0	0	0						0	0	0		
達成率		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						0.00	0.00	0.00		
前年同月		10	52	146,950	1	1	1,150	1	1,150	0	0	0	11	53	148,100		
前年同月比		40.00	21.15	63.83	100.00	1,000.00	4,347.82	1,000.00	4,347.82	0.00	0.00	0.00	45.45	39.62	97.09		

募集団体印字:なし、仮予約印字:なし、会計区分:全て、集計期間:2013/10~2013/10、出力人員区分:大人・小人A・小人B・小人C・小人D・添乗員・乗務員

PRRS0012  
P-11

## 帳票出力項目

項目	説明	出力方法・内容
宿泊：件数	指定月の宿泊件数を日毎及び一ヶ月延べ計で出力します。 宿泊客と日帰客が混在する予約の場合は、両者にカウントします。	半角数字／最大 7 桁
宿泊：人数	指定月の宿泊人数を日毎及び一ヶ月延べ計で出力します。	半角数字／最大 7 桁
宿泊：売上	指定月の宿泊売上を日毎及び一ヶ月計で出力します。	半角数字／最大 12 桁
日帰：件数	指定月の日帰件数を日毎及び一ヶ月延べ計で出力します。 宿泊客と日帰客が混在する予約の場合は、両者にカウントします。	半角数字／最大 7 桁
日帰：人数	指定月の日帰人数を日毎及び一ヶ月延べ計で出力します。	半角数字／最大 7 桁
日帰：売上	指定月の日帰売上を日毎及び一ヶ月計で出力します。	半角数字／最大 12 桁
日帰：中食：人数	指定月の日帰人数のうち、会場利用区分が〔中食〕に該当する人数を日毎及び一ヶ月延べ計で出力します。	半角数字／最大 7 桁
日帰：中食：売上	指定月の日帰売上のうち、会場利用区分が〔中食〕に該当する売上を日毎及び一ヶ月計で出力します。	半角数字／最大 12 桁
日帰：夕食：人数	指定月の日帰人数のうち、会場利用区分が〔夕食〕に該当する人数を日毎及び一ヶ月延べ計で出力します。	半角数字／最大 7 桁
日帰：夕食：売上	指定月の日帰売上のうち、会場利用区分が〔夕食〕に該当する売上を日毎及び一ヶ月計で出力します。	半角数字／最大 12 桁
日帰：その他会場等：人数	指定月の日帰人数のうち、会場利用区分が〔中食〕〔夕食〕に該当しない人数を日毎及び一ヶ月延べ計で出力します。	半角数字／最大 7 桁
日帰：その他会場等：売上	指定月の日帰売上のうち、会場利用区分が〔中食〕〔夕食〕に該当しない売上を日毎及び一ヶ月計で出力します。	半角数字／最大 12 桁

項目	説明	出力方法・内容
合計：件数	指定月の宿泊・日帰合計件数を日毎及び一ヶ月延べ計で出力します。	半角数字／最大 7 桁
合計：人数	指定月の宿泊・日帰合計人数を日毎及び一ヶ月延べ計で出力します。	半角数字／最大 7 桁
合計：売上	指定月の宿泊・日帰合計売上を日毎及び一ヶ月計で出力します。	半角数字／最大 12 桁
目標値	[売上目標管理] 画面にて設定した、 指定月の宿泊件数・宿泊人数・宿泊売上・日帰件数・日帰人数・日帰売上・ 合計件数・合計人数・合計売上の目標値を出力します。	[件数] 半角数字／最大 7 桁 [人数] 半角数字／最大 7 桁 [売上] 半角数字／最大 12 桁
達成率	指定月の宿泊件数・宿泊人数・宿泊売上・日帰件数・日帰人数・日帰売上・ 合計件数・合計人数・合計売上の目標値に対する達成率を出力します。 「指定月の合計値÷指定月の目標値×100」	半角数字／最大 5 桁
前年同月	指定月の前年同月にあたる月の、宿泊件数・宿泊人数・宿泊売上・ 日帰件数・日帰人数・日帰売上・中食人数・中食売上・ 夕食人数・夕食売上・その他会場等人数・その他会場等売上・ 合計件数・合計人数・合計売上を出力します。	[件数] 半角数字／最大 7 桁 [人数] 半角数字／最大 7 桁 [売上] 半角数字／最大 12 桁
前年同月比	宿泊件数・宿泊人数・宿泊売上・日帰件数・日帰人数・日帰売上・ 中食人数・中食売上・夕食人数・夕食売上・ その他会場等人数・その他会場等売上・ 合計件数・合計人数・合計売上の前年同月比を出力します。 「指定月の合計値÷前年同月の値×100」	半角数字／最大 5 桁

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（[予約系帳票出力] 画面）

項目	説明
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての予約を対象に出力します。
出力人員区分	[人数] 欄の集計に含める人員タイプを指定します。
集計年月	帳票の集計対象となる年月を指定します。1 ページに 1 か月分の情報を出力します。
募集团体（催行前）を印字する	催行前の募集团体を集計に含める場合、チェックを入れます。
仮予約を印字する	仮予約を集計に含める場合、チェックを入れます。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（[環境設定] 画面）

タブ	項目	説明
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。
（弊社側環境設定）	（売上設定項目）	売上に含める項目を指定します。 （室料／食事料／付物／オプション／大人／小人 A／小人 B／小人 C／小人 D／乗務員／添乗員／諸税／サービス料）

### 3. その他

帳票出力時の集計は計上日を基準として行います。各 [売上] 欄には NET 額を出力します。

[売上入力] 画面から入力した利用分は反映されません。

## 4-2 予約日報

対応バリエーション	A	B	C	D	E	F	OP	対応サイズ	A4
-----------	---	---	---	---	---	---	----	-------	----

予約日報									
指定日:2013/08/09					印刷日:2013/08/10 11:56				
		8月		9月		10月		11月	
		人数(人)	売上(千円)	人数	売上	人数	売上	人数	売上
宿泊予約		7	42	1	0	12	106	10	100
日帰予約		0	0	0	0	12	53	0	0
仮予約		0	0	0	0	0	0	0	0
募集団体(催行前)		0	0	0	0	0	0	0	0
計		7	42	1	0	24	159	10	100
目標値(宿泊)		0	0	0	0	0	0	0	0
目標値(日帰)		0	0	0	0	0	0	0	0
計		0	0	0	0	0	0	0	0
目標比(%)		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
前年同月(宿泊)		263	3,449	41	248	51	133	701	7,061
前年同月(日帰)		4	10	0	0	2	0	345	2,139
計		267	3,459	41	248	53	133	1,046	9,200
前年同月比(%)		2.62%	1.21%	2.43%	0.00%	45.28%	119.54%	0.95%	1.08%
新規予約									
	利用日	泊	氏名	人員	単価	申込先	支店	その他備考	
新規	2013/10/01	2	佐藤 一郎	3	10,000	直手配		リピーターのお客様です	
新規	2013/10/01	1	鈴木 二郎	1	15,000	JTB			
新規	2013/10/01	日帰	伊藤 四郎	10	5,000	日本旅行			
新規	2013/10/01	日帰	小林 花子	2	3,000	直手配			
取消予約									
	利用日	泊	氏名	人員	単価	申込先	支店	その他備考	
取消	2013/10/01	1	佐々木 三郎	5	10,000	近畿日本ツー			
会計区分:全て					PRRRS0052				
					P-11				

1

2

## 帳票出力項目

## ①. 月別集計情報

項目	説明	出力方法・内容
宿泊予約	指定日の含まれる月、及び3ヶ月後までの各月ごとの 宿泊本予約延べ人数・宿泊本予約売上を出力します。 売上は千円単位で出力し、千円以下は切り捨てます。	半角数字／最大8桁
日帰予約	指定日の含まれる月、及び3ヶ月後までの各月ごとの 日帰本予約延べ人数・日帰本予約売上を出力します。 売上は千円単位で出力し、千円以下は切り捨てます。	半角数字／最大8桁
仮予約	指定日の含まれる月、及び3ヶ月後までの各月ごとの 仮予約延べ人数・仮予約売上を出力します。 売上は千円単位で出力し、千円以下は切り捨てます。	半角数字／最大8桁
募集团体（催行前）	指定日の含まれる月、及び3ヶ月後までの各月ごとの 募集团体（催行前）予約延べ人数・募集团体（催行前）予約売上を出力します。 売上は千円単位で出力し、千円以下は切り捨てます。	半角数字／最大8桁
計	指定日の含まれる月、及び3ヶ月後までの各月ごとの 予約延べ人数・予約売上の合計値を出力します。 売上は千円切り捨て前の値を合算しますが、出力は千円単位となり、 千円以下は切り捨てます。	半角数字／最大8桁

項目	説明	出力方法・内容
目標値（宿泊）	[売上目標管理] 画面にて設定した、指定日の含まれる月、及び3ヶ月後までの各月ごとの宿泊予約人数・宿泊予約売上の目標値を出力します。	半角数字／最大8桁
目標値（日帰）	[売上目標管理] 画面にて設定した、指定日の含まれる月、及び3ヶ月後までの各月ごとの日帰予約人数・日帰予約売上の目標値を出力します。	半角数字／最大8桁
計	指定日の含まれる月、及び3ヶ月後までの各月ごとの予約人数・予約売上の目標値の合計を出力します。	半角数字／最大8桁
目標比（%）	指定日の含まれる月、及び3ヶ月後までの各月ごとの予約人数・予約売上の目標対比をパーセンテージで出力します。 「各月の合計値÷各月の目標値×100」	半角数字／最大5桁
前年同月（宿泊）	指定日の含まれる月、及び3ヶ月後までの各月それぞれの前年同月にあたる月ごとの、宿泊予約人数・宿泊予約売上を出力します。 売上は千円単位で出力し、千円以下は切り捨てます。	半角数字／最大8桁
前年同月（日帰）	指定日の含まれる月、及び3ヶ月後までの各月それぞれの前年同月にあたる月ごとの、日帰予約人数・日帰予約売上を出力します。 売上は千円単位で出力し、千円以下は切り捨てます。	半角数字／最大8桁
計	指定日の含まれる月、及び3ヶ月後までの各月それぞれの前年同月にあたる月ごとの、予約人数・予約売上の合計値を出力します。 売上は千円切り捨て前の値を合算しますが、出力は千円単位となり、千円以下は切り捨てます。	半角数字／最大8桁
前年同月比（%）	指定日の含まれる月、及び3ヶ月後までの各月ごとの予約人数・予約売上の前年同月対比をパーセンテージで出力します。 「各月の合計値÷前年同月の合計値×100」	半角数字／最大5桁

## ②. 指定日に発生した新規予約・取消予約の一覧

項目	説明	出力方法・内容
利用日	予約の利用開始日を出力します。	年月日
泊	予約の泊数を出力します。0泊の場合、「日帰」と出力します。	半角数字／最大3桁 または「日帰」
氏名	予約の氏名を出力します。	全角／最大8文字
人員	予約の総人数を出力します。	半角数字／最大3桁
単価	予約の利用するプランの単価を出力します。	半角数字／最大8桁
申込先	予約の利用する申込先（エージェント）を出力します。	全角／最大5文字
支店	予約の利用する申込先の支店を出力します。	全角／最大5文字
その他備考	予約の〔その他備考〕欄を出力します。 取消予約で催行中止のために取消となった場合、「催行中止」と出力します。	全角／最大11文字 または「催行中止」

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（[予約系帳票出力] 画面）

項目	説明
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての予約を対象に出力します。
出力人員区分	[人数] 欄の集計に含める人員タイプを指定します。
集計年月日	帳票の集計対象となる年月日を指定します。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（[環境設定] 画面）

タブ	項目	説明
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。
（弊社側環境設定）	（売上設定項目）	売上に含める項目を指定します。 （室料／食事料／付物／オプション／大人／小人 A／小人 B／小人 C／小人 D／ 乗務員／添乗員／サービス料）

### 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
新規予約／取消予約	①利用開始日、②予約通番

### 4. その他

月別集計情報は計上日を、新規予約は受付日を、取消予約は取消日を基準として集計します。

各 [売上] 欄には NET 額を出力します。サービス料は [環境設定] 画面での設定に従います。諸税は含まれません。

4-3 募集团体実績

対応バリエーション	A	B	C	D	E	F	OP	対応サイズ	A3
-----------	---	---	---	---	---	---	----	-------	----

募集团体実績																									
集計期間:2013/07/01~2013/09/30																									
出力者:システム管理者 印刷日:2013/10/01 11:00																									
申込先	宿泊科目	合計			月曜日			火曜日			水曜日			木曜日			金曜日			土曜日			日曜日		
		定数	人数	売上	定数	人数	売上	定数	人数	売上	定数	人数	売上	定数	人数	売上	定数	人数	売上	定数	人数	売上	定数	人数	売上
		発生	発生	発生率	発生	発生	発生率	発生	発生	発生率	発生	発生	発生率	発生	発生	発生率	発生	発生	発生率	発生	発生	発生率	発生	発生	発生率
直手配	サマーフェス ティバルツ アー	1,823	3,680		280	560		280	520		280	520		260	520		260	520		260	520		243	520	
		35	70	-10,010	0	0	0	0	0	0	15	30	-4,290	20	40	-5,720	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1.91	1.90		0.00	0.00		0.00	0.00		5.76	5.76		7.69	7.69		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
<小計>	<小計>	1,823	3,680		280	560		280	520		280	520		260	520		260	520		260	520		243	520	
		35	70	-10,010	0	0	0	0	0	0	15	30	-4,290	20	40	-5,720	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1.91	1.90		0.00	0.00		0.00	0.00		5.76	5.76		7.69	7.69		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
JTB	道南3日間	920	2,760		140	420		130	390		130	390		130	390		130	390		130	390		130	390	
		7	30	-4,290	0	0	0	7	30	-4,290	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0.76	1.08		0.00	0.00		5.38	7.69		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
<小計>	<小計>	920	2,760		140	420		130	390		130	390		130	390		130	390		130	390		130	390	
		7	30	-4,290	0	0	0	7	30	-4,290	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0.76	1.08		0.00	0.00		5.38	7.69		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	
<<合計>>	<<合計>>	2,743	6,440		420	980		390	910		390	910		390	910		390	910		390	910		373	910	
		42	100	-14,300	0	0	0	7	30	-4,290	15	30	-4,290	20	40	-5,720	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1.53	1.55		0.00	0.00		1.79	3.29		3.84	3.29		5.12	4.39		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	

申込先コード:全て、会計区分:全て、0件の項目:印字しない

PRRS0011  
P-11

## 帳票出力項目

項目	説明	出力方法・内容
申込先	募集团体プランの申込先（エージェント）を出力します。	全角／最大 56 文字
宿泊科目	募集团体プランのプラン名を出力します。	全角／最大 15 文字
室数：設定	指定期間内のプランごとの募集延べ室数を、曜日ごととその合計で出力します。	半角数字／最大 5 桁
室数：発生	指定期間内のプランごとの実績延べ室数を、曜日ごととその合計で出力します。	半角数字／最大 5 桁
室数：発生率	指定期間内のプランごとの室数の発生率を出力します。 「実績延べ室数÷募集延べ室数×100」	半角数字／最大 5 桁
人数：設定	指定期間内のプランごとの募集延べ人数を、曜日ごととその合計で出力します。	半角数字／最大 5 桁
人数：発生	指定期間内のプランごとの実績延べ人数を、曜日ごととその合計で出力します。	半角数字／最大 5 桁
人数：発生率	指定期間内のプランごとの人数の発生率を、 後述の〔人員稼働率係数〕を加味してを出力します。 「実績延べ人数÷募集延べ人数×100」	半角数字／最大 5 桁
売上	指定期間内のプランごとの売上を、曜日ごととその合計で出力します。	半角数字／最大 9 桁
<小計>	申込先単位で全ての宿泊科目の合計値を出力します。	[室数] 半角数字／最大 5 桁 [人数] 半角数字／最大 5 桁 [売上] 半角数字／最大 9 桁
<<合計>>	全ての申込先の合計値を出力します。	[室数] 半角数字／最大 5 桁 [人数] 半角数字／最大 5 桁 [売上] 半角数字／最大 9 桁

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（[予約系帳票出力] 画面）

項目	説明
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての予約を対象に出力します。
出力人員区分	[人数] 欄の集計に含める人員タイプを指定します。
集計年月日	帳票の集計対象となる期間を指定します。
申込先	帳票を出力する申込先（エージェント）を指定します。空欄の場合は、全ての申込先を対象に出力します。
0 件の明細を印字する	指定期間内に実績の無かった項目も出力する場合、チェックを入れます。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（[環境設定] 画面）

タブ	項目	説明
付加料金・売上計上	人員稼働率係数	人員タイプごとの稼働率係数を設定します。設定値は人数発生率の計算に反映します。
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。
（弊社側環境設定）	（売上設定項目）	売上に含める項目を指定します。 （室料／食事料／付物／オプション／サービス料／立替）

### 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
【全体】	①申込先表示順、②申込先コード順、③プラン表示順、④プランコード順

### 4. その他

各 [売上] 欄には NET 額を出力します。サービス料は [環境設定] 画面での設定に従います。諸税は含まれません。

4-4 部門別・科目分類別売上状況表

対応バリエーション	A	B	C	D	E	F	OP	対応サイズ	A4
-----------	---	---	---	---	---	---	----	-------	----

部門別・科目分類別売上状況表												
集計期間: 2015/06/01~2015/06/30, 2014/06/01~2014/06/30											出力者: システム管理者	
印刷日: 2015/05/28 10:14												
	2015/06/01~2015/06/30						2014/06/01~2014/06/30					
	数量	実績	サービス料	消費税	入湯税	合計金額	数量	実績	サービス料	消費税	入湯税	合計金額
宿泊	2食付	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3食付(当日昼食)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3食付(翌日昼食)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	朝食付	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	夕食付	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	素泊まり	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	RC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	食事のみ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
売上小計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
日帰	披露宴	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	中食	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	夕食	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	会議	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2次会	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
売上小計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
小計	売上高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
部門												
飲料												
飲料												
ビール	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<小計>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
コーヒー	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<小計>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
売上合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
総合計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

会計区分: 全て、0件の科目: 印字しない

PRRFR0019  
P-11

## 帳票出力項目

## ①. 宿泊・日帰情報

項目	説明	出力方法・内容
宿泊：指定期間①：数量	宿泊種別ごとに、指定期間①の人数（RC は件数）を出力します。	半角数字／最大 5 桁
宿泊：指定期間①：実績	宿泊種別ごとに、指定期間①の税サを除く売上を出力します。	半角数字／最大 11 桁
宿泊：指定期間①：サービス料	宿泊種別ごとに、指定期間①のサービス料を出力します。	半角数字／最大 11 桁
宿泊：指定期間①：消費税	宿泊種別ごとに、指定期間①の消費税を出力します。	半角数字／最大 11 桁
宿泊：指定期間①：入湯税	宿泊種別ごとに、指定期間①の入湯税を出力します。	半角数字／最大 11 桁
宿泊：指定期間①：合計金額	宿泊種別ごとに、指定期間①の合計金額を出力します。	半角数字／最大 11 桁
宿泊：指定期間②：数量	宿泊種別ごとに、指定期間②の人数（RC は件数）を出力します。	半角数字／最大 5 桁
宿泊：指定期間②：実績	宿泊種別ごとに、指定期間②の税サを除く売上を出力します。	半角数字／最大 11 桁
宿泊：指定期間②：サービス料	宿泊種別ごとに、指定期間②のサービス料を出力します。	半角数字／最大 11 桁
宿泊：指定期間②：消費税	宿泊種別ごとに、指定期間②の消費税を出力します。	半角数字／最大 11 桁
宿泊：指定期間②：入湯税	宿泊種別ごとに、指定期間②の入湯税を出力します。	半角数字／最大 11 桁
宿泊：指定期間②：合計金額	宿泊種別ごとに、指定期間②の合計金額を出力します。	半角数字／最大 11 桁

※各宿泊種別に加え、料理及び付物を分けて集計・出力することも可能です。

料理に関しては、昼食・夕食・朝食を個別に出力することも、あるいは合算で出力することも可能です。

項目	説明	出力方法・内容
日帰：指定期間①：数量	日帰種別ごとに、指定期間①の人数（RC は件数）を出力します。	半角数字／最大 5 桁
日帰：指定期間①：実績	日帰種別ごとに、指定期間①の税サを除く売上を出力します。	半角数字／最大 11 桁
日帰：指定期間①：サービス料	日帰種別ごとに、指定期間①のサービス料を出力します。	半角数字／最大 11 桁
日帰：指定期間①：消費税	日帰種別ごとに、指定期間①の消費税を出力します。	半角数字／最大 11 桁
日帰：指定期間①：入湯税	日帰種別ごとに、指定期間①の入湯税を出力します。	半角数字／最大 11 桁
日帰：指定期間①：合計金額	日帰種別ごとに、指定期間①の合計金額を出力します。	半角数字／最大 11 桁
日帰：指定期間②：数量	日帰種別ごとに、指定期間②の人数（RC は件数）を出力します。	半角数字／最大 5 桁
日帰：指定期間②：実績	日帰種別ごとに、指定期間②の税サを除く売上を出力します。	半角数字／最大 11 桁
日帰：指定期間②：サービス料	日帰種別ごとに、指定期間②のサービス料を出力します。	半角数字／最大 11 桁
日帰：指定期間②：消費税	日帰種別ごとに、指定期間②の消費税を出力します。	半角数字／最大 11 桁
日帰：指定期間②：入湯税	日帰種別ごとに、指定期間②の入湯税を出力します。	半角数字／最大 11 桁
日帰：指定期間②：合計金額	日帰種別ごとに、指定期間②の合計金額を出力します。	半角数字／最大 11 桁

※各日帰種別に加え、料理及び付物を分けて集計・出力することも可能です。

料理に関しては、昼食・夕食・朝食を個別に出力することも、あるいは合算で出力することも可能です。

## 4-4 部門別・科目分類別売上状況表

項目	説明	出力方法・内容
小計：料理	全ての宿泊・日帰種別を含む、指定期間①及び指定期間②のうち、料理関係の項目の合算値を出力します。 ※料理を分けて集計・出力する設定の場合のみ	[数量] 半角数字／最大 5 桁 [その他] 半角数字／最大 11 桁
小計：付物	全ての宿泊・日帰種別を含む、指定期間①及び指定期間②のうち、付物関係の項目の合算値を出力します。 ※付物を分けて集計・出力する設定の場合のみ	[数量] 半角数字／最大 5 桁 [その他] 半角数字／最大 11 桁
小計：売上高	全ての宿泊・日帰種別を含む、指定期間①及び指定期間②の合算値を出力します。	[数量] 半角数字／最大 5 桁 [その他] 半角数字／最大 11 桁

## ②. 部門／科目分類・合計情報

項目	説明	出力方法・内容
部門名	部門の名称を出力します。 ※ [環境設定] 画面の [明細出力方法] 欄にて「部門」を選択している場合のみ	全角／最大 11 文字
科目分類名	科目分類の名称を出力します。	全角／最大 11 文字
科目名	科目の名称と、指定期間①及び指定期間②の 数量・税サ以外の売上・サービス料・消費税・合計額の各値を出力します。	[名称] 全角／最大 9 文字 [数量] 半角数字／最大 5 桁 [その他] 半角数字／最大 11 桁
<小計>	科目分類単位で、指定期間①及び指定期間②の合算値を出力します。	[数量] 半角数字／最大 5 桁 [その他] 半角数字／最大 11 桁
部門合計	部門単位で、指定期間①及び指定期間②の合算値を出力します。 ※ [環境設定] 画面の [明細出力方法] 欄にて「部門」を選択している場合のみ	[名称] 全角／最大 8 文字 [数量] 半角数字／最大 5 桁 [その他] 半角数字／最大 11 桁
売上合計	全ての部門／科目分類を含む、 指定期間①及び指定期間②の合算値を出力します。	[数量] 半角数字／最大 5 桁 [その他] 半角数字／最大 11 桁
総合計	全ての宿泊・日帰種別及び部門／科目分類を含む、 指定期間①及び指定期間②の合算値を出力します。	半角数字／最大 11 桁

※食事を部門／科目分類に含めて集計する設定の場合、[科目分類] あるいは [科目] の項目として「料理売上」が追加で出力されます。

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（[予約系帳票出力] 画面）

項目	説明
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての予約を対象に出力します。
出力人員区分	[人数] 欄の集計に含める人員タイプを指定します。
集計年月日①／集計年月日②	帳票の集計対象となる期間を2組指定します。2組指定することで、比較が可能となります。
0件の明細を印字する	指定期間内に利用の無い項目も出力する場合、チェックを入れます。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（[環境設定] 画面）

タブ	項目	説明
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。
（弊社側環境設定）	明細出力方法	明細項目の出力を、①部門基準、②科目分類基準、の2つから選択します。
（弊社側環境設定）	食事料集計方法	食事料を、①宿泊・日帰、②科目分類、のどちらに集計するか選択します。
（弊社側環境設定）	食事料を分けて印字	宿泊・日帰それぞれにて、室料と食事料を分けて集計するか否かを指定します。
（弊社側環境設定）	食事料出力方法	室料と食事料を分けた場合、①食事時間帯ごとに個別出力、②食事料として合算出力、のどちらで出力するか選択します。
（弊社側環境設定）	付物料集計方法	付物料を、①宿泊・日帰、②科目分類、のどちらに集計するか選択します。
（弊社側環境設定）	付物を分けて印字	宿泊・日帰それぞれにて、プランと付物を分けて集計するか否かを指定します。

### 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
【部門／科目分類情報】	①部門表示順、②部門コード順、③科目分類表示順、④科目分類コード順、⑤科目表示順、⑥科目コード順 ※①と②は、[環境設定]画面の[明細出力方法]欄にて「部門」を選択している場合のみ有効

### 4. その他

各 [実績] 欄には NET 額を出力します。サービス料・諸税は含みません。

4-5 三ヶ月予約集計表 (室タイプ)

対応バリエーション	A	B	C	D	E	F	OP	対応サイズ	A3
-----------	---	---	---	---	---	---	----	-------	----

三ヶ月予約集計表(室タイプ)												
資料期間:2013/10-2013/12												
2013/10												
室タイプ	期10	期9	期8	期7	期6	期5	期4	期3	期2	期1	合計	稼働率
1.1.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.6.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.7.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.8.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.9.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.10.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.13.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.14.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.16.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.18.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.19.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.20.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.21.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.22.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.23.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.24.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.25.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.26.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.27.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.28.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.29.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.30.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2013/11												
室タイプ	期11	期10	期9	期8	期7	期6	期5	期4	期3	期2	期1	稼働率
1.1.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.6.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.7.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.8.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.9.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.10.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.13.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.14.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.16.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.18.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.19.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.20.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.21.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.22.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.23.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.24.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.25.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.26.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.27.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.28.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.29.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.30.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2013/12												
室タイプ	期12	期11	期10	期9	期8	期7	期6	期5	期4	期3	期2	稼働率
1.1.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.6.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.7.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.8.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.9.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.10.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.13.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.14.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.16.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.18.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.19.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.20.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.21.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.22.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.23.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.24.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.25.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.26.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.27.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.28.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.29.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.30.床	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 帳票出力項目

項目	説明	出力方法・内容
室タイプ	室タイプの名称を出力します。	全角／最大 12 文字
室タイプ：総室数	指定月及び翌月・翌々月の、 室タイプごとの 1 日当たりの総室数を出力します。	半角数字／最大 5 桁
室タイプ：利用室数	指定月及び翌月・翌々月の、 室タイプ・1 日ごとの利用室数を出力します。	半角数字／最大 5 桁
室タイプ：<<合計>>	指定月及び翌月・翌々月の、 室タイプごとの利用室数 1 ヶ月延べ計を出力します。	半角数字／最大 5 桁
小計：総室数	指定月及び翌月・翌々月の、1 日当たりの総室数を出力します。	半角数字／最大 5 桁
小計：利用室数	指定月及び翌月・翌々月の、1 日ごとの利用室数を出力します。	半角数字／最大 5 桁
小計：<<合計>>	指定月及び翌月・翌々月の、利用室数 1 ヶ月延べ計を出力します。	半角数字／最大 5 桁

## 4-5 三ヶ月予約集計表（室タイプ）

項目	説明	出力方法・内容
空室数	指定月及び翌月・翌々月の、1日ごとの空室数を出力します。 「総室数－仮部屋数－故障部屋数」	半角数字／最大 5 桁
空室数：＜＜合計＞＞	指定月及び翌月・翌々月の、空室数 1 ヶ月延べ計を出力します。	半角数字／最大 5 桁
受入可能室数	指定月及び翌月・翌々月の、1日ごとの受入可能室数を出力します。 「空室数－不良部屋数－アサイン禁止部屋数」	半角数字／最大 5 桁
受入可能室数：＜＜合計＞＞	指定月及び翌月・翌々月の、受入可能室数 1 ヶ月延べ計を出力します。	半角数字／最大 5 桁
販売可能室数	指定月及び翌月・翌々月の、1日ごとの販売可能室数を出力します。	半角数字／最大 5 桁
販売可能室数：＜＜合計＞＞	指定月及び翌月・翌々月の、販売可能室数 1 ヶ月延べ計を出力します。	半角数字／最大 5 桁
提供残室数	「Web 連動」のご契約がある場合のみ本項目を表示し、 指定月及び翌月・翌々月の、1日ごとの提供残室数を出力します。	半角数字／最大 5 桁
提供残室数：＜＜合計＞＞	「Web 連動」のご契約がある場合のみ本項目を表示し、 指定月及び翌月・翌々月の、提供残室数 1 ヶ月延べ計を出力します。	半角数字／最大 5 桁
募集枠残室数	指定月及び翌月・翌々月の、1日ごとの募集枠残室数を出力します。	半角数字／最大 5 桁
募集枠残室数：＜＜合計＞＞	指定月及び翌月・翌々月の、募集枠残室数 1 ヶ月延べ計を出力します。	半角数字／最大 5 桁

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（[予約系帳票出力] 画面）

項目	説明
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての予約を対象に出力します。
出力人員区分	[人数] 欄の集計に含める人員タイプを指定します。
集計年月	帳票の集計対象となる年月を指定します。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（[環境設定] 画面）

タブ	項目	説明
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。

### 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
【全体】	①年月日、②室タイプ表示順、③室タイプコード順

#### 4. その他

利用日を基準として集計します。

客室の設定が無い室タイプは出力しません。

室タイプが登録されている場合は、仮予約も募集团体予約（催行決定後）も反映されます。

募集团体予約については、[募集团体進捗確認] 画面において当該予約の [予測室数を空室から引く] のチェックが付いている場合は予測室数が、チェックが付いていない場合は利用室数（[予約詳細] 画面にて登録されている室数）が反映されます。

4-6 集計項目別状況表

対応バリエーション	A	B	C	D	E	F	OP	対応サイズ	A3
-----------	---	---	---	---	---	---	----	-------	----

申込先		指定期間								前年同期								前年同期対比(%)											
		宿泊				日帰				売上合計	構成比(%)	宿泊				日帰				売上合計	構成比(%)	前年同期対比(%)							
		件数	人数	室数	売上	件数	人数	室数	売上			件数	人数	室数	売上	件数	人数	室数	売上			件数	人数	室数	売上	合計			
直手配	132	2,162	653	17,150,950	8	36	7	182,107	17,333,057	84.18	33	431	72	4,129,154	1	4	1	10,860	4,140,014	68.28	400.00	501.62	906.94	418.36	800.00	900.00	700.00	1676.86	418.67
JTB	12	200	161	1,374,650	0	0	0	0	1,374,650	6.67	10	136	49	1,385,172	0	0	0	0	1,385,172	22.84	120.00	147.05	328.57	99.24	0.00	0.00	0.00	0.00	99.24
近畿日本ツーリスト	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	4	24	8	306,063	0	0	0	0	306,063	5.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
トップツアー	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	3	20	7	231,153	0	0	0	0	231,153	3.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
じゃらんnet	3	128	50	1,033,776	0	0	0	0	1,033,776	5.02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
楽天	2	108	36	848,664	0	0	0	0	848,664	4.12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<<合計>>	149	2,598	900	20,408,040	8	36	7	182,107	20,590,147	100.00	50	611	136	6,051,542	1	4	1	10,860	6,062,402	100.00	298.00	425.20	661.76	337.23	800.00	900.00	700.00	1676.86	339.63

集計期間:2013/07/01~2013/09/30  
出力者:システム管理者  
印刷日:2013/07/01 12:44

会計区分:全て、抽出対象:計上日、0件の項目:印字しない、出力人員区分:大人・小人A・小人B・小人C・小人D・添乗員・乗務員

FRKRS0060  
P-11

※上記例：申込先別状況表。

他に、都道府県別、プラン別、支店別、料金帯別、法人別、自由集計項目別の状況表がある。

## 帳票出力項目

項目	説明	出力方法・内容
(集計項目)	集計項目を一覧出力します。	全角／最大 13 文字
指定期間：宿泊：件数	指定期間内の宿泊延べ件数を出力します。 宿泊客と日帰客が混在する予約の場合は、両者にカウントします。	半角数字／最大 7 桁
指定期間：宿泊：人数	指定期間内の宿泊延べ人数を出力します。	半角数字／最大 7 桁
指定期間：宿泊：室数	指定期間内の宿泊延べ室数を出力します。 宿泊客と日帰客が混在する予約の場合は、宿泊室数のみにカウントします。	半角数字／最大 7 桁
指定期間：宿泊：売上	指定期間内の宿泊プランの売上を出力します。	半角数字／最大 8 桁
指定期間：日帰：件数	指定期間内の日帰延べ件数を出力します。 宿泊客と日帰客が混在する予約の場合は、両者にカウントします。	半角数字／最大 7 桁
指定期間：日帰：人数	指定期間内の日帰延べ人数を出力します。	半角数字／最大 7 桁
指定期間：日帰：室数	指定期間内の日帰延べ室数を出力します。 宿泊客と日帰客が混在する予約の場合は、宿泊室数のみにカウントします。	半角数字／最大 7 桁
指定期間：日帰：売上	指定期間内の日帰プランの売上を出力します。	半角数字／最大 8 桁
指定期間：売上合計	指定期間内の宿泊売上と日帰売上の合計を出力します。	半角数字／最大 8 桁
指定期間：構成比 (%)	集計項目全ての売上合計のうち、 単一項目の売上合計が占める割合を出力します。	半角数字／最大 5 桁
「前年同期間」の各項目は、上記「指定期間」と同じ内容の前年同期間情報を出力します。		

項目	説明	出力方法・内容
前年対比 (%) : 宿泊 : 件数	宿泊件数の前年対比を出力します。 「指定期間の件数÷前年同期間の件数×100」	半角数字／最大 5 桁
前年対比 (%) : 宿泊 : 人数	宿泊人数の前年対比を出力します。 「指定期間の人数÷前年同期間の人数×100」	半角数字／最大 5 桁
前年対比 (%) : 宿泊 : 室数	宿泊室数の前年対比を出力します。 「指定期間の室数÷前年同期間の室数×100」	半角数字／最大 5 桁
前年対比 (%) : 宿泊 : 売上	宿泊売上の前年対比を出力します。 「指定期間の売上÷前年同期間の売上×100」	半角数字／最大 5 桁
前年対比 (%) : 日帰 : 件数	日帰り件数の前年対比を出力します。 「指定期間の件数÷前年同期間の件数×100」	半角数字／最大 5 桁
前年対比 (%) : 日帰 : 人数	日帰り人数の前年対比を出力します。 「指定期間の人数÷前年同期間の人数×100」	半角数字／最大 5 桁
前年対比 (%) : 日帰 : 室数	日帰り室数の前年対比を出力します。 「指定期間の室数÷前年同期間の室数×100」	半角数字／最大 5 桁
前年対比 (%) : 日帰 : 売上	日帰り売上の前年対比を出力します。 「指定期間の売上÷前年同期間の売上×100」	半角数字／最大 5 桁
前年対比 (%) : 合計	売上合計の前年対比を出力します。 「指定期間の売上÷前年同期間の売上×100」	半角数字／最大 5 桁

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（[予約系帳票出力] 画面）

項目	説明
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての予約を対象に出力します。
出力人員区分	[人数] 欄の集計に含める人員タイプを指定します。
期間集計：集計年月日	帳票の集計対象となる期間（最大3ヶ月分）を指定します。
0件の明細を印字する	指定期間内に予約の無かった項目も出力する場合、チェックを入れます。
売上予測抽出対象区分	帳票の集計日付を、①計上日基準、②利用日基準、の2つから選択します。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（[環境設定] 画面）

タブ	項目	説明
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。
（弊社側環境設定）	（売上設定項目）	売上に含める項目を指定します。 （室料／食事料／付物／オプション／大人／小人 A／小人 B／小人 C／小人 D／乗務員／添乗員／サービス料／立替）

### 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
(集計項目)	①集計項目表示順、②集計項目コード順

### 4. その他

売上にサービス料を含むかどうかは [環境設定] 画面での設定に従います。諸税は含まれません。

## 4-7 集計項目別日別状況表

対応バリエーション	A	B	C	D	E	F	OP	対応サイズ	A3
-----------	---	---	---	---	---	---	----	-------	----

申込先別日別状況表																																	
集計年月:2013/10		集計対象:件数																															
申込先		10/01	10/02	10/03	10/04	10/05	10/06	10/07	10/08	10/09	10/10	10/11	10/12	10/13	10/14	10/15	10/16	10/17	10/18	10/19	10/20	10/21	10/22	10/23	10/24	10/25	10/26	10/27	10/28	10/29	10/30	10/31	合計
		(火)	(水)	(木)	(金)	(土)	(日)	(月)	(火)	(水)	(木)	(金)	(土)	(日)	(月)	(火)	(水)	(木)	(金)	(土)	(日)	(月)	(火)	(水)	(木)	(金)	(土)	(日)	(月)	(火)	(水)	(木)	
慶宇配		2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
JTB		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
近畿日本ツーリスト		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
日本旅行		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
<<合計>>		5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6

出力者:システム管理者  
印刷日:2013/10/01 14:30

合計区分:全て、抽出対象:計上日、0件の項目:印字しない、出力人員区分:無効

FRRS0051  
P-11

※上記例：申込先別日別状況表。

他に、都道府県別、プラン別、支店別、料金帯別、法人別、自由集計項目別の日別状況表がある。

## 帳票出力項目

項目	説明	出力方法・内容
(集計項目)	集計項目を一覧出力します。	全角／最大 13 文字
集計対象	指定月の予約件数（または予約人数・予約室数）を 1 日ごとに出力します。 宿泊客と日帰客が混在する予約の場合は、 件数は両者に、室数は宿泊のみにカウントします。	半角数字／最大 7 桁
合計	指定月の予約件数（または予約人数・予約室数）の 集計項目ごとの 1 ヶ月延べ計を出力します。	半角数字／最大 8 桁

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（[予約系帳票出力] 画面）

項目	説明
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての予約を対象に出力します。
出力人員区分	[人数] 欄の集計に含める人員タイプを指定します。
月日別：集計年月	帳票の集計対象となる年月を指定します。
月日別：集計区分	帳票の出力区分（宿泊／日帰）を指定します。空欄の場合は、全ての予約を対象に出力します。
月日別：集計対象	帳票の集計対象を、①予約件数、②予約人数、③予約室数、の3つから選択します。
0件の明細を印字する	指定期間内に予約の無かった項目も出力する場合、チェックを入れます。
売上予測抽出対象区分	帳票の集計日付を、①計上日基準、②利用日基準、の2つから選択します。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（[環境設定] 画面）

タブ	項目	説明
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。

## 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
(集計項目)	①集計項目表示順、②集計項目コード順

---

## 5 日次チェックリスト帳票

---

日次チェックリスト帳票出力

印刷 プレビュー Excel出力 閉じる

集計年月日 2014/04/15

会計区分

更新PC名

更新者

入金登録チェックリスト

集計のみ印字する

日付抽出区分 1

印字順 1

利用明細登録チェックリスト

日付抽出区分

印字順

システム管理者

## 5-1 入金登録チェックリスト

対応バリエーション	A	B	C	D	E	F	OP	対応サイズ	A4
-----------	---	---	---	---	---	---	----	-------	----

### 入金登録チェックリスト

出力者: システム管理者  
印刷日: 2013/10/02 15:52

集計日: 2013/10/01

領収書発行番号	部署名	予約名	入金区分	売掛先	備考	金額	入金日	計上日	更新PC名	更新担当者	更新処理時間
未発行	-	伊藤 四郎	現金			50,000	2013/10/01	2013/10/01	P-11	システム管理	2013/10/02 09:42
未発行	-	小林 花子	現金			6,000	2013/10/01	2013/10/01	P-11	システム管理	2013/10/02 09:42
未発行	203	鈴木 二郎	クレジット	VISA		15,900	2013/10/01	2013/10/01	P-11	システム管理	2013/10/02 09:41
未発行	206	佐々木 三郎	パウチャー	近畿日本ツーリスト		40,450	2013/10/01	2013/10/01	P-11	システム管理	2013/10/02 09:41

1

### 入金登録チェックリスト

出力者: システム管理者  
印刷日: 2013/10/02 15:52

集計日: 2013/10/01

入金区分	金額	件数
現金	56,000	2
前受金	0	0
返金	0	0
＜小計＞	56,000	2
クーポン	0	0
パウチャー	40,450	1
クレジット	15,900	1
振替金	0	0
補助金	0	0
ポイント利用	0	0
その他	0	0
デビットカード	0	0
＜小計＞	56,350	2
＜＜合計＞＞	112,350	4

日付抽出区分: 計上日, 更新PC名: 全て, 更新者: 全て  
印字方法: 全て, 会計区分: 全て

2

PRRS0013  
P-11

## 帳票出力項目

### ①. 一覧情報

項目	説明	出力方法・内容
領収書発行番号	領収書発行済の場合、領収書発行番号を出力します。 領収書未発行の場合、「未発行」と出力します。 領収書を発行しない場合、何も出力されません。	半角数字／最大 8 桁 または「未発行」 あるいは何も出力しない
部屋名	部屋利用のある場合、部屋番号を出力します。 部屋利用のない場合、「-」と出力します。 売上入力の場合、何も出力されません。	全角／最大 5 文字 または「-」 あるいは何も出力しない
予約名	領収書の名称を出力します。	全角／最大 14 文字
入金区分	領収書の入金区分を出力します。	全角／最大 7 文字
売掛先	領収書の売掛先を出力します。	全角／最大 8 文字
備考	領収書の入金明細備考情報を出力します。	[出力] 全情報 [表示] 全角／最大 11 文字
金額	領収書のコレを出力します。	半角数字／最大 8 桁
入金日	領収書のコレの入金日を出力します。	年月日
計上日	領収書のコレの計上日を出力します。	年月日
更新 PC 名	領収書に対して入金登録を行った PC 名を出力します。	半角数字／最大 9 桁
更新担当者	領収書に対して入金登録を行った担当者名を出力します。	全角／最大 6 文字
更新処理時間	領収書に対して入金登録を行った日時を出力します。	日時

## ②. 集計情報

項目	説明	出力方法・内容
入金区分	入金区分の名称を出力します。	全角／最大 20 文字
金額	指定日における入金区分ごとの合計金額を出力します。	半角数字／最大 12 桁
件数	指定日における入金区分ごとの合計件数を出力します。	半角数字／最大 5 桁
<小計>	売掛に該当する入金区分と、売掛に該当しない入金区分それぞれの指定日における合計金額・合計件数を出力します。	[金額] 半角数字／最大 12 桁 [件数] 半角数字／最大 5 桁
<<合計>>	指定日における全ての入金区分の合計金額・合計件数を出力します。	[金額] 半角数字／最大 12 桁 [件数] 半角数字／最大 5 桁

## 補足情報

---

### 1. 帳票出力時に設定する項目（[日次チェックリスト帳票出力] 画面）

項目	説明
集計年月日	帳票の集計対象となる日付を指定します。
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての予約を対象に出力します。
集計のみ印字する	集計情報のみを出力する場合、チェックを入れます。
日付抽出区分	帳票の集計日付を、①入金日基準、②計上日基準、③更新日基準、の3つから選択します。
印字順	一覧情報の出力を、①部屋番号順、②領収書発行番号順、③更新日順、の3つから選択します。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（[環境設定] 画面）

タブ	項目	説明
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。

## 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
【全体】	①会計区分表示順、②会計区分コード順、 [部屋番号順] ③部屋表示順、④部屋番号順 [領収書発行番号順] ③領収書発行番号順 [更新日順] ③更新処理時間順
【集計情報】	①売掛区分（売掛→売掛以外）、②入金区分表示順、③入金区分コード順

## 5-2 利用明細登録チェックリスト

対応バリエーション	A	B	C	D	E	F	OP	対応サイズ	A4
-----------	---	---	---	---	---	---	----	-------	----

利用明細登録チェックリスト																		
集計日: 2013/10/1																		出力者: システム管理者
																	印刷日: 2013/10/02 17:09	
徴収書発行番号	会計部署名	予約名	部門	科目分類	科目	数量	単価	サービス料	消費税	合計金額	精算日	計上日	利用日	利用部署	更新PC名	更新担当者	更新処理時刻	
未発行	201	佐藤 一郎	その他	設備	レンタサイクル	3	1,000	0	141	3,000	2013/10/02	2013/10/01	2013/10/01		P-11	システム管理	2013/9/6 15:53:55	
未発行	203	鈴木 二郎	料飲部門	飲物	お酒	1	750	0	35	750	2013/10/01	2013/10/01	2013/10/01		P-11	システム管理	2013/9/6 12:43:54	
					ワイン	1	1,000	0	47	1,000	2013/10/01	2013/10/01	2013/10/01		P-11	システム管理	2013/9/6 12:43:54	
					カクテル	1	500	0	23	500	2013/10/01	2013/10/01	2013/10/01		P-11	システム管理	2013/9/6 12:43:54	
					ビール	1	750	0	35	750	2013/10/01	2013/10/01	2013/10/01		P-11	システム管理	2013/9/6 12:43:54	
					焼酎	1	900	0	42	900	2013/10/01	2013/10/01	2013/10/01		P-11	システム管理	2013/9/6 12:43:55	
<<合計>>						8	4,900	0	223	6,900								

日付抽出区分: 計  
会計区分: 全て

PRRFR0014  
P-11

## 帳票出力項目

項目	説明	出力方法・内容
領収書発行番号	領収書発行済の場合、領収書発行番号を出力します。 領収書未発行の場合、「未発行」と出力します。 領収書を発行しない場合、何も出力されません。	半角数字／最大 8 桁 または「未発行」 あるいは何も出力しない
会計部屋名	予約の会計部屋の名称を出力します。 売上入力の場合、「売上」と出力します。	全角／最大 5 文字 または「売上」
予約名	領収書の名称を出力します。	全角／最大 15 文字
部門	利用明細登録を行った科目の部門名を出力します。	全角／最大 7 文字
科目分類	利用明細登録を行った科目の科目分類名を出力します。	全角／最大 8 文字
科目	利用明細登録を行った科目の名称を出力します。	全角／最大 15 文字
数量	利用明細登録を行った科目の数量を出力します。	半角数字／最大 4 桁
単価	利用明細登録を行った科目の単価を出力します。	半角数字／最大 7 桁
サービス料	利用明細登録を行った科目のサービス料を出力します。	半角数字／最大 7 桁
消費税	利用明細登録を行った科目の消費税を出力します。	半角数字／最大 7 桁
合計金額	利用明細登録を行った科目の合計金額を出力します。	半角数字／最大 10 桁
精算日／計上日／利用日	利用明細登録を行った科目の精算日／計上日／利用日を出力します。	年月日
利用部屋	利用明細登録を行った科目を利用する部屋の名称を出力します。	全角／最大 5 文字
更新 PC 名	利用明細登録を行った PC 名を出力します。	半角数字／最大 10 桁
更新担当者	利用明細登録を行った担当者名を出力します。	全角／最大 6 文字
更新処理時間	利用明細登録を行った日時を出力します。	日時

## 補足情報

---

### 1. 帳票出力時に設定する項目（[日次チェックリスト帳票出力] 画面）

項目	説明
集計年月日	帳票の集計対象となる日付を指定します。
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての予約を対象に出力します。
日付抽出区分	帳票の集計日付を、①入金日基準、②計上日基準、③更新日基準、の3つから選択します。
印字順	一覧情報の出力を、①部屋番号順、②領収書発行番号順、③更新日順、の3つから選択します。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（[環境設定] 画面）

タブ	項目	説明
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。

## 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
【全体】	①会計区分表示順、②会計区分コード順、 [領収書発行番号順] ③領収書発行番号順、 [更新日順] ③更新処理時間順、 ④部屋表示順、⑤部屋番号順、⑥予約通番順、⑦更新処理時間順、 ⑧部門表示順、⑨部門コード順、⑩科目分類表示順、⑪科目分類コード順、⑫科目表示順、⑬科目コード順

## 4. その他

[領収書発行番号] [会計部屋名] [予約名] の各欄は、領収書発行番号単位で最初の 1 行目のみ出力します。

[部門] [科目分類] [科目] の各欄は、領収書発行番号単位で 1 行目と同じ場合に次行以降を出力しません。

5-3 利用一覧

対応バリエーション	A	B	C	D	E	F	<b>OP</b>	対応サイズ	A4
-----------	---	---	---	---	---	---	-----------	-------	----

※外部機器連動オプション

利用一覧											出力者:システム管理者 印刷日:2013/10/01 16:42										
機番名	利用金額	コピー (冷庫庫)	ビル (冷庫庫)	日本 (冷庫庫)	トヨタ ジュース	実業 ドリック (冷)															
505	300		1																		
506	0																				
507	700		1	1																	
7001	0																				
7002	0																				
7003	0																				
7004	0																				
7005	0																				
7006	0																				
7007	0																				
7011	0																				
7012	0																				
7013	0																				
7014	0																				
7015	0																				
7016	0																				
7017	0																				
7018	0																				
<本機>	1,000	0	2	1	0	0															
2601	0																				
2602	0																				
2603	0																				
2605	0																				
7025	0																				
<印刷>	0	0	0	0	0	0															
0101	0																				
0102	0																				
0103	0																				
0104	0																				
0105	0																				
0106	0																				
0107	0																				
<印刷機>	0	0	0	0	0	0															
<<合計>>	0	0	0	0	0	0															

機番区分:全て、機番区分:全て、フロアグループ:全て  
利用のない機番:印字する

FR820006  
P-11

## 帳票出力項目

項目	説明	出力方法・内容
部屋名	部屋の名称を出力します。	全角／最大 6 文字
利用金額	各部屋における外部機器科目の利用金額計を出力します。	半角数字／最大 7 桁
科目	外部機器登録のある科目の名称を出力します。	全角／最大 8 文字
数量	各部屋における外部機器科目の利用数量計を出力します。 利用数量が未設定の場合は、利用金額を出力します。	半角数字／最大 5 桁
<フロアグループ>	フロアグループごとに外部機器科目の利用金額と、 科目単位の利用数量の合計値を出力します。	[金額] 半角数字／最大 7 桁 [数量] 半角数字／最大 5 桁
<<合計>>	全ての部屋の外部機器科目の利用金額と、 科目単位の利用数量の合計値を出力します。	[金額] 半角数字／最大 7 桁 [数量] 半角数字／最大 5 桁

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（[日次チェックリスト帳票出力] 画面）

項目	説明
集計年月日	帳票の集計対象となる日付を指定します。
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての予約を対象に出力します。
建物区分	帳票を出力する建物区分を指定します。空欄の場合は、全ての予約を対象に出力します。
機器区分	帳票を出力する機器区分を指定します。空欄の場合は、全ての機器を対象に出力します。
フロアグループ	帳票を出力するフロアグループを指定します。空欄の場合は、全ての部屋を対象に出力します。
利用部屋のみ印字する	指定日に外部機器科目の利用があった部屋のみ出力する場合は、チェックを入れます。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（[環境設定] 画面）

タブ	項目	説明
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。

### 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
部屋名	①建物表示順、②建物コード順、③フロアグループ表示順、④フロアグループコード順、⑤部屋表示順、⑥部屋番号順
科目	①部門表示順、②部門コード順、③科目分類表示順、④科目分類コード順、⑤科目表示順、⑥科目コード順

### 4. その他

[科目] 欄には外部機器登録のある全科目を出力します。1 ページ当たりの出力件数は 26 件です。超過分は 2 ページ目以降に出力します。

## 5-4 宿泊料金チェックリスト

対応バリエーション	A	B	C	D	E	F	OP	対応サイズ	A4
-----------	---	---	---	---	---	---	----	-------	----

宿泊料金チェックリスト															
集計日:2013/10/01															
出力者:システム管理者 印刷日:2013/10/02 10:39															
部屋番号	宿泊者名	プランマスタ情報 夕食ランク 朝食ランク 昼食ランク	金額	税サ 区分	入湯税 区分	プラン入力明細情報 夕食ランク 朝食ランク 昼食ランク	金額	税サ 区分	入湯税 区分	入湯税 金額	人員タイプ	人員数	料金	割引情報	最終操作担当者
201	佐藤 一郎	一泊二食	-	サ込税込	別	一泊二食	10,000	サ込税込	別	300	大人	2	20,300		システム管理者
		花	-			花	3,000								
		バイクン	-			バイクン	1,000								
		一泊二食	-	サ込税込	別	一泊二食	5,000	サ込税込	別	0	小人A	1	5,000		システム管理者
		花	-			花	1,500								
		バイクン	-			バイクン	500								
203	鈴木 二郎	温泉でゆったりプラン	-	サ込税込	込	温泉でゆったりプラン	15,000	サ込税込	別	150	大人	1	15,150		システム管理者
		花	-			花	3,000								
		バイクン	-			バイクン	1,000								
206	佐々木 三郎	一泊二食	-	サ込税込	込	一泊二食	10,000	サ込税込	別	450	大人	3	30,450		システム管理者
		花	-			花	3,000								
		バイクン	-			バイクン	1,000								
		一泊二食	-	サ込税込	込	一泊二食	5,000	サ込税込	別	0	小人A	2	10,000		システム管理者
		花	-			花	1,500								
		バイクン	-			バイクン	500								
(日帰)210	伊藤 四郎	昼食	-	サ込税込	込	昼食	5,000	サ込税込	対象外	0	大人	10	50,000		システム管理者
(日帰)	小林 花子	昼食	-	サ込税込	込	昼食	3,000	サ込税込	対象外	0	大人	2	6,000		システム管理者
		花	-			花	2,000								
		バイクン	-			バイクン	2,000								

## 帳票出力項目

項目	説明	出力方法・内容
部屋番号	予約の会計部屋の名称を出力します。 日帰利用の場合、先頭に「(日帰)」を付けて出力します。	全角／最大 5 文字
宿泊者名	予約の宿泊者名を出力します。	全角／最大 15 文字
プランマスタ情報	予約の利用プランにおいて、 マスタ登録されているプラン名称を出力します。	全角／最大 17 文字
夕食・朝食・昼食ランク	予約の利用プランにおいて、 マスタ登録されている夕食・朝食・昼食ランクを出力します。 設定がない場合は、「-」を出力します。	全角／最大 17 文字 または「-」
金額	予約の利用プランにおいて、 マスタ登録されている金額（プラン・各食事ランク）を出力します。 単価設定が「手入力」の場合や、設定金額が「0 円」の場合は、 「-」を出力します。	半角数字／最大 7 桁 または「-」
税サ区分	予約の利用プランにおいて、 マスタ登録されているプラン税サ区分を出力します。	全角／最大 5 文字
入湯税区分	予約の利用プランにおいて、 マスタ登録されているプラン入湯税区分を出力します。	全角／最大 4 文字
プラン入力明細情報	予約の利用プランの名称を出力します。	全角／最大 17 文字
夕食・朝食・昼食ランク	予約の利用プランの夕食・朝食・昼食ランクを出力します。 設定がない場合は、「-」を出力します。	全角／最大 17 文字 または「-」
金額	予約の利用金額（プラン・各食事ランク）を出力します。 設定がない場合は、「-」を出力します。	半角数字／最大 7 桁 または「-」

## 5-4 宿泊料金チェックリスト

項目	説明	出力方法・内容
税サ区分	予約の利用プランの税サ区分を出力します。	全角／最大 5 文字
入湯税区分	予約の利用プランの入湯税区分を出力します。	全角／最大 4 文字
入湯税金額	予約の利用プランの入湯税金額を出力します。	半角数字／最大 7 桁
人員タイプ	予約の利用プランの人員タイプを出力します。	全角／最大 6 文字
人員数	予約の利用プランの人数を出力します。	半角数字／最大 6 桁
料金	予約の利用プランの料金を出力します。	半角数字／最大 8 桁
割引情報	予約の利用プランの割引情報を出力します。 割引タイプが「率」の場合は割引率（％）を、 割引タイプが「金額」の場合は割引額（円）を出力します。	半角数字／最大 7 桁
予約集計区分	[環境設定] 画面にて本項目に表示する予約集計区分を指定することで、 区分名と利用プランごとに設定した区分を出力します。	[区分名] 全角／最大 22 文字 [区分] 全角／最大 8 文字
最終操作担当者	予約の利用プランの情報を最後に更新した担当者名を出力します。	全角／最大 10 文字

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（[日次チェックリスト帳票出力] 画面）

項目	説明
集計年月日	帳票の集計対象となる日付を指定します。
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての予約を対象に出力します。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（[環境設定] 画面）

タブ	項目	説明
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。
画面・帳票・その他	宿泊料金チェックリスト出力集計区分	帳票上の〔予約集計区分〕欄に出力する予約集計区分を指定します。空欄の場合は、何も出力しません。

### 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
【全体】	①利用区分順（宿泊→日帰）、②部屋表示順、③部屋番号順、④予約通番順、⑤プラン表示順、⑥プランコード順、⑦人員タイプ順、⑧部屋コード順、⑨料金の高い順、⑩人数の多い順

#### 4. その他

利用日を基準として集計します。取消あるいは不着となっている予約は出力しません。

[部屋番号] [宿泊者名] の各欄は、利用プラン単位で1行目と同じ場合に次行以降を出力しません。

## 5-5 コレクションリスト

対応バリエーション	A	B	C	D	E	F	OP	対応サイズ	A4
-----------	---	---	---	---	---	---	----	-------	----

コレクションリスト									
部屋番号	宿泊者名	変更箇所	変更内容	変更前	変更後	変更日時	担当者	端末名	
203	鈴木 二郎	入金情報	追加		クレジット VISA ¥15,900	2013/10/02 09:41:56	システム管理者	P-11	
		利用明細	追加		晚餐 1 ¥900 税込税込	2013/10/01 20:43:29	システム管理者	P-11	
		利用明細	追加		ワイン 1 ¥1,000 税込税込				
		利用明細	追加		カクテル 1 ¥500 税込税込				
		利用明細	追加		ビール 1 ¥750 税込税込				

## ■コレクションリストとは…？

コレクションリストは、チェックイン後の予約で金額変更が生じたものを項目ごとに一覧で出力する帳票です。

## 帳票出力項目

項目	説明	出力方法・内容
部屋番号	金額変更が生じた部屋番号を出力します。 日帰利用の場合、先頭に「(日帰)」を付けて出力します。 売上入力の場合、「(売上)」と出力します。	全角／最大 6 文字 または「(売上)」
宿泊者名	宿泊者名を出力します。 売上入力の場合、領収書名を出力します。	全角／最大 8 文字
変更箇所	金額変更が生じた箇所を出力します。	全角／最大 9 文字
変更内容	金額変更が生じた内容の大分類（追加／変更／削除／etc）を出力します。	全角／最大 5 文字
変更前／変更後	金額変更が生じた内容の詳細を、変更前と変更後に分けて出力します。	半角数字／最大 38 桁
変更日時	金額変更が生じた内容の登録を行った日時を出力します。	日時
担当者	金額変更が生じた内容の登録を行った担当者名を出力します。	全角／最大 9 文字
端末名	金額変更が生じた内容の登録を行った PC 名を出力します。	半角数字／最大 12 桁

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（[日次チェックリスト帳票出力] 画面）

項目	説明
集計年月日	帳票の集計対象となる日付を指定します。
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての予約を対象に出力します。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（[環境設定] 画面）

タブ	項目	説明
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。

### 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
【全体】	①予約状態区分順、②部屋表示順、③部屋番号順、④予約通番順、⑤変更履歴時間順

#### 4. その他

[部屋番号] [宿泊者名] の各欄は、前の行と同じ場合には出力しません。

[変更日時] [担当者] [端末名] の各欄は、変更日時が前の行と同じ場合には出力しません。

---

## 6 日次帳票

---

---

日次帳票出力

印刷    プレビュー    Excel出力    閉じる

集計年月日 2014/04/15    会計区分

日計表

部門別・科目分類別売上一覧(日次)

0件の科目を印字する

料理ランク別売上一覧(日次)

食事帯区分   

0件の売上を印字する

入金一覧

日付抽出区分   

領収書別売上一覧

滞在未収金一覧

売掛残高一覧

集計年月日     /  /  ~  /  /

売上計上区分   

売掛残高一覧印刷種別   

売上集計表

システム管理者

6-1 日計表

対応バリエーション	A	B	C	D	E	F	OP	対応サイズ	A4
-----------	---	---	---	---	---	---	----	-------	----

日計表																																																																											
集計日: 2015/05/27						印刷日: 2015/05/28 10:19																																																																					
入金関連(借方)			日計	当月累計	売上関連(貸方)			日計	当月累計																																																																		
現金			0	0	宿泊売上			0	0																																																																		
前受金			0	0	宿泊・延滞売上			0	0																																																																		
返金			0	0	宿泊・朝食売上			0	0																																																																		
クーポン			0	0	宿泊・延滞売上			0	0																																																																		
パウチキー			0	0	宿泊・付物売上			0	0																																																																		
クレジット			0	0	宿泊・サービス料			0	0																																																																		
差押金			0	0	<小計>			0	0																																																																		
補助金			0	0	日帰売上			0	0																																																																		
デビットカード			0	0	日帰・料理売上			0	0																																																																		
ポイント利用			0	0	<小計>			0	0																																																																		
その他			0	0	飲料			0	0																																																																		
					料理			0	0																																																																		
					遊興			0	0																																																																		
					立替			0	0																																																																		
					その他			0	0																																																																		
					<小計>			0	0																																																																		
					<<収益合計>>			0	0																																																																		
					(課税対象額)			0	0																																																																		
					消費税			0	0																																																																		
					入湯税			0	0																																																																		
					<小計>			0	0																																																																		
入金関連合計			0	0	売上関連合計			0	0																																																																		
入金以外					売上以外																																																																						
潜在未収【本日発生分】			0		未収売上【本日回収分】			0																																																																			
事前入金払出			0		事前入金受入			0																																																																			
入金以外合計			0		売上以外合計			0																																																																			
総合計(借方)			0		総合計(貸方)			0																																																																			
					潜在未収金			0																																																																			
					潜在未収金累計			0																																																																			
					事前入金累計			0																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">利用人員</th> <th rowspan="2">大人男性</th> <th rowspan="2">大人女性</th> <th rowspan="2">小人A男子</th> <th rowspan="2">小人A女子</th> <th rowspan="2">乗務員</th> <th rowspan="2">乗務員</th> <th rowspan="2">&lt;&lt;合計&gt;&gt;</th> <th colspan="2">予約件数</th> <th colspan="2">実績</th> </tr> <tr> <th>当日</th> <th>当月</th> <th>当日</th> <th>当月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>宿泊</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>日帰</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>&lt;&lt;当日合計&gt;&gt;</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>&lt;&lt;当月合計&gt;&gt;</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>												利用人員	大人男性	大人女性	小人A男子	小人A女子	乗務員	乗務員	<<合計>>	予約件数		実績		当日	当月	当日	当月	宿泊	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	日帰	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<<当日合計>>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<<当月合計>>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
利用人員	大人男性	大人女性	小人A男子	小人A女子	乗務員	乗務員	<<合計>>	予約件数		実績																																																																	
								当日	当月	当日	当月																																																																
宿泊	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																
日帰	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																
<<当日合計>>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																
<<当月合計>>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>宿泊</th> <th>利用人員</th> <th>0</th> <th>日帰</th> <th>利用人員</th> <th>0</th> <th>使用客室</th> <th>0</th> <th>定員</th> <th>利用人員</th> <th>0</th> </tr> <tr> <td></td> <td>プラン</td> <td>0</td> <td>プラン</td> <td>0</td> <td>稼働率</td> <td>稼働率</td> <td>0</td> <td>稼働率</td> <td>稼働率</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>プラン・付帯</td> <td>0</td> <td>プラン・付帯</td> <td>0</td> <td>稼働率</td> <td>稼働率</td> <td>0.00</td> <td>稼働率</td> <td>稼働率</td> <td></td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>												宿泊	利用人員	0	日帰	利用人員	0	使用客室	0	定員	利用人員	0		プラン	0	プラン	0	稼働率	稼働率	0	稼働率	稼働率	0.00		プラン・付帯	0	プラン・付帯	0	稼働率	稼働率	0.00	稼働率	稼働率																																
宿泊	利用人員	0	日帰	利用人員	0	使用客室	0	定員	利用人員	0																																																																	
	プラン	0	プラン	0	稼働率	稼働率	0	稼働率	稼働率	0.00																																																																	
	プラン・付帯	0	プラン・付帯	0	稼働率	稼働率	0.00	稼働率	稼働率																																																																		

## 帳票出力項目

### ①. 入金（借方）情報

項目	説明	出力方法・内容
入金関連（借方）	入金区分の名称を出力します。 現金など「売掛以外」に分類される入金区分を先に出力し、 線を挟んで、クレジットなど「売掛」に分類される入金区分を後に出力します。	全角／最大 16 文字
日計	入金区分ごとに指定日の入金合計額を出力します。	半角数字／最大 10 桁
当月累計	入金区分ごとに指定日が含まれる月の入金累計額を出力します。	半角数字／最大 10 桁
入金関連合計	全ての入金区分を対象に、指定日の入金合計額と 指定日が含まれる月の入金累計額を出力します。	半角数字／最大 10 桁
入金以外：滞在未収	指定日の滞在未収金（指定日の売上に対して未だ入金がなされていない額） を出力します。連泊の宿泊者がいる場合等に発生します。	半角数字／最大 10 桁
入金以外：事前入金払出	指定日の事前入金払出金（指定日の売上に対してすでに入金がなされている額） を出力します。前受金を頂いている場合等に発生します。	半角数字／最大 10 桁
入金以外合計	指定日の滞在未収金と事前入金払出金の合計額を出力します。	半角数字／最大 10 桁
総合計（借方）	指定日の入金関連合計と入金以外合計の合算額を出力します。	半角数字／最大 10 桁

## ②. 売上（貸方）情報

項目	説明	出力方法・内容
売上関連（貸方）	売上の分類の名称を出力します。 大きく分けて、宿泊→日帰→明細→収益合計・課税対象額→消費税→入湯税→税金計、の順に出力します。 税金部分以外の細かな分類は、後述の「補足情報」をご確認下さい。	全角／最大 16 文字
日計	売上の分類ごとに、指定日の売上合計額を出力します。	半角数字／最大 10 桁
当月累計	売上の分類ごとに、指定日が含まれる月の売上累計額を出力します。	半角数字／最大 10 桁
売上関連合計	全ての売上の分類を対象に、指定日の売上合計額と指定日が含まれる月の売上累計額を出力します。	半角数字／最大 10 桁
売上以外：前日までの未収売上	指定日の「前日までの未収売上金」（指定日以前の売上に対して指定日に入金がなされた額）を出力します。 連泊の宿泊者がいる場合等に発生します。	半角数字／最大 10 桁
売上以外：事前入金受入	指定日の事前入金受入金（指定日以降の売上に対してすでに入金がなされている額）を出力します。 前受金を頂いた場合等に発生します。	半角数字／最大 10 桁
売上以外合計	指定日の「前日までの未収売上金」と事前入金受入金の合計額を出力します。	半角数字／最大 10 桁
総合計（貸方）	指定日の売上関連合計と売上以外合計の合算額を出力します。	半角数字／最大 10 桁

## ③. その他情報

項目	説明	出力方法・内容
<<滞在未収金>>	指定日の滞在未収金を出力します。	半角数字／最大 10 桁
滞在未収金累計	過去からの滞在未収金の累計額を出力します。	半角数字／最大 10 桁
事前入金累計	過去からの事前入金の累計額を出力します。	半角数字／最大 10 桁

## ④. 利用人員・予約件数

項目	説明	出力方法・内容
利用人員	人員タイプ別・利用区分（宿泊／日帰）別に、 指定日の利用人数と、指定日を含む月の延べ利用人数を出力します。	半角数字／最大 4 桁
予約件数	利用区分（宿泊／日帰）別に、 指定日の予約件数と、指定日を含む月の延べ予約件数を出力します。 なお、宿泊予約内で登録されている日帰は、日帰欄の件数に含まれません。	半角数字／最大 6 桁

## ⑤. 平均単価（宿泊・日帰）・客室稼働率・定員稼働率情報

項目	説明	出力方法・内容
宿泊：利用人員	指定日の宿泊利用人数を出力します。 売上が0円の人数はカウントしません。	半角数字／最大5桁
宿泊：プラン	指定日の宿泊プラン平均単価を出力します。 「指定日のプラン料金の累計値÷指定日の利用人員の値」 ※プラン料金には、室料・食事料・付物料・サービス料を含みます。	半角数字／最大5桁
宿泊：プラン+付帯	指定日の宿泊プラン平均単価（付帯含む）を出力します。 「指定日のプラン料金の累計値÷指定日の利用人員の値」 ※プラン料金には、サービス料を含みます。	半角数字／最大5桁
日帰：利用人員	指定日の日帰利用人数を出力します。 売上が0円の人数はカウントしません。	半角数字／最大5桁
日帰：プラン	指定日の日帰プラン平均単価を出力します。 「指定日のプラン料金の累計値÷指定日の利用人員の値」 ※プラン料金には、室料・食事料・付物料・サービス料を含みます。	半角数字／最大5桁
日帰：プラン+付帯	指定日の日帰プラン平均単価（付帯含む）を出力します。 「指定日のプラン料金の累計値÷指定日の利用人員の値」 ※プラン料金には、サービス料を含みます。	半角数字／最大5桁

項目	説明	出力方法・内容
稼働率：使用客室	指定日の使用客室数を出力します。	半角数字／最大 5 桁
稼働率：総客室数	指定日の総客室数を出力します。 ※故障部屋に設定されている客室は含まれません。	半角数字／最大 5 桁
稼働率：稼働率	指定日の客室稼働率を出力します。 「指定日の使用客室数÷指定日の総客室数×100」	半角数字／最大 5 桁
定員稼働率：利用人員	指定日の利用人員数を出力します。 後述の「人員稼働率係数」を加味して出力します。	半角数字／最大 5 桁
定員稼働率：総定員	指定日の総定員数を出力します。	半角数字／最大 5 桁
定員稼働率：稼働率	指定日の定員稼働率を出力します。 「指定日の利用人員数÷指定日の総定員数×100」	半角数字／最大 5 桁

※稼働率計算に不良部屋や仮部屋を含めるかは、設定により変更できます。

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（〔日次帳票出力〕画面）

項目	説明
集計年月日	帳票の集計対象となる日付を指定します。
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての会計区分を含めた実績を出力します。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（〔環境設定〕画面）

タブ	項目	説明
付加料金・売上計上	人員稼働率係数	人員タイプごとの稼働率係数を設定します。
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。
（弊社側環境設定）	明細出力方法	明細項目の出力を、①部門基準、②科目分類基準、の2つから選択します。
（弊社側環境設定）	食事料集計方法	食事料を、①宿泊・日帰、②科目分類、のどちらに集計するか選択します。
（弊社側環境設定）	食事料を分けて印字	宿泊・日帰それぞれにて、室料と食事料を分けて集計するか否かを指定します。
（弊社側環境設定）	食事料出力方法	室料と食事料を分けた場合、①食事時間帯ごとに個別出力、②食事料として合算出力、のどちらで出力するか選択します。
（弊社側環境設定）	付物料集計方法	付物料を、①宿泊・日帰、②科目分類、のどちらに集計するか選択します。
（弊社側環境設定）	付物を分けて印字	宿泊・日帰それぞれにて、プランと付物を分けて集計するか否かを指定します。
（弊社側環境設定）	日計表に予約媒体別の内訳を表示する	予約媒体別の内訳を出力するか否かを指定します。

タブ	項目	説明
(弊社側環境設定)	稼働率（分母）に不良部屋を含める	稼働率計算の基準室数に不良部屋を含めるか否かを指定します。
(弊社側環境設定)	稼働率（分子）に不良部屋を含める	稼働率計算の対象室数に不良部屋を含めるか否かを指定します。
(弊社側環境設定)	稼働率（分母）に仮部屋を含める	稼働率計算の基準室数に仮部屋を含めるか否かを指定します。
(弊社側環境設定)	稼働率（分子）に仮部屋を含める	稼働率計算の対象室数に仮部屋を含めるか否かを指定します。
(弊社側環境設定)	稼働率（分母）にアサイン禁止部屋を含める	稼働率計算の基準室数にアサイン禁止部屋を含めるか否かを指定します。
(弊社側環境設定)	売上にサービス料を含める	売上にサービス料を含めるか否かを指定します。

### 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
入金関連（借方）	①売掛区分順（売掛以外→売掛）、②入金区分表示順、③入金区分コード順
売上関連（貸方）：明細	[明細出力方法：部門] ①部門表示順、②部門コード順 [明細出力方法：科目分類] ①科目分類表示順、②科目分類コード順

### 4. その他

「当月累計」とは、「指定日を含む月の初めの日」から「指定日」までを累計したものを指します。

金額は全て NET 額で算出されます。

## ★. 売上関連（貸方）の出力順【宿泊→日帰→明細→収益合計・課税対象額】

項目	出力順
売上関連（貸方）	宿泊売上 宿泊・料理売上（「宿泊部門として集計」＋「食事料を分けて印字」＋「合算を印字」の場合のみ集計・出力） 宿泊・昼食売上（「宿泊部門として集計」＋「食事料を分けて印字」＋「個別に印字」の場合のみ集計・出力） 宿泊・夕食売上（「宿泊部門として集計」＋「食事料を分けて印字」＋「個別に印字」の場合のみ集計・出力） 宿泊・朝食売上（「宿泊部門として集計」＋「食事料を分けて印字」＋「個別に印字」の場合のみ集計・出力） 宿泊・付物売上（「宿泊部門として集計」＋「付物を分けて印字」の場合のみ集計・出力） 宿泊・サービス料（「売上にサービス料を含める」のチェックが外れている場合のみ集計・出力） （内訳）予約媒体（「予約媒体別の内訳を表示する」のチェックが入っている場合のみ集計・出力） <宿泊小計>
	日帰売上 日帰・料理売上（「日帰部門として集計」＋「食事料を分けて印字」＋「合算を印字」の場合のみ集計・出力） 日帰・昼食売上（「日帰部門として集計」＋「食事料を分けて印字」＋「個別に印字」の場合のみ集計・出力） 日帰・夕食売上（「日帰部門として集計」＋「食事料を分けて印字」＋「個別に印字」の場合のみ集計・出力） 日帰・朝食売上（「日帰部門として集計」＋「食事料を分けて印字」＋「個別に印字」の場合のみ集計・出力） 日帰・付物売上（「日帰部門として集計」＋「付物を分けて印字」の場合のみ集計・出力） 日帰・サービス料（「売上にサービス料を含める」のチェックが外れている場合のみ集計・出力） （内訳）予約媒体（「予約媒体別の内訳を表示する」のチェックが入っている場合のみ集計・出力） <日帰小計>
	明細（〔環境設定〕画面の〔明細出力方法〕欄で選択した出力基準に基づき集計・出力） サービス料（「売上にサービス料を含める」のチェックが外れている場合のみ集計・出力） <小計>
	<<収益合計>> （課税対象額）

6-2 部門別・科目分類別売上一覧（日次）

対応バリエーション	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>OP</b>	対応サイズ	<b>A4</b>
-----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------	-------	-----------

部門別・科目分類別売上一覧(日次)											
											出力者:システム管理者
集計日:2013/10/01											印刷日:2013/10/02 10:21
	数量	実績	当日				当月累計				
			サービス料	消費税	入湯税	合計金額	数量	実績	サービス料	消費税	入湯税
宿泊	2食付	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3食付(当日昼食)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3食付(翌日昼食)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	朝食付	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	夕食付	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	業泊まり	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	RC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	食事のみ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	宿泊・昼食売上	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	宿泊・夕食売上	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	宿泊・朝食売上	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	宿泊・付物売上	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	売上小計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	披露宴	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
日帰	中食	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	夕食	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	会議	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2次会	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	日帰・料理売上	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	日帰・付物売上	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	売上小計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小計	料理	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	付物	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	売上高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
部門											
料飲部門											
飲物											
	ビール	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<小計>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
料理											
	料理	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<小計>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	料飲部門合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	売上合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	総合計		0	0	0	0	0	0	0	0	0

1

2

## 帳票出力項目

### ①. 宿泊・日帰情報

項目	説明	出力方法・内容
宿泊：当日：数量	宿泊種別ごとに、指定日の人数実績（RC は件数実績）を出力します。	半角数字／最大 5 桁
宿泊：当日：実績	宿泊種別ごとに、指定日の税サを除く売上実績を出力します。	半角数字／最大 11 桁
宿泊：当日：サービス料	宿泊種別ごとに、指定日のサービス料実績を出力します。	半角数字／最大 11 桁
宿泊：当日：消費税	宿泊種別ごとに、指定日の消費税実績を出力します。	半角数字／最大 11 桁
宿泊：当日：入湯税	宿泊種別ごとに、指定日の入湯税実績を出力します。	半角数字／最大 11 桁
宿泊：当日：合計金額	宿泊種別ごとに、指定日の合計金額実績を出力します。	半角数字／最大 11 桁
宿泊：当月累計：数量	宿泊種別ごとに、 指定日を含む月の延べ人数実績（RC は延べ件数実績）を出力します。	半角数字／最大 5 桁
宿泊：当月累計：実績	宿泊種別ごとに、指定日を含む月の税サを除く売上実績を出力します。	半角数字／最大 11 桁
宿泊：当月累計：サービス料	宿泊種別ごとに、指定日を含む月のサービス料実績を出力します。	半角数字／最大 11 桁
宿泊：当月累計：消費税	宿泊種別ごとに、指定日を含む月の消費税実績を出力します。	半角数字／最大 11 桁
宿泊：当月累計：入湯税	宿泊種別ごとに、指定日を含む月の入湯税実績を出力します。	半角数字／最大 11 桁
宿泊：当月累計：合計金額	宿泊種別ごとに、指定日を含む月の合計金額実績を出力します。	半角数字／最大 11 桁

※各宿泊種別に加え、料理及び付物を分けて集計・出力することも可能です。

料理に関しては、昼食・夕食・朝食を個別に出力することも、あるいは合算で出力することも可能です。

## 6-2 部門別・科目分類別売上一覧（日次）

項目	説明	出力方法・内容
日帰：当日：数量	日帰種別ごとに、指定日の人数実績（RCは件数実績）を出力します。	半角数字／最大5桁
日帰：当日：実績	日帰種別ごとに、指定日の税サを除く売上実績を出力します。	半角数字／最大11桁
日帰：当日：サービス料	日帰種別ごとに、指定日のサービス料実績を出力します。	半角数字／最大11桁
日帰：当日：消費税	日帰種別ごとに、指定日の消費税実績を出力します。	半角数字／最大11桁
日帰：当日：入湯税	日帰種別ごとに、指定日の入湯税実績を出力します。	半角数字／最大11桁
日帰：当日：合計金額	日帰種別ごとに、指定日の合計金額実績を出力します。	半角数字／最大11桁
日帰：当月累計：数量	日帰種別ごとに、 指定日を含む月の延べ人数実績（RCは延べ件数実績）を出力します。	半角数字／最大5桁
日帰：当月累計：実績	日帰種別ごとに、指定日を含む月の税サを除く売上実績を出力します。	半角数字／最大11桁
日帰：当月累計：サービス料	日帰種別ごとに、指定日を含む月のサービス料実績を出力します。	半角数字／最大11桁
日帰：当月累計：消費税	日帰種別ごとに、指定日を含む月の消費税実績を出力します。	半角数字／最大11桁
日帰：当月累計：入湯税	日帰種別ごとに、指定日を含む月の入湯税実績を出力します。	半角数字／最大11桁
日帰：当月累計：合計金額	日帰種別ごとに、指定日を含む月の合計金額実績を出力します。	半角数字／最大11桁

※各日帰種別に加え、料理及び付物を分けて集計・出力することも可能です。

料理に関しては、昼食・夕食・朝食を個別に出力することも、あるいは合算で出力することも可能です。

## 6-2 部門別・科目分類別売上一覧（日次）

項目	説明	出力方法・内容
小計：料理	全ての宿泊・日帰種別を含む、指定日及び指定日を含む月の実績のうち、料理関係の項目の合算値を出力します。 ※料理を分けて集計・出力する設定の場合のみ	[数量] 半角数字／最大 5 桁 [その他] 半角数字／最大 11 桁
小計：付物	全ての宿泊・日帰種別を含む、指定日及び指定日を含む月の実績のうち、付物関係の項目の合算値を出力します。 ※付物を分けて集計・出力する設定の場合のみ	[数量] 半角数字／最大 5 桁 [その他] 半角数字／最大 11 桁
小計：売上高	全ての宿泊・日帰種別を含む、指定日及び指定日を含む月の実績の合算値を出力します。	[数量] 半角数字／最大 5 桁 [その他] 半角数字／最大 11 桁

## ②. 部門／科目分類・合計情報

項目	説明	出力方法・内容
部門名	部門の名称を出力します。 ※ [環境設定] 画面の [明細出力方法] 欄にて「部門」を選択している場合のみ	全角／最大 11 文字
科目分類名	科目分類の名称を出力します。	全角／最大 11 文字
科目名	科目の名称と、指定日及び指定日を含む月の 数量・税サ以外の売上・サービス料・消費税・合計額の各実績値を出力します。	[名称] 全角／最大 9 文字 [数量] 半角数字／最大 5 桁 [その他] 半角数字／最大 11 桁
<小計>	科目分類単位で、指定日及び指定日を含む月の実績の合算値を出力します。	[数量] 半角数字／最大 5 桁 [その他] 半角数字／最大 11 桁
部門合計	部門単位で、指定日及び指定日を含む月の実績の合算値を出力します。 ※ [環境設定] 画面の [明細出力方法] 欄にて「部門」を選択している場合のみ	[名称] 全角／最大 8 文字 [数量] 半角数字／最大 5 桁 [その他] 半角数字／最大 11 桁
売上合計	全ての部門／科目分類を含む、 指定日及び指定日を含む月の実績の合算値を出力します。	[数量] 半角数字／最大 5 桁 [その他] 半角数字／最大 11 桁
総合計	全ての宿泊・日帰種別及び部門／科目分類を含む、 指定日及び指定日を含む月の実績の合算値を出力します。	半角数字／最大 11 桁

※食事を部門／科目分類に含めて集計する設定の場合、[科目分類] あるいは [科目] の項目として「料理売上」が追加で出力されます。

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（〔日次帳票出力〕画面）

項目	説明
集計年月日	帳票の集計対象となる日付を指定します。
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての会計区分を含めた実績を出力します。
0件の科目を印字する	指定日及び指定日を含む月に実績の無かった項目も出力する場合、チェックを入れます。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（〔環境設定〕画面）

タブ	項目	説明
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。
（弊社側環境設定）	明細出力方法	明細項目の出力を、①部門基準、②科目分類基準、の2つから選択します。
（弊社側環境設定）	食事料集計方法	食事料を、①宿泊・日帰、②科目分類、のどちらに集計するか選択します。
（弊社側環境設定）	食事料を分けて印字	宿泊・日帰それぞれにて、室料と食事料を分けて集計するか否かを指定します。
（弊社側環境設定）	食事料出力方法	室料と食事料を分けた場合、①食事時間帯ごとに個別出力、②食事料として合算出力、のどちらで出力するか選択します。
（弊社側環境設定）	付物料集計方法	付物料を、①宿泊・日帰、②科目分類、のどちらに集計するか選択します。
（弊社側環境設定）	付物を分けて印字	宿泊・日帰それぞれにて、プランと付物を分けて集計するか否かを指定します。

### 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
【部門／科目分類情報】	①部門表示順、②部門コード順、③科目分類表示順、④科目分類コード順、⑤科目表示順、⑥科目コード順 ※①と②は、[環境設定]画面の[明細出力方法]欄にて「部門」を選択している場合のみ有効

### 4. その他

「当月累計」とは、「指定日を含む月の初めの日」から「指定日」までを累計したものを指します。

各[実績]欄にはNET額を出力します。サービス料・諸税は含みません。

## 6-3 料理ランク別売上一覧（日次）

対応バリエーション	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>OP</b>	対応サイズ	<b>A4</b>
-----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------	-------	-----------

料理ランク別売上一覧(日次)														
料理ランク	当日							当月累計						
	数量	料金	サービス料	消費税	合計金額	原価	粗利	数量	料金	サービス料	消費税	合計金額	原価	粗利
花	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
鳥	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
風	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<小計>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
バイキング	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
朝食	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<小計>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<<合計>>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

集計日:2013/10/01

出力者:システム管理者  
印刷日:2013/10/02 12:26

食事帯区分:全て, 会計区分:全て, 0件の明細:印字しない

PRRRS0013  
P-11

## 帳票出力項目

項目	説明	出力方法・内容
料理ランク	料理ランクの名称を出力します。	全角／最大 17 文字
当日：数量	料理ランクごとに、指定日の人数実績を出力します。	半角数字／最大 5 桁
当日：料金	料理ランクごとに、指定日の税サを除く売上実績を出力します。	半角数字／最大 8 桁
当日：サービス料	料理ランクごとに、指定日のサービス料実績を出力します。	半角数字／最大 7 桁
当日：消費税	料理ランクごとに、指定日の消費税実績を出力します。	半角数字／最大 7 桁
当日：合計金額	料理ランクごとに、指定日の合計金額実績を出力します。	半角数字／最大 8 桁
当日：原価	料理ランクごとに、指定日の原価実績を出力します。	半角数字／最大 8 桁
当日：粗利	料理ランクごとに、指定日の粗利実績を出力します。	半角数字／最大 8 桁
当月累計：数量	料理ランクごとに、指定日を含む月の延べ人数実績を出力します。	半角数字／最大 5 桁
当月累計：料金	料理ランクごとに、指定日を含む月の税サを除く売上実績を出力します。	半角数字／最大 8 桁
当月累計：サービス料	料理ランクごとに、指定日を含む月のサービス料実績を出力します。	半角数字／最大 7 桁
当月累計：消費税	料理ランクごとに、指定日を含む月の消費税実績を出力します。	半角数字／最大 7 桁
当月累計：合計金額	料理ランクごとに、指定日を含む月の合計金額実績を出力します。	半角数字／最大 8 桁
当月累計：原価	料理ランクごとに、指定日を含む月の原価実績を出力します。	半角数字／最大 8 桁
当月累計：粗利	料理ランクごとに、指定日を含む月の粗利実績を出力します。	半角数字／最大 8 桁
<小計>	食事帯（当日昼食／夕食／朝食／翌日昼食）ごとに、 指定日及び指定日を含む月の実績の合算値を出力します。	[数量] 半角数字／最大 5 桁 [税サ] 半角数字／最大 7 桁
<<合計>>	全ての食事ランクを対象に、 指定日及び指定日を含む月の実績の合算値を出力します。	[上記以外] 半角数字／最大 8 桁

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（〔日次帳票出力〕画面）

項目	説明
集計年月日	帳票の集計対象となる日付を指定します。
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての会計区分を含めた実績を出力します。
食事帯区分	帳票を出力する食事帯区分（当日昼食／夕食／朝食／翌日朝食）を指定します。 空欄の場合は、全ての食事帯区分を含めた実績を出力します。
0件の売上を印字する	指定日及び指定日を含む月に実績の無かった項目も出力する場合、チェックを入れます。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（〔環境設定〕画面）

タブ	項目	説明
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。

### 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
【全体】	①食事帯区分順、②昼食可否区分順、③夕食可否区分順、④朝食可否区分順、⑤料理ランク表示順、⑥料理ランクコード順

#### 4. その他

「当月累計」とは、「指定日を含む月の初めの日」から「指定日」までを累計したものを指します。

各 [料金] 欄には NET 額を出力します。サービス料・諸税は含みません。

## 6-4 入金一覧

対応バリエーション	A	B	C	D	E	F	OP	対応サイズ	A4
-----------	---	---	---	---	---	---	----	-------	----

入金一覧															
集計日:2013/10/01											出力者:システム管理者				
											印刷日:2013/10/02 14:38				
部屋名	領収書NO	領収書名	申込先	出発日	利用料金	入金明細									総入金額
						現金	前受金	クーポン	パウチャー	クレジット	売掛金	補助金	返金	ポイント利用	
203	未発行	鈴木 二郎	JTB	2013/10/02	19,050					15,900					15,900
206	未発行	佐々木 三郎	近畿日本ツーリスト	2013/10/02	40,450				40,450						40,450
210	未発行	伊藤 四郎	日本旅行	2013/10/01	50,000	50,000									50,000
	未発行	小林 花子	直手配	2013/10/01	6,000	6,000									6,000
<<合計>>					115,500	56,000			40,450	15,900					112,350
日付抽出区分:計上日, 会計区分:全て											PRRFR0004 P-11				

## 帳票出力項目

項目	説明	出力方法・内容
部屋名	予約の会計部屋の名称を出力します。 売上入力の場合、「売上」と出力します。	全角／最大 4 文字 または「売上」
領収書 NO	領収書の番号を出力します。 未発行の場合、「未発行」と出力します。	半角数字／最大 8 桁 または「未発行」
領収書名	領収書の宛名を出力します。	全角／最大 17 文字
申込先	予約の申込先を出力します。	半角数字／最大 7 桁
出発日	予約の出発日を出力します。	年月日
利用料金	領収書の利用金額の合計を出力します。	半角数字／最大 10 桁
入金明細	入金区分それぞれの名称と、領収書別・入金区分別の入金額を出力します。	[名称] 全角／最大 5 文字 [入金額] 半角数字／最大 9 桁
総入金額	入金区分ごとに、指定日の総入金額を出力します。	半角数字／最大 9 桁

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（〔日次帳票出力〕画面）

項目	説明
集計年月日	帳票の集計対象となる日付を指定します。
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての会計区分を含めた実績を出力します。
日付抽出区分	実績の集計日付を、①計上日基準、②入金日基準、の2つから選択します。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（〔環境設定〕画面）

タブ	項目	説明
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。

### 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
【全体】	①会計区分表示順、②会計区分コード順、③部屋表示順、④部屋番号順、⑤領収書番号順

#### 4. その他

1 ページ当たりの出力件数は、入金区分 9 件です。超過分は 2 ページ目以降に出力します。

連泊の途中で帳票を出力した場合、[利用料金] 欄には最終日までの全料金を出力します。

6-5 領収書別売上一覧

対応バリエーション	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>OP</b>	対応サイズ	<b>A4</b>
-----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------	-------	-----------

領収書別売上一覧									
集計日:2013/10/01					出力者:システム管理者				
					印刷日:2013/10/02 15:18				
領収書発行番号	部署名	領収書名	区分	利用日	科目名	数量	単価	金額	
未発行	210	伊藤 四郎	本	2013/10/01	昼食	10	5,000	50,000	
					----(内サービス料)----			0	
					---(内消費税)---			2,380	
					<領収書計>			50,000	
					<利用額合計>			50,000	
未発行	-	小林 花子	本	2013/10/01	昼食	2	3,000	6,000	
					----(内サービス料)----			0	
					---(内消費税)---			284	
					<領収書計>			6,000	
					<利用額合計>			6,000	
未発行	203	鈴木 二郎	本	2013/10/01	温泉でゆったりプラン	1	15,000	15,000	
					----入湯税----			150	
					----(内サービス料)----			0	
					---(内消費税)---			714	
					<領収書計>			15,150	
未発行	203	鈴木 二郎	本	2013/10/01	お酒	1	750	750	
				2013/10/01	焼酎	1	900	900	
				2013/10/01	ワイン	1	1,000	1,000	
				2013/10/01	カクテル	1	500	500	
				2013/10/01	ビール	1	750	750	
					----(内サービス料)----			0	
					---(内消費税)---			182	
					<領収書計>			3,900	
					<利用額合計>			19,050	
未発行	206	佐々木 三郎	本	2013/10/01	一泊二食	3	10,000	30,000	
				2013/10/01	一泊二食	2	5,000	10,000	
					----(内サービス料)----			0	
					---(内消費税)---			1,883	
					---(内入湯税)---			450	
					<領収書計>			40,000	
					<利用額合計>			40,000	
					<<本額合計>>			115,050	
					<<合計>>			115,050	

会計区分:全て

PRRF0003  
P-11

## 帳票出力項目

項目	説明	出力方法・内容
領収書発行番号	領収書の番号を出力します。 未発行の場合、「未発行」と出力します。	半角数字／最大 12 桁 または「未発行」
部屋名	部屋の名称を出力します。 部屋未設定の場合は「-」、売上入力の場合は「売上」と出力します。	全角／最大 4 文字 または「-」あるいは「売上」
領収書名	領収書の宛名を出力します。	全角／最大 12 文字
区分	領収書の伝票区分を出力します。 本会計の場合は「本」、個別会計の場合は「個」と出力します。	「本」または「個」
利用日	領収書上の各明細の利用日を出力します。	年月日
科目名	領収書上の各明細の科目名を出力します。 プランの人員タイプが小人 A~D のいずれかの場合、 科目名の末尾に [環境設定] 画面で設定した名称を追加して出力します。	全角／最大 15 文字
数量	領収書上の各明細の数量を出力します。	半角数字／最大 4 桁
単価	領収書上の各明細の単価を出力します。 マイナス単価の場合は、「0」と出力します。	半角数字／最大 7 桁
金額	領収書上の各明細の金額（数量×単価、消費税含む）を出力します。 ※サービス料と入湯税を本項目に含むかは設定により異なります。	半角数字／最大 9 桁

項目	説明	出力方法・内容
外税：入湯税	入湯税を出力します。 ※「入湯税印字あり＋入湯税別の領収書は外税印字する」の場合のみ集計・出力	全角／最大 15 文字
サービス料	内サービス料を出力します。 ※「サービス料は（内サービス料）として印字する」の場合のみ集計・出力	全角／最大 15 文字
内税：消費税	内消費税を出力します。	全角／最大 15 文字
内税：入湯税	内入湯税を出力します。 ※「入湯税印字あり」の場合のみ集計・出力	全角／最大 15 文字
<領収書計>	領収書単位で合計金額を出力します。	半角数字／最大 9 桁
<利用額合計>	予約単位で合計金額を出力します。	半角数字／最大 9 桁
<<会計区分合計>>	会計区分単位で合計金額を出力します。	半角数字／最大 9 桁
<<合計>>	全ての領収書の合計金額を出力します。	半角数字／最大 9 桁

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（〔日次帳票出力〕画面）

項目	説明
集計年月日	帳票の集計対象となる日付（チェックアウト日基準）を指定します。
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての会計区分を含めた実績を出力します。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（〔環境設定〕画面）

タブ	項目	説明
領収書	立替を一般明細とは別に集計する	立替明細を一般明細と分けて集計する場合、チェックを入れます。
領収書	連泊の場合は立替明細をまとめて印字する	連泊の領収書で立替明細をまとめる場合、チェックを入れます。
領収書	入湯税を印字する	入湯税を印字する場合、チェックを入れます。
領収書	入湯税が税別の領収書は外税印字する	入湯税別の領収書で外税印字する場合、チェックを入れます。
領収書	サービス料は（内サービス料）として印字する	内サービス料として印字する場合、チェックを入れます。
領収書	素泊まり時食事印字区分	素泊まり予約で食事料が発生した際に、食事帯ごとに分けるか1つにまとめて出力するかを選択します。
領収書	領収書印字文字一覧	〔サービス料〕〔入湯税込〕〔入湯税別〕〔消費税〕〔小人A～D〕の各項目について、帳票に出力する名称を設定します。
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。

## 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
【全体】	①会計区分表示順、②会計区分コード順、③部屋表示順、④部屋番号順、 ⑤伝票区分順（本会計→個別会計）、⑥領収書分割番号順
科目名	①立替明細以外、②立替明細 ※「立替明細を一般明細と分けて集計する」の場合のみ

## 4. その他

利用日・科目コード・単価の全てが同じ科目は、1行にまとめて出力します。

「連泊の領収書で立替明細をまとめる」の場合は、科目コードと単価が同じであれば、1行にまとめて出力します。

## 6-6 滞在未収金一覧

対応バリエーション	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>OP</b>	対応サイズ	<b>A4</b>
-----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------	-------	-----------

滞在未収金一覧										
集計日:2013/10/01								出力者:システム管理者		
								印刷日:2013/10/02 16:57		
到着日	泊目	部屋名	予約名	利用額 累計	利用内訳			入金 累計	未収額 累計	本日 発生未収分
					プラン利用	料理・付物	その他利用			
2013/10/01	1/2	201	佐藤 一郎	28,300	15,300	10,000	3,000	0	28,300	28,300
<<合計>>				28,300	15,300	10,000	3,000	0	28,300	28,300
会計区分:全て										PRRFR0008 P-11

## 帳票出力項目

項目	説明	出力方法・内容
到着日	予約の利用開始日を出力します。	年月日
泊目	[分母] 総泊数を出力します。 [分子] 集計日の泊目を出力します。	半角数字/最大 3 桁
部屋名	予約の会計部屋の名称を出力します。	全角/最大 3 文字
予約名	予約の宿泊者名を出力します。	全角/最大 30 文字
利用額累計	利用開始日から集計日までの、予約の利用額の累計を出力します。	半角数字/最大 9 桁
プラン利用	利用開始日から集計日までの予約の利用額のうち、 宿泊利用分の累計を出力します。	半角数字/最大 9 桁
料理・付物	利用開始日から集計日までの予約の利用額のうち、 料理・付物分の累計を出力します。	半角数字/最大 9 桁
その他利用	利用開始日から集計日までの予約の利用額のうち、 宿泊利用分及び料理・付物分を除いた累計を出力します。	半角数字/最大 9 桁
入金累計	集計日までに生じた、予約に対する入金額の累計を出力します。	半角数字/最大 9 桁
未収額累計	集計日までに生じた、予約に対する未収額の累計を出力します。	半角数字/最大 9 桁
本日発生未収分	集計日に生じた、予約に対する未収額を出力します。	半角数字/最大 9 桁

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（〔日次帳票出力〕画面）

項目	説明
集計年月日	帳票の集計対象となる日付を指定します。
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての会計区分を含めた実績を出力します。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（〔環境設定〕画面）

タブ	項目	説明
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。

### 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
【全体】	①到着日順、②会計区分コード順、③部屋利用の有無（利用あり→利用なし）、④部屋番号順

#### 4. その他

各金額欄には NET 額とサービス料・諸税の合算額を出力します。

## 6-7 売掛残高一覧

対応バリエーション	A	B	C	D	E	F	OP	対応サイズ	A4
-----------	---	---	---	---	---	---	----	-------	----

売掛残高一覧							出力者:システム管理者
集計期間:2013/10/01~2013/10/01							印刷日:2013/10/02 17:30
入金区分	売掛先	到着日	部屋名	利用者氏名	金額	入金備考	
パウチャー	近畿日本ツーリスト	2013/10/01	206	佐々木 三郎	40,450		
	<計>				40,450		
<小計>					40,450		
クレジット	VISA	2013/10/01	203	鈴木 二郎	15,150		
		2013/10/01	203	鈴木 二郎	3,900		
	<計>				19,050		
<小計>					19,050		
<<合計>>					59,500		
売上計上区分:計上日,印刷種別:入金区分別,会計区分:全て							PRREX0001
							P-11

## 帳票出力項目

項目	説明	出力方法・内容
入金区分	入金区分の名称を出力します。	全角／最大 11 文字
売掛先	売掛先の名称を出力します。	全角／最大 12 文字
到着日	予約の利用開始日を出力します。	年月日
部屋名	予約の会計部屋の名称を出力します。	全角／最大 4 文字
利用者氏名	予約の宿泊者名を出力します。	全角／最大 13 文字
金額	予約の売掛残高を出力します。	半角数字／最大 8 桁
入金備考	予約の入金に関する備考情報を出力します。	全角／最大 13 文字
<計>	2 項目め単位で合計金額を出力します。	半角数字／最大 9 桁
<小計>	1 項目め単位で合計金額を出力します。	半角数字／最大 9 桁
<<合計>>	帳票上の全ての売掛残高の合計額を出力します。	半角数字／最大 9 桁

## 補足情報

---

### 1. 帳票出力時に設定する項目（〔日次帳票出力〕画面）

項目	説明
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての会計区分を含めた実績を出力します。
集計年月日	帳票の集計対象となる期間を指定します。
売上計上区分	実績の集計日付を、①計上日基準、②チェックアウト日基準、の2つから選択します。
売掛残高一覧印刷種別	帳票の1項目めに出力する項目を、①入金区分、②売掛先、の2つから選択します。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（〔環境設定〕画面）

タブ	項目	説明
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。

### 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
【全体】	[1 項目め：入金区分] ①入金区分表示順、②入金区分コード順、③売掛先表示順、④売掛先コード順、 [1 項目め：売掛先] ①売掛先表示順、②売掛先コード順、③入金区分表示順、④入金区分コード順、 ⑤会計区分表示順、⑥会計区分コード順、⑦利用開始日順、⑧予約通番順

### 4. その他

[日次帳票出力] 画面上部の [集計年月日] 欄は使用しません。

[売掛残高一覧] のチェックボックスのすぐ下にある [集計年月日] 欄を使用します。

6-8 売上集計表（日次）

対応バリエーション	A	B	C	D	E	F	OP	対応サイズ	A4
-----------	---	---	---	---	---	---	----	-------	----

売上集計表												売上集計表											
売上集計表						売上集計表						売上集計表						売上集計表					
売上集計表		売上集計表		売上集計表		売上集計表		売上集計表		売上集計表		売上集計表		売上集計表		売上集計表		売上集計表		売上集計表			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...		

## 帳票出力項目

### ①. 入金（借方）情報

項目	説明	出力方法・内容
入金関連（借方）	入金区分の名称を出力します。 現金など「売掛以外」に分類される入金区分を先に出力し、 線を挟んで、クレジットなど「売掛」に分類される入金区分を後に出力します。	全角／最大 13 文字
当月累計	入金区分ごとに指定日が含まれる月の入金累計額を出力します。	半角数字／最大 8 桁
当年累計	入金区分ごとに指定日が含まれる会計年度の入金累計額を出力します。	半角数字／最大 9 桁
<入金関連合計>	全ての入金区分を対象に、指定日が含まれる月の入金累計額と 指定日が含まれる会計年度の入金累計額を出力します。	[当月] 半角数字／最大 8 桁 [当年] 半角数字／最大 9 桁

### ②. 売上（貸方）情報

項目	説明	出力方法・内容
売上関連（貸方）	売上の分類の名称を出力します。 大きく分けて、宿泊→日帰→明細→収益合計・課税対象額→ 消費税→入湯税→税金計、の順に出力します。 税金部分以外の細かな分類は、後述の「補足情報」をご確認下さい。	全角／最大 14 文字
当月累計	売上の分類ごとに、指定日が含まれる月の売上累計額を出力します。	半角数字／最大 8 桁
当年累計	売上の分類ごとに、指定日が含まれる会計年度の売上累計額を出力します。	半角数字／最大 9 桁

項目	説明	出力方法・内容
当月目標	売上の分類ごとに、[売上目標管理] 画面にて設定した指定日が含まれる月の売上目標額を出力します。	半角数字／最大 8 桁
当月達成率	当月目標値に対する売上の達成率を出力します。 「当月累計の値÷当月目標の値×100」	半角数字／最大 5 桁
前年同月：実績	売上の分類ごとに、指定日が含まれる月の前年同月の売上実績額を出力します。	半角数字／最大 8 桁
前年同月：対比	前年同月との売上対比を出力します。 「当月累計の値÷前年同月実績の値×100」	半角数字／最大 5 桁
当年目標	売上の分類ごとに、[売上目標管理] 画面にて設定した指定日が含まれる会計年度の売上目標額を出力します。	半角数字／最大 9 桁
当年達成率	当年目標値に対する売上の達成率を出力します。 「当年累計の値÷当年目標の値×100」	半角数字／最大 5 桁
前年：実績	売上の分類ごとに、指定日が含まれる会計年度の前年の売上実績額を出力します。	半角数字／最大 9 桁
前年：対比	前会計年度との売上対比を出力します。 「当年累計の値÷前年実績の値×100」	半角数字／最大 5 桁
売上関連合計	全ての売上の分類を対象に、指定日が含まれる月の売上累計額と指定日が含まれる会計年度の売上累計額、さらに前年同月及び前会計年度の実績及び対比を出力します。	[月] 半角数字／最大 8 桁 [年] 半角数字／最大 9 桁 [対比] 半角数字／最大 5 桁

※ [小計] [合計] の各欄における前年同月対比・前年対比の値は、  
「各欄の当月（当年）累計の値÷各欄の前年同月（前年）実績の値×100」という式で計算されます。  
前年同月対比・前年対比の各項目を縦に足しあげたものではありませんのでご注意ください。

## ③. 利用件数・利用人数・使用客室・売上情報

項目	説明	出力方法・内容
利用件数：当月累計	指定日が含まれる月の 延べ宿泊利用件数・延べ日帰利用件数・延べ合計利用件数を出力します。	半角数字／最大 7 桁
利用件数：当年累計	指定日が含まれる会計年度の 延べ宿泊利用件数・延べ日帰利用件数・延べ合計利用件数を出力します。	半角数字／最大 7 桁
利用件数：当月目標	[売上目標管理] 画面にて設定した、指定日が含まれる月の 宿泊利用件数・日帰利用件数・合計利用件数の目標値を出力します。	半角数字／最大 7 桁
利用件数：当月達成率	当月目標値に対する利用件数の達成率を出力します。 「当月累計の値÷当月目標の値×100」	半角数字／最大 5 桁
利用件数：前年同月：実績	指定日が含まれる月の前年同月の 宿泊利用件数・日帰利用件数・合計利用件数を出力します。	半角数字／最大 7 桁
利用件数：前年同月：対比	前年同月との利用件数対比を出力します。 「当月累計の値÷前年同月実績の値×100」	半角数字／最大 5 桁
利用件数：当年目標	[売上目標管理] 画面にて設定した、指定日が含まれる会計年度の 宿泊利用件数・日帰利用件数・合計利用件数の目標値を出力します。	半角数字／最大 8 桁
利用件数：当年達成率	当年目標値に対する利用件数の達成率を出力します。 「当年累計の値÷当年目標の値×100」	半角数字／最大 5 桁
利用件数：前年：実績	指定日が含まれる会計年度の前年の 宿泊利用件数・日帰利用件数・合計利用件数を出力します。	半角数字／最大 8 桁
利用件数：前年：対比	前会計年度との利用件数対比を出力します。 「当年累計の値÷前年実績の値×100」	半角数字／最大 5 桁

項目	説明	出力方法・内容
利用人数：当月累計	指定日が含まれる月の 延べ宿泊利用人数・延べ日帰利用人数・延べ合計利用人数を出力します。	半角数字／最大 7 桁
利用人数：当年累計	指定日が含まれる会計年度の 延べ宿泊利用人数・延べ日帰利用人数・延べ合計利用人数を出力します。	半角数字／最大 7 桁
利用人数：当月目標	[売上目標管理] 画面にて設定した、指定日が含まれる月の 宿泊利用人数・日帰利用人数・合計利用人数の目標値を出力します。	半角数字／最大 7 桁
利用人数：当月達成率	当月目標値に対する利用人数の達成率を出力します。 「当月累計の値÷当月目標の値×100」	半角数字／最大 5 桁
利用人数：前年同月：実績	指定日が含まれる月の前年同月の 宿泊利用人数・日帰利用人数・合計利用人数を出力します。	半角数字／最大 7 桁
利用人数：前年同月：対比	前年同月との利用人数対比を出力します。 「当月累計の値÷前年同月実績の値×100」	半角数字／最大 5 桁
利用人数：当年目標	[売上目標管理] 画面にて設定した、指定日が含まれる会計年度の 宿泊利用人数・日帰利用人数・合計利用人数の目標値を出力します。	半角数字／最大 8 桁
利用人数：当年達成率	当年目標値に対する利用人数の達成率を出力します。 「当年累計の値÷当年目標の値×100」	半角数字／最大 5 桁
利用人数：前年：実績	指定日が含まれる会計年度の前年の 宿泊利用人数・日帰利用人数・合計利用人数を出力します。	半角数字／最大 8 桁
利用人数：前年：対比	前会計年度との利用人数対比を出力します。 「当年累計の値÷前年実績の値×100」	半角数字／最大 5 桁

項目	説明	出力方法・内容
使用客室：当月累計	指定日が含まれる月の 延べ宿泊使用客室数・延べ日帰使用客室数・延べ合計使用客室数を 出力します。	半角数字／最大 7 桁
使用客室：当年累計	指定日が含まれる会計年度の 延べ宿泊使用客室数・延べ日帰使用客室数・延べ合計使用客室数を 出力します。	半角数字／最大 7 桁
使用客室：当月目標	[売上目標管理] 画面にて設定した、指定日が含まれる月の 宿泊使用客室数・日帰使用客室数・合計使用客室数の目標値を出力します。	半角数字／最大 7 桁
使用客室：当月達成率	当月目標値に対する使用客室数の達成率を出力します。 「当月累計の値÷当月目標の値×100」	半角数字／最大 5 桁
使用客室：前年同月：実績	指定日が含まれる月の前年同月の 宿泊使用客室数・日帰使用客室数・合計使用客室数を出力します。	半角数字／最大 7 桁
使用客室：前年同月：対比	前年同月との使用客室数対比を出力します。 「当月累計の値÷前年同月実績の値×100」	半角数字／最大 5 桁
使用客室：当年目標	[売上目標管理] 画面にて設定した、指定日が含まれる会計年度の 宿泊使用客室数・日帰使用客室数・合計使用客室数の目標値を出力します。	半角数字／最大 8 桁
使用客室：当年達成率	当年目標値に対する使用客室数の達成率を出力します。 「当年累計の値÷当年目標の値×100」	半角数字／最大 5 桁
使用客室：前年：実績	指定日が含まれる会計年度の前年の 宿泊使用客室数・日帰使用客室数・合計使用客室数を出力します。	半角数字／最大 8 桁
使用客室：前年：対比	前会計年度との使用客室数対比を出力します。 「当年累計の値÷前年実績の値×100」	半角数字／最大 5 桁

項目	説明	出力方法・内容
売上：当月累計	指定日が含まれる月の 宿泊売上・日帰売上・その他売上・合計売上を出力します。	半角数字／最大 7 桁
売上：当年累計	指定日が含まれる会計年度の 宿泊売上・日帰売上・その他売上・合計売上を出力します。	半角数字／最大 7 桁
売上：当月目標	[売上目標管理] 画面にて設定した、指定日が含まれる月の 宿泊売上・日帰売上・その他売上・合計売上の目標値を出力します。	半角数字／最大 7 桁
売上：当月達成率	当月目標値に対する売上の達成率を出力します。 「当月累計の値÷当月目標の値×100」	半角数字／最大 5 桁
売上：前年同月：実績	指定日が含まれる月の前年同月の 宿泊売上・日帰売上・その他売上・合計売上を出力します。	半角数字／最大 7 桁
売上：前年同月：対比	前年同月との売上対比を出力します。「当月累計の値÷前年同月実績の値×100」	半角数字／最大 5 桁
売上：当年目標	[売上目標管理] 画面にて設定した、指定日が含まれる会計年度の 宿泊売上・日帰売上・その他売上・合計売上の目標値を出力します。	半角数字／最大 8 桁
売上：当年達成率	当年目標値に対する売上の達成率を出力します。 「当年累計の値÷当年目標の値×100」	半角数字／最大 5 桁
売上：前年：実績	指定日が含まれる会計年度の前年の 宿泊売上・日帰売上・その他売上・合計売上を出力します。	半角数字／最大 8 桁
売上：前年：対比	前会計年度との売上対比を出力します。「当年累計の値÷前年実績の値×100」	半角数字／最大 5 桁

※「宿泊売上」には、宿泊プラン利用分の売上と、売上入力時の [売上区分] 欄にて「宿泊利用」と指定した分の売上が含まれます。  
「日帰売上」には、日帰プラン利用分の売上と、売上入力時の [売上区分] 欄にて「日帰利用」と指定した分の売上が含まれます。  
「その他売上」には、売上入力時の [売上区分] 欄にて「その他売上」と指定した分の売上が含まれます。

※売上に諸税を含めるかは、設定により変更できます。

## ④. 平均単価（宿泊・日帰）・客室稼働率・定員稼働率情報

項目	説明	出力方法・内容
平均単価（宿泊）： 利用人員：当月	指定日が含まれる月の延べ宿泊利用人数を出力します。 売上が0円の人数はカウントしません。	半角数字／最大5桁
平均単価（宿泊）： 利用人員：当年	指定日が含まれる会計年度の延べ宿泊利用人数を出力します。 売上が0円の人数はカウントしません。	半角数字／最大5桁
平均単価（宿泊）： 利用人員：前年同月：実績	指定日が含まれる月の前年同月の宿泊利用人数を出力します。 売上が0円の人数はカウントしません。	半角数字／最大5桁
平均単価（宿泊）： 利用人員：前年同月：対比	前年同月との宿泊利用人数対比を出力します。 「当月の値÷前年同月の値×100」	半角数字／最大5桁
平均単価（宿泊）： 利用人員：前年：実績	指定日が含まれる会計年度の前年の宿泊利用人数を出力します。 売上が0円の人数はカウントしません。	半角数字／最大5桁
平均単価（宿泊）： 利用人員：前年：対比	前会計年度との宿泊利用人数対比を出力します。 「当年の値÷前年の値×100」	半角数字／最大5桁
平均単価（宿泊）： プラン：当月	指定日が含まれる月の宿泊プラン平均単価を出力します。 「当月のプラン料金の累計値÷当月の延べ利用人員の値」 ※プラン料金には、室料・食事料・付物料・サービス料を含みます。	半角数字／最大5桁
平均単価（宿泊）： プラン：当年	指定日が含まれる会計年度の宿泊プラン平均単価を出力します。 「当年のプラン料金の累計値÷当年の延べ利用人員の値」 ※プラン料金には、室料・食事料・付物料・サービス料を含みます。	半角数字／最大5桁
平均単価（宿泊）： プラン：前年同月：実績	指定日が含まれる月の前年同月の宿泊プラン平均単価を出力します。 「前年同月のプラン料金の累計値÷前年同月の利用人員の値」 ※プラン料金には、室料・食事料・付物料・サービス料を含みます。	半角数字／最大5桁

項目	説明	出力方法・内容
平均単価（宿泊）： プラン：前年同月：対比	前年同月との宿泊プラン平均単価対比を出力します。 「当月の値÷前年同月の値×100」	半角数字／最大 5 桁
平均単価（宿泊）： プラン：前年：実績	指定日が含まれる会計年度の前年の宿泊プラン平均単価を出力します。 「前会計年度のプラン料金の累計値÷前会計年度の利用人員の値」 ※プラン料金には、室料・食事料・付物料・サービス料を含みます。	半角数字／最大 5 桁
平均単価（宿泊）： プラン：前年：対比	前会計年度との宿泊プラン平均単価対比を出力します。 「当年の値÷前年の値×100」	半角数字／最大 5 桁
平均単価（宿泊）： プラン+付帯：当月	指定日が含まれる月の宿泊プラン平均単価（付帯含む）を 出力します。「当月のプラン料金の累計値÷当月の延べ利用人員の値」 ※サービス料を含みます。	半角数字／最大 5 桁
平均単価（宿泊）： プラン+付帯：当年	指定日が含まれる会計年度の宿泊プラン平均単価（付帯含む）を 出力します。「当年のプラン料金の累計値÷当年の延べ利用人員の値」 ※サービス料を含みます。	半角数字／最大 5 桁
平均単価（宿泊）： プラン+付帯：前年同月：実績	指定日が含まれる月の前年同月の宿泊プラン平均単価（付帯含む）を 出力します。「前年同月のプラン料金の累計値÷前年同月の利用人員の値」 ※サービス料を含みます。	半角数字／最大 5 桁
平均単価（宿泊）： プラン+付帯：前年同月：対比	前年同月との宿泊プラン平均単価（付帯含む）対比を出力します。 「当月の値÷前年同月の値×100」	半角数字／最大 5 桁
平均単価（宿泊）： プラン+付帯：前年：実績	指定日が含まれる会計年度の前年の宿泊プラン平均単価（付帯含む）を 出力します。「前会計年度のプラン料金の累計値÷前会計年度の利用人員の値」 ※サービス料を含みます。	半角数字／最大 5 桁
平均単価（宿泊）： プラン+付帯：前年：対比	前会計年度との宿泊プラン平均単価（付帯含む）対比を出力します。 「当年の値÷前年の値×100」	半角数字／最大 5 桁

項目	説明	出力方法・内容
平均単価（日帰）： 利用人員：当月	指定日が含まれる月の延べ日帰利用人数を出力します。 売上が0円の人数はカウントしません。	半角数字／最大5桁
平均単価（日帰）： 利用人員：当年	指定日が含まれる会計年度の延べ日帰利用人数を出力します。 売上が0円の人数はカウントしません。	半角数字／最大5桁
平均単価（日帰）： 利用人員：前年同月：実績	指定日が含まれる月の前年同月の日帰利用人数を出力します。 売上が0円の人数はカウントしません。	半角数字／最大5桁
平均単価（日帰）： 利用人員：前年同月：対比	前年同月との日帰利用人数対比を出力します。 「当月の値÷前年同月の値×100」	半角数字／最大5桁
平均単価（日帰）： 利用人員：前年：実績	指定日が含まれる会計年度の前年の日帰利用人数を出力します。	半角数字／最大5桁
平均単価（日帰）： 利用人員：前年：対比	前会計年度との日帰利用人数対比を出力します。 「当年の値÷前年の値×100」	半角数字／最大5桁
平均単価（日帰）： プラン：当月	指定日が含まれる月の日帰プラン平均単価を出力します。 「当月のプラン料金の累計値÷当月の延べ利用人員の値」 ※サービス料を含みます。	半角数字／最大5桁
平均単価（日帰）： プラン：当年	指定日が含まれる会計年度の日帰プラン平均単価を出力します。 「当年のプラン料金の累計値÷当年の延べ利用人員の値」 ※サービス料を含みます。	半角数字／最大5桁
平均単価（日帰）： プラン：前年同月：実績	指定日が含まれる月の前年同月の日帰プラン平均単価を出力します。 「前年同月のプラン料金の累計値÷前年同月の利用人員の値」 ※サービス料を含みます。	半角数字／最大5桁

項目	説明	出力方法・内容
平均単価（日帰）： プラン：前年同月：対比	前年同月との日帰プラン平均単価対比を出力します。 「当月の値÷前年同月の値×100」	半角数字／最大 5 桁
平均単価（日帰）： プラン：前年：実績	指定日が含まれる会計年度の前年の日帰プラン平均単価を出力します。 「前会計年度のプラン料金の累計値÷前会計年度の利用人員の値」 ※サービス料を含みます。	半角数字／最大 5 桁
平均単価（日帰）： プラン：前年：対比	前会計年度との日帰プラン平均単価対比を出力します。 「当年の値÷前年の値×100」	半角数字／最大 5 桁
平均単価（日帰）： プラン+付帯：当月	指定日が含まれる月の日帰プラン平均単価（付帯含む）を 出力します。「当月のプラン料金の累計値÷当月の延べ利用人員の値」 ※サービス料を含みます。	半角数字／最大 5 桁
平均単価（日帰）： プラン+付帯：当年	指定日が含まれる会計年度の日帰プラン平均単価（付帯含む）を 出力します。「当年のプラン料金の累計値÷当年の延べ利用人員の値」 ※サービス料を含みます。	半角数字／最大 5 桁
平均単価（日帰）： プラン+付帯：前年同月：実績	指定日が含まれる月の前年同月の日帰プラン平均単価（付帯含む）を 出力します。「前年同月のプラン料金の累計値÷前年同月の利用人員の値」 ※サービス料を含みます。	半角数字／最大 5 桁
平均単価（日帰）： プラン+付帯：前年同月：対比	前年同月との日帰プラン平均単価（付帯含む）対比を出力します。 「当月の値÷前年同月の値×100」	半角数字／最大 5 桁
平均単価（日帰）： プラン+付帯：前年：実績	指定日が含まれる会計年度の前年の日帰プラン平均単価（付帯含む）を 出力します。「前会計年度のプラン料金の累計値÷前会計年度の利用人員の値」 ※サービス料を含みます。	半角数字／最大 5 桁
平均単価（日帰）： プラン+付帯：前年：対比	前会計年度との日帰プラン平均単価（付帯含む）対比を出力します。 「当年の値÷前年の値×100」	半角数字／最大 5 桁

項目	説明	出力方法・内容
客室稼働率： 使用客室：当月	指定日が含まれる月の延べ使用客室数を出力します。	半角数字／最大 5 桁
客室稼働率： 使用客室：当年	指定日が含まれる会計年度の延べ使用客室数を出力します。	半角数字／最大 5 桁
客室稼働率： 使用客室：前年同月：実績	指定日が含まれる月の前年同月の使用客室数を出力します。	半角数字／最大 5 桁
客室稼働率： 使用客室：前年同月：対比	前年同月との使用客室数対比を出力します。 「当月の値÷前年同月の値×100」	半角数字／最大 5 桁
客室稼働率： 使用客室：前年：実績	指定日が含まれる会計年度の前年の使用客室数を出力します。	半角数字／最大 5 桁
客室稼働率： 使用客室：前年：対比	前会計年度との使用客室数対比を出力します。 「当年の値÷前年の値×100」	半角数字／最大 5 桁
客室稼働率： 総客室：当月	指定日が含まれる月の延べ総客室数を出力します。 ※故障部屋に設定されている客室は含まれません。	半角数字／最大 5 桁
客室稼働率： 総客室：当年	指定日が含まれる会計年度の延べ総客室数を出力します。 ※故障部屋に設定されている客室は含まれません。	半角数字／最大 5 桁
客室稼働率： 総客室：前年同月：実績	指定日が含まれる月の前年同月の総客室数を出力します。 ※故障部屋に設定されている客室は含まれません。	半角数字／最大 5 桁

項目	説明	出力方法・内容
客室稼働率： 総客室：前年同月：対比	前年同月との総客室数対比を出力します。 「当月の値÷前年同月の値×100」	半角数字／最大5桁
客室稼働率： 総客室：前年：実績	指定日が含まれる会計年度の前年の総客室数を出力します。 ※故障部屋に設定されている客室は含まれません。	半角数字／最大5桁
客室稼働率： 総客室：前年：対比	前会計年度との総客室数対比を出力します。 「当年の値÷前年の値×100」	半角数字／最大5桁
客室稼働率： 稼働率：当月	指定日が含まれる月の客室稼働率を出力します。 「当月の延べ使用客室数÷当月の延べ総客室数×100」	半角数字／最大5桁
客室稼働率： 稼働率：当年	指定日が含まれる会計年度の客室稼働率を出力します。 「当年の延べ使用客室数÷当年の延べ総客室数×100」	半角数字／最大5桁
客室稼働率： 稼働率：前年同月：実績	指定日が含まれる月の前年同月の客室稼働率を出力します。 「前年同月の使用客室数÷前年同月の総客室数×100」	半角数字／最大5桁
客室稼働率： 稼働率：前年同月：対比	前年同月との客室稼働率対比を出力します。 「当月の値÷前年同月の値×100」	半角数字／最大5桁
客室稼働率： 稼働率：前年：実績	指定日が含まれる会計年度の前年の客室稼働率を出力します。 「前会計年度の使用客室数÷前会計年度の総客室数×100」	半角数字／最大5桁
客室稼働率： 稼働率：前年：対比	前会計年度との客室稼働率対比を出力します。 「当年の値÷前年の値×100」	半角数字／最大5桁

※ [稼働率] 欄における前年同月対比・前年対比の値は、  
「当月（当年）稼働率÷前年同月（前年）稼働率×100」という式で計算されます。  
「使用客室数対比÷総客室数対比×100」という式ではありませんのでご注意ください。

※稼働率計算に不良部屋・アサイン禁止部屋・仮部屋を含めるかは、設定により変更できます。

項目	説明	出力方法・内容
定員稼働率： 利用人員：当月	指定日が含まれる月の延べ利用人員数を出力します。 後述の「人員稼働率係数」を加味して出力します。	半角数字／最大 5 桁
定員稼働率： 利用人員：当年	指定日が含まれる会計年度の延べ利用人員数を出力します。 後述の「人員稼働率係数」を加味して出力します。	半角数字／最大 5 桁
定員稼働率： 利用人員：前年同月：実績	指定日が含まれる月の前年同月の利用人員数を出力します。 後述の「人員稼働率係数」を加味して出力します。	半角数字／最大 5 桁
定員稼働率： 利用人員：前年同月：対比	前年同月との利用人員数対比を出力します。 「当月の値÷前年同月の値×100」	半角数字／最大 5 桁
定員稼働率： 利用人員：前年：実績	指定日が含まれる会計年度の前年の利用人員数を出力します。 後述の「人員稼働率係数」を加味して出力します。	半角数字／最大 5 桁
定員稼働率： 利用人員：前年：対比	前会計年度との利用人員数対比を出力します。 「当年の値÷前年の値×100」	半角数字／最大 5 桁
定員稼働率： 総定員：当月	指定日が含まれる月の延べ総定員数を出力します。	半角数字／最大 5 桁
定員稼働率： 総定員：当年	指定日が含まれる会計年度の延べ総定員数を出力します。	半角数字／最大 5 桁
定員稼働率： 総定員：前年同月：実績	指定日が含まれる月の前年同月の総定員数を出力します。	半角数字／最大 5 桁

項目	説明	出力方法・内容
定員稼働率： 総定員：前年同月：対比	前年同月との総定員数対比を出力します。 「当月の値÷前年同月の値×100」	半角数字／最大5桁
定員稼働率： 総定員：前年：実績	指定日が含まれる会計年度の前年の総定員数を出力します。	半角数字／最大5桁
定員稼働率： 総定員：前年：対比	前会計年度との総定員数対比を出力します。 「当年の値÷前年の値×100」	半角数字／最大5桁
定員稼働率： 稼働率：当月	指定日が含まれる月の定員稼働率を出力します。 「当月の延べ利用人員数÷当月の延べ総定員数×100」	半角数字／最大5桁
定員稼働率： 稼働率：当年	指定日が含まれる会計年度の定員稼働率を出力します。 「当年の延べ利用人員数÷当年の延べ総定員数×100」	半角数字／最大5桁
定員稼働率： 稼働率：前年同月：実績	指定日が含まれる月の前年同月の定員稼働率を出力します。 「前年同月の利用人員数÷前年同月の総定員数×100」	半角数字／最大5桁
定員稼働率： 稼働率：前年同月：対比	前年同月との定員稼働率対比を出力します。 「当月の値÷前年同月の値×100」	半角数字／最大5桁
定員稼働率： 稼働率：前年：実績	指定日が含まれる会計年度の前年の定員稼働率を出力します。 「前会計年度の利用人員数÷前会計年度の総定員数×100」	半角数字／最大5桁
定員稼働率： 稼働率：前年：対比	前会計年度との定員稼働率対比を出力します。 「当年の値÷前年の値×100」	半角数字／最大5桁

※ [稼働率] 欄における前年同月対比・前年対比の値は、  
「当月（当年）稼働率÷前年同月（前年）稼働率×100」という式で計算されます。  
「利用人員数対比÷総定員数対比×100」という式ではありませんのでご注意ください。

※稼働率計算に不良部屋や仮部屋を含めるかは、設定により変更できます。

## ⑤. 売上実績・状況情報

項目	説明	出力方法・内容
件数	指定日が含まれる会計年度における、月ごと及び年間の延べ利用件数を出力します。	半角数字／最大 11 桁
件数：目標値	〔売上目標管理〕画面にて設定した、指定日が含まれる会計年度における月ごと及び年間の利用件数の目標値を出力します。	半角数字／最大 11 桁
件数：達成率（％）	目標値に対する利用件数の達成率を出力します。 「実績件数÷目標件数×100」	半角数字／最大 5 桁
件数：前年同月	指定日が含まれる会計年度における、月ごと及び年間の前年同月利用件数を出力します。	半角数字／最大 11 桁
件数：前年同月比（％）	前年同月との利用件数対比を出力します。 「実績件数÷前年同月実績件数×100」	半角数字／最大 5 桁
人数	指定日が含まれる会計年度における、月ごと及び年間の延べ利用人数を出力します。	半角数字／最大 11 桁
人数：目標値	〔売上目標管理〕画面にて設定した、指定日が含まれる会計年度における月ごと及び年間の利用人数の目標値を出力します。	半角数字／最大 11 桁
人数：達成率（％）	目標値に対する利用人数の達成率を出力します。 「実績人数÷目標人数×100」	半角数字／最大 5 桁
人数：前年同月	指定日が含まれる会計年度における、月ごと及び年間の前年同月利用人数を出力します。	半角数字／最大 11 桁
人数：前年同月比（％）	前年同月との利用人数対比を出力します。 「実績人数÷前年同月実績人数×100」	半角数字／最大 5 桁

## 6-8 売上集計表（日次）

項目	説明	出力方法・内容
室数	指定日が含まれる会計年度における、月ごと及び年間の延べ使用客室数を出力します。	半角数字／最大 11 桁
室数：目標値	〔売上目標管理〕画面にて設定した、指定日が含まれる会計年度における月ごと及び年間の使用客室数の目標値を出力します。	半角数字／最大 11 桁
室数：達成率（％）	目標値に対する使用客室数の達成率を出力します。 「実績客室数÷目標客室数×100」	半角数字／最大 5 桁
室数：前年同月	指定日が含まれる会計年度における、月ごと及び年間の前年同月使用客室数を出力します。	半角数字／最大 11 桁
室数：前年同月比（％）	前年同月との使用客室数対比を出力します。 「実績客室数÷前年同月実績客室数×100」	半角数字／最大 5 桁
売上合計	指定日が含まれる会計年度における、月ごと及び年間の売上を出力します。	半角数字／最大 11 桁
売上合計：目標値	〔売上目標管理〕画面にて設定した、指定日が含まれる会計年度における月ごと及び年間の売上の目標値を出力します。	半角数字／最大 11 桁
売上合計：達成率（％）	目標値に対する売上の達成率を出力します。 「売上実績÷売上目標×100」	半角数字／最大 5 桁
売上合計：前年同月	指定日が含まれる会計年度における、月ごと及び年間の前年同月売上を出力します。	半角数字／最大 11 桁
売上合計：前年同月比（％）	前年同月との売上対比を出力します。 「売上実績÷前年同月売上実績×100」	半角数字／最大 5 桁

※売上合計に消費税を含めるかは、設定により変更できます。

※締めが完了している日付の前月分までは実績値、当該日付を含む月以降は予測値が表示されます。

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（[日次帳票出力] 画面）

項目	説明
集計年月日	帳票の集計対象となる日付を指定します。
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての会計区分を含めた実績を出力します。 一つの予約で、異なる会計区分に属する二つ以上の部屋を利用している場合、③の表と④の表の数値が異なります。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（[環境設定] 画面）

タブ	項目	説明
付加料金・売上計上	人員稼働率係数	人員タイプごとの稼働率係数を設定します。設定値は定員稼働率の計算に反映します。
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。
（弊社側環境設定）	明細出力方法	明細項目の出力を、①部門基準、②科目分類基準、の2つから選択します。
（弊社側環境設定）	食事料集計方法	食事料を、①宿泊・日帰、②科目分類、のどちらに集計するか選択します。
（弊社側環境設定）	食事料を分けて印字	宿泊・日帰それぞれにて、室料と食事料を分けて集計するか否かを指定します。
（弊社側環境設定）	食事料出力方法	室料と食事料を分けた場合、①食事時間帯ごとに個別出力、 ②食事料として合算出力、のどちらで出力するか選択します。
（弊社側環境設定）	付物料集計方法	付物料を、①宿泊・日帰、②科目分類、のどちらに集計するか選択します。
（弊社側環境設定）	付物を分けて印字	宿泊・日帰それぞれにて、プランと付物を分けて集計するか否かを指定します。

タブ	項目	説明
(弊社側環境設定)	稼働率（分母）に不良部屋を含める	稼働率計算の基準室数に不良部屋を含めるか否かを指定します。
(弊社側環境設定)	稼働率（分子）に不良部屋を含める	稼働率計算の対象室数に不良部屋を含めるか否かを指定します。
(弊社側環境設定)	稼働率（分母）に仮部屋を含める	稼働率計算の基準室数に仮部屋を含めるか否かを指定します。
(弊社側環境設定)	稼働率（分子）に仮部屋を含める	稼働率計算の対象室数に仮部屋を含めるか否かを指定します。
(弊社側環境設定)	稼働率（分母）にアサイン禁止部屋を含める	稼働率計算の基準室数にアサイン禁止部屋を含めるか否かを指定します。
(弊社側環境設定)	(売上設定項目)	売上に含める項目を指定します。(諸税) ※サービス料は必ず含まれます。

### 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
入金関連（借方）	①売掛区分順（売掛以外→売掛）、②入金区分表示順、③入金区分コード順
売上関連（貸方）：明細	[明細出力方法：部門] ①部門表示順、②部門コード順 [明細出力方法：科目分類] ①科目分類表示順、②科目分類コード順

### 4. その他

「当月累計」とは、「指定日を含む月の初めの日」から「指定日」までを累計したものを指します。

「当年累計」とは、「指定日を含む会計年度の初めの日」から「指定日」までを累計したものを指します。

## ★. 売上関連（貸方）の出力順【宿泊→日帰→明細→収益合計・課税対象額】

項目	出力順
売上関連（貸方）	宿泊売上 宿泊・料理売上（「宿泊部門として集計」＋「食事料を分けて印字」＋「合算を印字」の場合のみ集計・出力） 宿泊・昼食売上（「宿泊部門として集計」＋「食事料を分けて印字」＋「個別に印字」の場合のみ集計・出力） 宿泊・夕食売上（「宿泊部門として集計」＋「食事料を分けて印字」＋「個別に印字」の場合のみ集計・出力） 宿泊・朝食売上（「宿泊部門として集計」＋「食事料を分けて印字」＋「個別に印字」の場合のみ集計・出力） 宿泊・付物売上（「宿泊部門として集計」＋「付物を分けて印字」の場合のみ集計・出力） 宿泊・サービス料（「売上にサービス料を含める」のチェックが外れている場合のみ集計・出力） <宿泊小計>
	日帰売上 日帰・料理売上（「日帰部門として集計」＋「食事料を分けて印字」＋「合算を印字」の場合のみ集計・出力） 日帰・昼食売上（「日帰部門として集計」＋「食事料を分けて印字」＋「個別に印字」の場合のみ集計・出力） 日帰・夕食売上（「日帰部門として集計」＋「食事料を分けて印字」＋「個別に印字」の場合のみ集計・出力） 日帰・朝食売上（「日帰部門として集計」＋「食事料を分けて印字」＋「個別に印字」の場合のみ集計・出力） 日帰・付物売上（「日帰部門として集計」＋「付物を分けて印字」の場合のみ集計・出力） 日帰・サービス料（「売上にサービス料を含める」のチェックが外れている場合のみ集計・出力） <日帰小計>
	明細（〔環境設定〕画面の〔明細出力方法〕欄で選択した出力基準に基づき集計・出力） サービス料（「売上にサービス料を含める」のチェックが外れている場合のみ集計・出力） <小計>
	<<収益合計>> （課税対象額）

---

## 7 月次帳票

---

---

月次帳票出力

印刷    プレビュー    Excel出力    閉じる

集計年月  会計区分

売上集計表

部門別・科目分類別売上一覧(月次)

0件の科目を印字する

料理ランク別売上一覧(月次)

食事帯区分

0件の売上を印字する

入湯税月報

(月別)部門・科目分類別売上実績

0件の明細を印字する

印紙税対象明細一覧

システム管理者

7-1 売上集計表（月次）

対応バリエーション	A	B	C	D	E	F	OP	対応サイズ	A4
-----------	---	---	---	---	---	---	----	-------	----

売上集計表										売上集計表									
売上集計表					売上集計表					売上集計表					売上集計表				
品名	数量	単価	金額	比率	品名	数量	単価	金額	比率	品名	数量	単価	金額	比率	品名	数量	単価	金額	比率
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1										2									
3										4									
5																			

## 帳票出力項目

### ①. 入金（借方）情報

項目	説明	出力方法・内容
入金関連（借方）	入金区分の名称を出力します。 現金など「売掛以外」に分類される入金区分を先に出力し、 線を挟んで、クレジットなど「売掛」に分類される入金区分を後に出力します。	全角／最大 13 文字
当月累計	入金区分ごとに指定月の入金累計額を出力します。	半角数字／最大 8 桁
当年累計	入金区分ごとに指定月が含まれる会計年度の入金累計額を出力します。	半角数字／最大 9 桁
<入金関連合計>	全ての入金区分を対象に、指定月の入金累計額と 指定月が含まれる会計年度の入金累計額を出力します。	[当月] 半角数字／最大 8 桁 [当年] 半角数字／最大 9 桁

### ②. 売上（貸方）情報

項目	説明	出力方法・内容
売上関連（貸方）	売上の分類の名称を出力します。 大きく分けて、宿泊→日帰→明細→収益合計・課税対象額→ 消費税→入湯税→税金計、の順に出力します。 税金部分以外の細かな分類は、後述の「補足情報」をご確認下さい。	全角／最大 14 文字
当月累計	売上の分類ごとに、指定月の売上累計額を出力します。	半角数字／最大 8 桁
当年累計	売上の分類ごとに、指定月が含まれる会計年度の売上累計額を出力します。	半角数字／最大 9 桁

項目	説明	出力方法・内容
当月目標	売上の分類ごとに、[売上目標管理] 画面にて設定した指定月の売上目標額を出力します。	半角数字／最大 8 桁
当月達成率	当月目標値に対する売上の達成率を出力します。 「当月累計の値÷当月目標の値×100」	半角数字／最大 5 桁
前年同月：実績	売上の分類ごとに、指定月の前年同月の売上実績額を出力します。	半角数字／最大 8 桁
前年同月：対比	前年同月との売上対比を出力します。 「当月累計の値÷前年同月実績の値×100」	半角数字／最大 5 桁
当年目標	売上の分類ごとに、[売上目標管理] 画面にて設定した指定月が含まれる会計年度の売上目標額を出力します。	半角数字／最大 9 桁
当年達成率	当年目標値に対する売上の達成率を出力します。 「当年累計の値÷当年目標の値×100」	半角数字／最大 5 桁
前年：実績	売上の分類ごとに、指定月が含まれる会計年度の前年の売上実績額を出力します。	半角数字／最大 9 桁
前年：対比	前会計年度との売上対比を出力します。 「当年累計の値÷前年実績の値×100」	半角数字／最大 5 桁
売上関連合計	全ての売上の分類を対象に、指定月の売上累計額と指定月が含まれる会計年度の売上累計額、さらに前年同月及び前会計年度の実績及び対比を出力します。	[月] 半角数字／最大 8 桁 [年] 半角数字／最大 9 桁 [対比] 半角数字／最大 5 桁

※ [小計] [合計] の各欄における前年同月対比・前年対比の値は、  
「各欄の当月（当年）累計の値÷各欄の前年同月（前年）実績の値×100」という式で計算されます。  
前年同月対比・前年対比の各項目を縦に足しあげたものではありませんのでご注意ください。

## ③. 利用件数・利用人数・使用客室・売上情報

項目	説明	出力方法・内容
利用件数：当月累計	指定月の 延べ宿泊利用件数・延べ日帰利用件数・延べ合計利用件数を出力します。	半角数字／最大 7 桁
利用件数：当年累計	指定月が含まれる会計年度の 延べ宿泊利用件数・延べ日帰利用件数・延べ合計利用件数を出力します。	半角数字／最大 7 桁
利用件数：当月目標	[売上目標管理] 画面にて設定した、指定月の 宿泊利用件数・日帰利用件数・合計利用件数の目標値を出力します。	半角数字／最大 7 桁
利用件数：当月達成率	当月目標値に対する利用件数の達成率を出力します。 「当月累計の値÷当月目標の値×100」	半角数字／最大 5 桁
利用件数：前年同月：実績	指定月の前年同月の 宿泊利用件数・日帰利用件数・合計利用件数を出力します。	半角数字／最大 7 桁
利用件数：前年同月：対比	前年同月との利用件数対比を出力します。 「当月累計の値÷前年同月実績の値×100」	半角数字／最大 5 桁
利用件数：当年目標	[売上目標管理] 画面にて設定した、指定月が含まれる会計年度の 宿泊利用件数・日帰利用件数・合計利用件数の目標値を出力します。	半角数字／最大 8 桁
利用件数：当年達成率	当年目標値に対する利用件数の達成率を出力します。 「当年累計の値÷当年目標の値×100」	半角数字／最大 5 桁
利用件数：前年：実績	指定月が含まれる会計年度の前年の 宿泊利用件数・日帰利用件数・合計利用件数を出力します。	半角数字／最大 8 桁
利用件数：前年：対比	前会計年度との利用件数対比を出力します。 「当年累計の値÷前年実績の値×100」	半角数字／最大 5 桁

## 7-1 売上集計表（月次）

項目	説明	出力方法・内容
利用人数：当月累計	指定月の 延べ宿泊利用人数・延べ日帰利用人数・延べ合計利用人数を出力します。	半角数字／最大 7 桁
利用人数：当年累計	指定月が含まれる会計年度の 延べ宿泊利用人数・延べ日帰利用人数・延べ合計利用人数を出力します。	半角数字／最大 7 桁
利用人数：当月目標	[売上目標管理] 画面にて設定した、指定月の 宿泊利用人数・日帰利用人数・合計利用人数の目標値を出力します。	半角数字／最大 7 桁
利用人数：当月達成率	当月目標値に対する利用人数の達成率を出力します。 「当月累計の値÷当月目標の値×100」	半角数字／最大 5 桁
利用人数：前年同月：実績	指定月の前年同月の 宿泊利用人数・日帰利用人数・合計利用人数を出力します。	半角数字／最大 7 桁
利用人数：前年同月：対比	前年同月との利用人数対比を出力します。 「当月累計の値÷前年同月実績の値×100」	半角数字／最大 5 桁
利用人数：当年目標	[売上目標管理] 画面にて設定した、指定月が含まれる会計年度の 宿泊利用人数・日帰利用人数・合計利用人数の目標値を出力します。	半角数字／最大 8 桁
利用人数：当年達成率	当年目標値に対する利用人数の達成率を出力します。 「当年累計の値÷当年目標の値×100」	半角数字／最大 5 桁
利用人数：前年：実績	指定月が含まれる会計年度の前年の 宿泊利用人数・日帰利用人数・合計利用人数を出力します。	半角数字／最大 8 桁
利用人数：前年：対比	前会計年度との利用人数対比を出力します。 「当年累計の値÷前年実績の値×100」	半角数字／最大 5 桁

項目	説明	出力方法・内容
使用客室：当月累計	指定月の 延べ宿泊使用客室数・延べ日帰使用客室数・延べ合計使用客室数を 出力します。	半角数字／最大 7 桁
使用客室：当年累計	指定月が含まれる会計年度の 延べ宿泊使用客室数・延べ日帰使用客室数・延べ合計使用客室数を 出力します。	半角数字／最大 7 桁
使用客室：当月目標	[売上目標管理] 画面にて設定した、指定月の 宿泊使用客室数・日帰使用客室数・合計使用客室数の目標値を出力します。	半角数字／最大 7 桁
使用客室：当月達成率	当月目標値に対する使用客室数の達成率を出力します。 「当月累計の値÷当月目標の値×100」	半角数字／最大 5 桁
使用客室：前年同月：実績	指定月の前年同月の 宿泊使用客室数・日帰使用客室数・合計使用客室数を出力します。	半角数字／最大 7 桁
使用客室：前年同月：対比	前年同月との使用客室数対比を出力します。 「当月累計の値÷前年同月実績の値×100」	半角数字／最大 5 桁
使用客室：当年目標	[売上目標管理] 画面にて設定した、指定月が含まれる会計年度の 宿泊使用客室数・日帰使用客室数・合計使用客室数の目標値を出力します。	半角数字／最大 8 桁
使用客室：当年達成率	当年目標値に対する使用客室数の達成率を出力します。 「当年累計の値÷当年目標の値×100」	半角数字／最大 5 桁
使用客室：前年：実績	指定月が含まれる会計年度の前年の 宿泊使用客室数・日帰使用客室数・合計使用客室数を出力します。	半角数字／最大 8 桁
使用客室：前年：対比	前会計年度との使用客室数対比を出力します。 「当年累計の値÷前年実績の値×100」	半角数字／最大 5 桁

## 7-1 売上集計表（月次）

項目	説明	出力方法・内容
売上：当月累計	指定月の 宿泊売上・日帰売上・その他売上・合計売上を出力します。	半角数字／最大 7 桁
売上：当年累計	指定月が含まれる会計年度の 宿泊売上・日帰売上・その他売上・合計売上を出力します。	半角数字／最大 7 桁
売上：当月目標	[売上目標管理] 画面にて設定した、指定月の 宿泊売上・日帰売上・その他売上・合計売上の目標値を出力します。	半角数字／最大 7 桁
売上：当月達成率	当月目標値に対する売上の達成率を出力します。 「当月累計の値÷当月目標の値×100」	半角数字／最大 5 桁
売上：前年同月：実績	指定月の前年同月の 宿泊売上・日帰売上・その他売上・合計売上を出力します。	半角数字／最大 7 桁
売上：前年同月：対比	前年同月との売上対比を出力します。「当月累計の値÷前年同月実績の値×100」	半角数字／最大 5 桁
売上：当年目標	[売上目標管理] 画面にて設定した、指定月が含まれる会計年度の 宿泊売上・日帰売上・その他売上・合計売上の目標値を出力します。	半角数字／最大 8 桁
売上：当年達成率	当年目標値に対する売上の達成率を出力します。 「当年累計の値÷当年目標の値×100」	半角数字／最大 5 桁
売上：前年：実績	指定月が含まれる会計年度の前年の 宿泊売上・日帰売上・その他売上・合計売上を出力します。	半角数字／最大 8 桁
売上：前年：対比	前会計年度との売上対比を出力します。「当年累計の値÷前年実績の値×100」	半角数字／最大 5 桁

※「宿泊売上」には、宿泊プラン利用分の売上と、売上入力時の [売上区分] 欄にて「宿泊利用」と指定した分の売上が含まれます。  
「日帰売上」には、日帰プラン利用分の売上と、売上入力時の [売上区分] 欄にて「日帰利用」と指定した分の売上が含まれます。  
「その他売上」には、売上入力時の [売上区分] 欄にて「その他売上」と指定した分の売上が含まれます。

※売上に諸税を含めるかは、設定により変更できます。

## ④. 平均単価（宿泊・日帰）・客室稼働率・定員稼働率情報

項目	説明	出力方法・内容
平均単価（宿泊）： 利用人員：当月	指定月の延べ宿泊利用人数を出力します。 売上が0円の人数はカウントしません。	半角数字／最大5桁
平均単価（宿泊）： 利用人員：当年	指定月が含まれる会計年度の延べ宿泊利用人数を出力します。 売上が0円の人数はカウントしません。	半角数字／最大5桁
平均単価（宿泊）： 利用人員：前年同月：実績	指定月の前年同月の宿泊利用人数を出力します。 売上が0円の人数はカウントしません。	半角数字／最大5桁
平均単価（宿泊）： 利用人員：前年同月：対比	前年同月との宿泊利用人数対比を出力します。 「当月の値÷前年同月の値×100」	半角数字／最大5桁
平均単価（宿泊）： 利用人員：前年：実績	指定月が含まれる会計年度の前年の宿泊利用人数を出力します。 売上が0円の人数はカウントしません。	半角数字／最大5桁
平均単価（宿泊）： 利用人員：前年：対比	前会計年度との宿泊利用人数対比を出力します。 「当年の値÷前年の値×100」	半角数字／最大5桁
平均単価（宿泊）： プラン：当月	指定月の宿泊プラン平均単価を出力します。 「当月のプラン料金の累計値÷当月の延べ利用人員の値」 ※プラン料金には、室料・食事料・付物料・サービス料を含みます。	半角数字／最大5桁
平均単価（宿泊）： プラン：当年	指定月が含まれる会計年度の宿泊プラン平均単価を出力します。 「当年のプラン料金の累計値÷当年の延べ利用人員の値」 ※プラン料金には、室料・食事料・付物料・サービス料を含みます。	半角数字／最大5桁
平均単価（宿泊）： プラン：前年同月：実績	指定月の前年同月の宿泊プラン平均単価を出力します。 「前年同月のプラン料金の累計値÷前年同月の利用人員の値」 ※プラン料金には、室料・食事料・付物料・サービス料を含みます。	半角数字／最大5桁

項目	説明	出力方法・内容
平均単価（宿泊）： プラン：前年同月：対比	前年同月との宿泊プラン平均単価対比を出力します。 「当月の値÷前年同月の値×100」	半角数字／最大 5 桁
平均単価（宿泊）： プラン：前年：実績	指定月が含まれる会計年度の前年の宿泊プラン平均単価を出力します。 「前会計年度のプラン料金の累計値÷前会計年度の利用人員の値」 ※プラン料金には、室料・食事料・付物料・サービス料を含みます。	半角数字／最大 5 桁
平均単価（宿泊）： プラン：前年：対比	前会計年度との宿泊プラン平均単価対比を出力します。 「当年の値÷前年の値×100」	半角数字／最大 5 桁
平均単価（宿泊）： プラン+付帯：当月	指定月の宿泊プラン平均単価（付帯含む）を 出力します。「当月のプラン料金の累計値÷当月の延べ利用人員の値」 ※サービス料を含みます。	半角数字／最大 5 桁
平均単価（宿泊）： プラン+付帯：当年	指定月が含まれる会計年度の宿泊プラン平均単価（付帯含む）を 出力します。「当年のプラン料金の累計値÷当年の延べ利用人員の値」 ※サービス料を含みます。	半角数字／最大 5 桁
平均単価（宿泊）： プラン+付帯：前年同月：実績	指定月の前年同月の宿泊プラン平均単価（付帯含む）を 出力します。「前年同月のプラン料金の累計値÷前年同月の利用人員の値」 ※サービス料を含みます。	半角数字／最大 5 桁
平均単価（宿泊）： プラン+付帯：前年同月：対比	前年同月との宿泊プラン平均単価（付帯含む）対比を出力します。 「当月の値÷前年同月の値×100」	半角数字／最大 5 桁
平均単価（宿泊）： プラン+付帯：前年：実績	指定月が含まれる会計年度の前年の宿泊プラン平均単価（付帯含む）を 出力します。「前会計年度のプラン料金の累計値÷前会計年度の利用人員の値」 ※サービス料を含みます。	半角数字／最大 5 桁
平均単価（宿泊）： プラン+付帯：前年：対比	前会計年度との宿泊プラン平均単価（付帯含む）対比を出力します。 「当年の値÷前年の値×100」	半角数字／最大 5 桁

項目	説明	出力方法・内容
平均単価（日帰）： 利用人員：当月	指定月の延べ日帰利用人数を出力します。	半角数字／最大 5 桁
平均単価（日帰）： 利用人員：当年	指定月が含まれる会計年度の延べ日帰利用人数を出力します。	半角数字／最大 5 桁
平均単価（日帰）： 利用人員：前年同月：実績	指定月の前年同月の日帰利用人数を出力します。	半角数字／最大 5 桁
平均単価（日帰）： 利用人員：前年同月：対比	前年同月との日帰利用人数対比を出力します。 「当月の値÷前年同月の値×100」	半角数字／最大 5 桁
平均単価（日帰）： 利用人員：前年：実績	指定月が含まれる会計年度の前年の日帰利用人数を出力します。	半角数字／最大 5 桁
平均単価（日帰）： 利用人員：前年：対比	前会計年度との日帰利用人数対比を出力します。 「当年の値÷前年の値×100」	半角数字／最大 5 桁
平均単価（日帰）： プラン：当月	指定月の日帰プラン平均単価を出力します。 「当月のプラン料金の累計値÷当月の延べ利用人員の値」 ※サービス料を含みます。	半角数字／最大 5 桁
平均単価（日帰）： プラン：当年	指定月が含まれる会計年度の日帰プラン平均単価を出力します。 「当年のプラン料金の累計値÷当年の延べ利用人員の値」 ※サービス料を含みます。	半角数字／最大 5 桁
平均単価（日帰）： プラン：前年同月：実績	指定月の前年同月の日帰プラン平均単価を出力します。 「前年同月のプラン料金の累計値÷前年同月の利用人員の値」 ※サービス料を含みます。	半角数字／最大 5 桁

項目	説明	出力方法・内容
平均単価（日帰）： プラン：前年同月：対比	前年同月との日帰プラン平均単価対比を出力します。 「当月の値÷前年同月の値×100」	半角数字／最大 5 桁
平均単価（日帰）： プラン：前年：実績	指定月が含まれる会計年度の前年の日帰プラン平均単価を出力します。 「前会計年度のプラン料金の累計値÷前会計年度の利用人員の値」 ※サービス料を含みます。	半角数字／最大 5 桁
平均単価（日帰）： プラン：前年：対比	前会計年度との日帰プラン平均単価対比を出力します。 「当年の値÷前年の値×100」	半角数字／最大 5 桁
平均単価（日帰）： プラン+付帯：当月	指定月の日帰プラン平均単価（付帯含む）を 出力します。「当月のプラン料金の累計値÷当月の延べ利用人員の値」 ※サービス料を含みます。	半角数字／最大 5 桁
平均単価（日帰）： プラン+付帯：当年	指定月が含まれる会計年度の日帰プラン平均単価（付帯含む）を 出力します。「当年のプラン料金の累計値÷当年の延べ利用人員の値」 ※サービス料を含みます。	半角数字／最大 5 桁
平均単価（日帰）： プラン+付帯：前年同月：実績	指定月の前年同月の日帰プラン平均単価（付帯含む）を 出力します。「前年同月のプラン料金の累計値÷前年同月の利用人員の値」 ※サービス料を含みます。	半角数字／最大 5 桁
平均単価（日帰）： プラン+付帯：前年同月：対比	前年同月との日帰プラン平均単価（付帯含む）対比を出力します。 「当月の値÷前年同月の値×100」	半角数字／最大 5 桁
平均単価（日帰）： プラン+付帯：前年：実績	指定月が含まれる会計年度の前年の日帰プラン平均単価（付帯含む）を 出力します。「前会計年度のプラン料金の累計値÷前会計年度の利用人員の値」 ※サービス料を含みます。	半角数字／最大 5 桁
平均単価（日帰）： プラン+付帯：前年：対比	前会計年度との日帰プラン平均単価（付帯含む）対比を出力します。 「当年の値÷前年の値×100」	半角数字／最大 5 桁

項目	説明	出力方法・内容
客室稼働率： 使用客室：当月	指定月の延べ使用客室数を出力します。	半角数字／最大 5 桁
客室稼働率： 使用客室：当年	指定月が含まれる会計年度の延べ使用客室数を出力します。	半角数字／最大 5 桁
客室稼働率： 使用客室：前年同月：実績	指定月の前年同月の使用客室数を出力します。	半角数字／最大 5 桁
客室稼働率： 使用客室：前年同月：対比	前年同月との使用客室数対比を出力します。 「当月の値÷前年同月の値×100」	半角数字／最大 5 桁
客室稼働率： 使用客室：前年：実績	指定月が含まれる会計年度の前年の使用客室数を出力します。	半角数字／最大 5 桁
客室稼働率： 使用客室：前年：対比	前会計年度との使用客室数対比を出力します。 「当年の値÷前年の値×100」	半角数字／最大 5 桁
客室稼働率： 総客室：当月	指定月の延べ総客室数を出力します。 ※故障部屋に設定されている客室は含まれません。	半角数字／最大 5 桁
客室稼働率： 総客室：当年	指定月が含まれる会計年度の延べ総客室数を出力します。 ※故障部屋に設定されている客室は含まれません。	半角数字／最大 5 桁
客室稼働率： 総客室：前年同月：実績	指定月の前年同月の総客室数を出力します。 ※故障部屋に設定されている客室は含まれません。	半角数字／最大 5 桁

項目	説明	出力方法・内容
客室稼働率： 総客室：前年同月：対比	前年同月との総客室数対比を出力します。 「当月の値÷前年同月の値×100」	半角数字／最大5桁
客室稼働率： 総客室：前年：実績	指定月が含まれる会計年度の前年の総客室数を出力します。 ※故障部屋に設定されている客室は含まれません。	半角数字／最大5桁
客室稼働率： 総客室：前年：対比	前会計年度との総客室数対比を出力します。 「当年の値÷前年の値×100」	半角数字／最大5桁
客室稼働率： 稼働率：当月	指定月の客室稼働率を出力します。 「当月の延べ使用客室数÷当月の延べ総客室数×100」	半角数字／最大5桁
客室稼働率： 稼働率：当年	指定月が含まれる会計年度の客室稼働率を出力します。 「当年の延べ使用客室数÷当年の延べ総客室数×100」	半角数字／最大5桁
客室稼働率： 稼働率：前年同月：実績	指定月の前年同月の客室稼働率を出力します。 「前年同月の使用客室数÷前年同月の総客室数×100」	半角数字／最大5桁
客室稼働率： 稼働率：前年同月：対比	前年同月との客室稼働率対比を出力します。 「当月の値÷前年同月の値×100」	半角数字／最大5桁
客室稼働率： 稼働率：前年：実績	指定月が含まれる会計年度の前年の客室稼働率を出力します。 「前会計年度の使用客室数÷前会計年度の総客室数×100」	半角数字／最大5桁
客室稼働率： 稼働率：前年：対比	前会計年度との客室稼働率対比を出力します。 「当年の値÷前年の値×100」	半角数字／最大5桁

※ [稼働率] 欄における前年同月対比・前年対比の値は、  
「当月（当年）稼働率÷前年同月（前年）稼働率×100」という式で計算されます。  
「使用客室数対比÷総客室数対比×100」という式ではありませんのでご注意ください。

※稼働率計算に不良部屋・アサイン禁止部屋・仮部屋を含めるかは、設定により変更できます。

項目	説明	出力方法・内容
定員稼働率： 利用人員：当月	指定月の延べ利用人員数を出力します。 後述の「人員稼働率係数」を加味して出力します。	半角数字／最大 5 桁
定員稼働率： 利用人員：当年	指定月が含まれる会計年度の延べ利用人員数を出力します。 後述の「人員稼働率係数」を加味して出力します。	半角数字／最大 5 桁
定員稼働率： 利用人員：前年同月：実績	指定月の前年同月の利用人員数を出力します。 後述の「人員稼働率係数」を加味して出力します。	半角数字／最大 5 桁
定員稼働率： 利用人員：前年同月：対比	前年同月との利用人員数対比を出力します。 「当月の値÷前年同月の値×100」	半角数字／最大 5 桁
定員稼働率： 利用人員：前年：実績	指定月が含まれる会計年度の前年の利用人員数を出力します。 後述の「人員稼働率係数」を加味して出力します。	半角数字／最大 5 桁
定員稼働率： 利用人員：前年：対比	前会計年度との利用人員数対比を出力します。 「当年の値÷前年の値×100」	半角数字／最大 5 桁
定員稼働率： 総定員：当月	指定月の延べ総定員数を出力します。	半角数字／最大 5 桁
定員稼働率： 総定員：当年	指定月が含まれる会計年度の延べ総定員数を出力します。	半角数字／最大 5 桁
定員稼働率： 総定員：前年同月：実績	指定月の前年同月の総定員数を出力します。	半角数字／最大 5 桁

項目	説明	出力方法・内容
定員稼働率： 総定員：前年同月：対比	前年同月との総定員数対比を出力します。 「当月の値÷前年同月の値×100」	半角数字／最大 5 桁
定員稼働率： 総定員：前年：実績	指定月が含まれる会計年度の前年の総定員数を出力します。	半角数字／最大 5 桁
定員稼働率： 総定員：前年：対比	前会計年度との総定員数対比を出力します。 「当年の値÷前年の値×100」	半角数字／最大 5 桁
定員稼働率： 稼働率：当月	指定月の定員稼働率を出力します。 「当月の延べ利用人員数÷当月の延べ総定員数×100」	半角数字／最大 5 桁
定員稼働率： 稼働率：当年	指定月が含まれる会計年度の定員稼働率を出力します。 「当年の延べ利用人員数÷当年の延べ総定員数×100」	半角数字／最大 5 桁
定員稼働率： 稼働率：前年同月：実績	指定月の前年同月の定員稼働率を出力します。 「前年同月の利用人員数÷前年同月の総定員数×100」	半角数字／最大 5 桁
定員稼働率： 稼働率：前年同月：対比	前年同月との定員稼働率対比を出力します。 「当月の値÷前年同月の値×100」	半角数字／最大 5 桁
定員稼働率： 稼働率：前年：実績	指定月が含まれる会計年度の前年の定員稼働率を出力します。 「前会計年度の利用人員数÷前会計年度の総定員数×100」	半角数字／最大 5 桁
定員稼働率： 稼働率：前年：対比	前会計年度との定員稼働率対比を出力します。 「当年の値÷前年の値×100」	半角数字／最大 5 桁

※ [稼働率] 欄における前年同月対比・前年対比の値は、  
「当月（当年）稼働率÷前年同月（前年）稼働率×100」という式で計算されます。  
「利用人員数対比÷総定員数対比×100」という式ではありませんのでご注意ください。

※稼働率計算に不良部屋や仮部屋を含めるかは、設定により変更できます。

## ⑤. 売上実績・状況情報

項目	説明	出力方法・内容
件数	指定月が含まれる会計年度における、月ごと及び年間の延べ利用件数を出力します。	半角数字／最大 11 桁
件数：目標値	〔売上目標管理〕画面にて設定した、指定月が含まれる会計年度における月ごと及び年間の利用件数の目標値を出力します。	半角数字／最大 11 桁
件数：達成率（％）	目標値に対する利用件数の達成率を出力します。 「実績件数÷目標件数×100」	半角数字／最大 5 桁
件数：前年同月	指定月が含まれる会計年度における、月ごと及び年間の前年同月利用件数を出力します。	半角数字／最大 11 桁
件数：前年同月比（％）	前年同月との利用件数対比を出力します。 「実績件数÷前年同月実績件数×100」	半角数字／最大 5 桁
人数	指定月が含まれる会計年度における、月ごと及び年間の延べ利用人数を出力します。	半角数字／最大 11 桁
人数：目標値	〔売上目標管理〕画面にて設定した、指定月が含まれる会計年度における月ごと及び年間の利用人数の目標値を出力します。	半角数字／最大 11 桁
人数：達成率（％）	目標値に対する利用人数の達成率を出力します。 「実績人数÷目標人数×100」	半角数字／最大 5 桁
人数：前年同月	指定月が含まれる会計年度における、月ごと及び年間の前年同月利用人数を出力します。	半角数字／最大 11 桁
人数：前年同月比（％）	前年同月との利用人数対比を出力します。 「実績人数÷前年同月実績人数×100」	半角数字／最大 5 桁

## 7-1 売上集計表（月次）

項目	説明	出力方法・内容
室数	指定月が含まれる会計年度における、月ごと及び年間の延べ使用客室数を出力します。	半角数字／最大 11 桁
室数：目標値	〔売上目標管理〕画面にて設定した、指定月が含まれる会計年度における月ごと及び年間の使用客室数の目標値を出力します。	半角数字／最大 11 桁
室数：達成率（％）	目標値に対する使用客室数の達成率を出力します。 「実績客室数÷目標客室数×100」	半角数字／最大 5 桁
室数：前年同月	指定月が含まれる会計年度における、月ごと及び年間の前年同月使用客室数を出力します。	半角数字／最大 11 桁
室数：前年同月比（％）	前年同月との使用客室数対比を出力します。 「実績客室数÷前年同月実績客室数×100」	半角数字／最大 5 桁
売上合計	指定月が含まれる会計年度における、月ごと及び年間の売上を出力します。	半角数字／最大 11 桁
売上合計：目標値	〔売上目標管理〕画面にて設定した、指定月が含まれる会計年度における月ごと及び年間の売上の目標値を出力します。	半角数字／最大 11 桁
売上合計：達成率（％）	目標値に対する売上の達成率を出力します。 「売上実績÷売上目標×100」	半角数字／最大 5 桁
売上合計：前年同月	指定月が含まれる会計年度における、月ごと及び年間の前年同月売上を出力します。	半角数字／最大 11 桁
売上合計：前年同月比（％）	前年同月との売上対比を出力します。 「売上実績÷前年同月売上実績×100」	半角数字／最大 5 桁

※売上合計に消費税を含めるかは、設定により変更できます。

※締めが完了している日付の前月分までは実績値、当該日付を含む月以降は予測値が表示されます。

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（[月次帳票出力] 画面）

項目	説明
集計年月	帳票の集計対象となる年月を指定します。
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての会計区分を含めた実績を出力します。 一つの予約で、異なる会計区分に属する二つ以上の部屋を利用している場合、③の表と④の表の数値が異なります。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（[環境設定] 画面）

タブ	項目	説明
付加料金・売上計上	人員稼働率係数	人員タイプごとの稼働率係数を設定します。設定値は定員稼働率の計算に反映します。
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。
（弊社側環境設定）	明細出力方法	明細項目の出力を、①部門基準、②科目分類基準、の2つから選択します。
（弊社側環境設定）	食事料集計方法	食事料を、①宿泊・日帰、②科目分類、のどちらに集計するか選択します。
（弊社側環境設定）	食事料を分けて印字	宿泊・日帰それぞれにて、室料と食事料を分けて集計するか否かを指定します。
（弊社側環境設定）	食事料出力方法	室料と食事料を分けた場合、①食事時間帯ごとに個別出力、 ②食事料として合算出力、のどちらで出力するか選択します。
（弊社側環境設定）	付物料集計方法	付物料を、①宿泊・日帰、②科目分類、のどちらに集計するか選択します。
（弊社側環境設定）	付物を分けて印字	宿泊・日帰それぞれにて、プランと付物を分けて集計するか否かを指定します。

タブ	項目	説明
(弊社側環境設定)	稼働率（分母）に不良部屋を含める	稼働率計算の基準室数に不良部屋を含めるか否かを指定します。
(弊社側環境設定)	稼働率（分子）に不良部屋を含める	稼働率計算の対象室数に不良部屋を含めるか否かを指定します。
(弊社側環境設定)	稼働率（分母）に仮部屋を含める	稼働率計算の基準室数に仮部屋を含めるか否かを指定します。
(弊社側環境設定)	稼働率（分子）に仮部屋を含める	稼働率計算の対象室数に仮部屋を含めるか否かを指定します。
(弊社側環境設定)	稼働率（分母）にアサイン禁止部屋を含める	稼働率計算の基準室数にアサイン禁止部屋を含めるか否かを指定します。
(弊社側環境設定)	(売上設定項目)	売上に含める項目を指定します。(諸税) ※サービス料は必ず含まれます。

### 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
入金関連（借方）	①売掛区分順（売掛以外→売掛）、②入金区分表示順、③入金区分コード順
売上関連（貸方）：明細	[明細出力方法：部門] ①部門表示順、②部門コード順 [明細出力方法：科目分類] ①科目分類表示順、②科目分類コード順

### 4. その他

「当月累計」とは、「指定月の初めの日」から「指定月の最終締め日」までを累計したものを指します。

「当年累計」とは、「指定月を含む会計年度の初めの日」から「指定月の最終締め日」までを累計したものを指します。

## ★. 売上関連（貸方）の出力順【宿泊→日帰→明細→収益合計・課税対象額】

項目	出力順
売上関連（貸方）	宿泊売上 宿泊・料理売上（「宿泊部門として集計」＋「食事料を分けて印字」＋「合算を印字」の場合のみ集計・出力） 宿泊・昼食売上（「宿泊部門として集計」＋「食事料を分けて印字」＋「個別に印字」の場合のみ集計・出力） 宿泊・夕食売上（「宿泊部門として集計」＋「食事料を分けて印字」＋「個別に印字」の場合のみ集計・出力） 宿泊・朝食売上（「宿泊部門として集計」＋「食事料を分けて印字」＋「個別に印字」の場合のみ集計・出力） 宿泊・付物売上（「宿泊部門として集計」＋「付物を分けて印字」の場合のみ集計・出力） 宿泊・サービス料（「売上にサービス料を含める」のチェックが外れている場合のみ集計・出力） <宿泊小計>
	日帰売上 日帰・料理売上（「日帰部門として集計」＋「食事料を分けて印字」＋「合算を印字」の場合のみ集計・出力） 日帰・昼食売上（「日帰部門として集計」＋「食事料を分けて印字」＋「個別に印字」の場合のみ集計・出力） 日帰・夕食売上（「日帰部門として集計」＋「食事料を分けて印字」＋「個別に印字」の場合のみ集計・出力） 日帰・朝食売上（「日帰部門として集計」＋「食事料を分けて印字」＋「個別に印字」の場合のみ集計・出力） 日帰・付物売上（「日帰部門として集計」＋「付物を分けて印字」の場合のみ集計・出力） 日帰・サービス料（「売上にサービス料を含める」のチェックが外れている場合のみ集計・出力） <日帰小計>
	明細（〔環境設定〕画面の〔明細出力方法〕欄で選択した出力基準に基づき集計・出力） サービス料（「売上にサービス料を含める」のチェックが外れている場合のみ集計・出力） <小計>
	<<収益合計>> （課税対象額）

7-2 部門別・科目分類別売上一覧（月次）

対応バリエーション	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>OP</b>	対応サイズ	<b>A4</b>
-----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------	-------	-----------

部門別・科目分類別 売上一覧(月次)											
											出力者:システム管理者
集計年月:2013/10											印刷日:2013/10/02 12:18
	数量	実績	当月				当年累計				
			サービス料	消費税	入湯税	合計金額	数量	実績	サービス料	消費税	入湯税
宿泊	2食付	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3食付(当日昼食)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3食付(翌日昼食)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	朝食付	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	夕食付	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	業泊まり	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	RC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	食事のみ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	宿泊・昼食売上	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	宿泊・夕食売上	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	宿泊・朝食売上	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	宿泊・付物売上	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
売上小計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
日帰	披蓆宴	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	中食	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	夕食	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	会議	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2次会	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	日帰・料理売上	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	日帰・付物売上	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	売上小計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小計	料理	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	付物	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	売上高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
部門											
料飲部門											
飲物											
ビール	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<小計>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
料理											
料理	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<小計>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
料飲部門合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
売上合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
総合計			0	0	0	0	0	0	0	0	0

会計区分:全て、0件の科目:印字しない

PRRFR007

P-11

## 帳票出力項目

### ①. 宿泊・日帰情報

項目	説明	出力方法・内容
宿泊：当月：数量	宿泊種別ごとに、指定月の延べ人数実績（RCは延べ件数実績）を出力します。	半角数字／最大 5 桁
宿泊：当月：実績	宿泊種別ごとに、指定月の税サを除く売上実績を出力します。	半角数字／最大 11 桁
宿泊：当月：サービス料	宿泊種別ごとに、指定月のサービス料実績を出力します。	半角数字／最大 11 桁
宿泊：当月：消費税	宿泊種別ごとに、指定月の消費税実績を出力します。	半角数字／最大 11 桁
宿泊：当月：入湯税	宿泊種別ごとに、指定月の入湯税実績を出力します。	半角数字／最大 11 桁
宿泊：当月：合計金額	宿泊種別ごとに、指定月の合計金額実績を出力します。	半角数字／最大 11 桁
宿泊：当年累計：数量	宿泊種別ごとに、指定月を含む会計年度の延べ人数実績（RCは延べ件数実績）を出力します。	半角数字／最大 5 桁
宿泊：当年累計：実績	宿泊種別ごとに、指定月を含む会計年度の税サを除く売上実績を出力します。	半角数字／最大 11 桁
宿泊：当年累計：サービス料	宿泊種別ごとに、指定月を含む会計年度のサービス料実績を出力します。	半角数字／最大 11 桁
宿泊：当年累計：消費税	宿泊種別ごとに、指定月を含む会計年度の消費税実績を出力します。	半角数字／最大 11 桁
宿泊：当年累計：入湯税	宿泊種別ごとに、指定月を含む会計年度の入湯税実績を出力します。	半角数字／最大 11 桁
宿泊：当年累計：合計金額	宿泊種別ごとに、指定月を含む会計年度の合計金額実績を出力します。	半角数字／最大 11 桁

※各宿泊種別に加え、料理及び付物を分けて集計・出力することも可能です。

料理に関しては、昼食・夕食・朝食を個別に出力することも、あるいは合算で出力することも可能です。

## 7-2 部門別・科目分類別売上一覧（月次）

項目	説明	出力方法・内容
日帰：当月：数量	日帰種別ごとに、指定月の延べ人数実績（RCは延べ件数実績）を出力します。	半角数字／最大 5 桁
日帰：当月：実績	日帰種別ごとに、指定月の税サを除く売上実績を出力します。	半角数字／最大 11 桁
日帰：当月：サービス料	日帰種別ごとに、指定月のサービス料実績を出力します。	半角数字／最大 11 桁
日帰：当月：消費税	日帰種別ごとに、指定月の消費税実績を出力します。	半角数字／最大 11 桁
日帰：当月：入湯税	日帰種別ごとに、指定月の入湯税実績を出力します。	半角数字／最大 11 桁
日帰：当月：合計金額	日帰種別ごとに、指定月の合計金額実績を出力します。	半角数字／最大 11 桁
日帰：当年累計：数量	日帰種別ごとに、指定月を含む会計年度の延べ人数実績（RCは延べ件数実績）を出力します。	半角数字／最大 5 桁
日帰：当年累計：実績	日帰種別ごとに、指定月を含む会計年度の税サを除く売上実績を出力します。	半角数字／最大 11 桁
日帰：当年累計：サービス料	日帰種別ごとに、指定月を含む会計年度のサービス料実績を出力します。	半角数字／最大 11 桁
日帰：当年累計：消費税	日帰種別ごとに、指定月を含む会計年度の消費税実績を出力します。	半角数字／最大 11 桁
日帰：当年累計：入湯税	日帰種別ごとに、指定月を含む会計年度の入湯税実績を出力します。	半角数字／最大 11 桁
日帰：当年累計：合計金額	日帰種別ごとに、指定月を含む会計年度の合計金額実績を出力します。	半角数字／最大 11 桁

※各日帰種別に加え、料理及び付物を分けて集計・出力することも可能です。

料理に関しては、昼食・夕食・朝食を個別に出力することも、あるいは合算で出力することも可能です。

## 7-2 部門別・科目分類別売上一覧（月次）

項目	説明	出力方法・内容
小計：料理	全ての宿泊・日帰種別を含む、指定月及び指定月を含む会計年度の実績のうち、料理関係の項目の合算値を出力します。 ※料理を分けて集計・出力する設定の場合のみ	[数量] 半角数字／最大 5 桁 [その他] 半角数字／最大 11 桁
小計：付物	全ての宿泊・日帰種別を含む、指定月及び指定月を含む会計年度の実績のうち、付物関係の項目の合算値を出力します。 ※付物を分けて集計・出力する設定の場合のみ	[数量] 半角数字／最大 5 桁 [その他] 半角数字／最大 11 桁
小計：売上高	全ての宿泊・日帰種別を含む、指定月及び指定月を含む会計年度の実績の合算値を出力します。	[数量] 半角数字／最大 5 桁 [その他] 半角数字／最大 11 桁

## ②. 部門／科目分類・合計情報

項目	説明	出力方法・内容
部門名	部門の名称を出力します。 ※ [環境設定] 画面の [明細出力方法] 欄にて「部門」を選択している場合のみ	全角／最大 11 文字
科目分類名	科目分類の名称を出力します。	全角／最大 11 文字
科目名	科目の名称と、指定月及び指定月を含む会計年度の 数量・税サ以外の売上・サービス料・消費税・合計額の各実績値を出力します。	[名称] 全角／最大 9 文字 [数量] 半角数字／最大 5 桁 [その他] 半角数字／最大 11 桁
<小計>	科目分類単位で、指定月及び指定月を含む会計年度の実績の合算値を出力します。	[数量] 半角数字／最大 5 桁 [その他] 半角数字／最大 11 桁
部門合計	部門単位で、指定月及び指定月を含む会計年度の実績の合算値を出力します。 ※ [環境設定] 画面の [明細出力方法] 欄にて「部門」を選択している場合のみ	[名称] 全角／最大 8 文字 [数量] 半角数字／最大 5 桁 [その他] 半角数字／最大 11 桁
売上合計	全ての部門／科目分類を含む、 指定月及び指定月を含む会計年度の実績の合算値を出力します。	[数量] 半角数字／最大 5 桁 [その他] 半角数字／最大 11 桁
総合計	全ての宿泊・日帰種別及び部門／科目分類を含む、 指定月及び指定月を含む会計年度の実績の合算値を出力します。	半角数字／最大 11 桁

※食事を部門／科目分類に含めて集計する設定の場合、[科目分類] あるいは [科目] の項目として「料理売上」が追加で出力されます。

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（〔月次帳票出力〕画面）

項目	説明
集計年月	帳票の集計対象となる年月を指定します。
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての会計区分を含めた実績を出力します。
0件の科目を印字する	指定月及び指定月を含む会計年度に実績の無かった項目も出力する場合、チェックを入れます。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（〔環境設定〕画面）

タブ	項目	説明
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。
（弊社側環境設定）	明細出力方法	明細項目の出力を、①部門基準、②科目分類基準、の2つから選択します。
（弊社側環境設定）	食事料集計方法	食事料を、①宿泊・日帰、②科目分類、のどちらに集計するか選択します。
（弊社側環境設定）	食事料を分けて印字	宿泊・日帰それぞれにて、室料と食事料を分けて集計するか否かを指定します。
（弊社側環境設定）	食事料出力方法	室料と食事料を分けた場合、①食事時間帯ごとに個別出力、②食事料として合算出力、のどちらで出力するか選択します。
（弊社側環境設定）	付物料集計方法	付物料を、①宿泊・日帰、②科目分類、のどちらに集計するか選択します。
（弊社側環境設定）	付物を分けて印字	宿泊・日帰それぞれにて、プランと付物を分けて集計するか否かを指定します。

### 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
【部門／科目分類情報】	①部門表示順、②部門コード順、③科目分類表示順、④科目分類コード順、⑤科目表示順、⑥科目コード順 ※①と②は、[環境設定]画面の[明細出力方法]欄にて「部門」を選択している場合のみ有効

### 4. その他

「当月累計」とは、「指定月の初めの日」から「指定月の末日」までを累計したものを指します。

「当年累計」とは、「指定月を含む会計年度の初めの日」から「指定月の末日」までを累計したものを指します。

各 [実績] 欄には NET 額を出力します。サービス料・諸税は含みません。

## 7-3 料理ランク別売上一覧（月次）

対応バリエーション	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>OP</b>	対応サイズ	<b>A4</b>
-----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------	-------	-----------

料理ランク別売上一覧(月次)														
集計年月:2013/10														出力者:システム管理者
														印刷日:2013/10/02 17:08
料理ランク	当月							当年累計						
	数量	料金	サービス料	消費税	合計金額	原価	粗利	数量	料金	サービス料	消費税	合計金額	原価	粗利
花	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
鳥	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
風	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<小計>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
バイキング	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
朝食	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<小計>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<<合計>>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

食事帯区分:全て, 会計区分:全て, 0件の明細:印字しない

PRRRS0014  
P-11

## 帳票出力項目

項目	説明	出力方法・内容
料理ランク	料理ランクの名称を出力します。	全角／最大 17 文字
当月：数量	料理ランクごとに、指定月の延べ人数実績を出力します。	半角数字／最大 5 桁
当月：料金	料理ランクごとに、指定月の税サを除く売上実績を出力します。	半角数字／最大 8 桁
当月：サービス料	料理ランクごとに、指定月のサービス料実績を出力します。	半角数字／最大 7 桁
当月：消費税	料理ランクごとに、指定月の消費税実績を出力します。	半角数字／最大 7 桁
当月：合計金額	料理ランクごとに、指定月の合計金額実績を出力します。	半角数字／最大 8 桁
当月：原価	料理ランクごとに、指定月の原価実績を出力します。	半角数字／最大 8 桁
当月：粗利	料理ランクごとに、指定月の粗利実績を出力します。	半角数字／最大 8 桁
当年累計：数量	料理ランクごとに、指定月を含む会計年度の延べ人数実績を出力します。	半角数字／最大 5 桁
当年累計：料金	料理ランクごとに、指定月を含む会計年度の税サを除く売上実績を出力します。	半角数字／最大 8 桁
当年累計：サービス料	料理ランクごとに、指定月を含む会計年度のサービス料実績を出力します。	半角数字／最大 7 桁
当年累計：消費税	料理ランクごとに、指定月を含む会計年度の消費税実績を出力します。	半角数字／最大 7 桁
当年累計：合計金額	料理ランクごとに、指定月を含む会計年度の合計金額実績を出力します。	半角数字／最大 8 桁
当年累計：原価	料理ランクごとに、指定月を含む会計年度の原価実績を出力します。	半角数字／最大 8 桁
当年累計：粗利	料理ランクごとに、指定月を含む会計年度の粗利実績を出力します。	半角数字／最大 8 桁
<小計>	食事帯（当日昼食／夕食／朝食／翌日昼食）ごとに、 指定月及び指定月を含む会計年度の実績の合算値を出力します。	[数量] 半角数字／最大 5 桁 [税サ] 半角数字／最大 7 桁
<<合計>>	全ての食事ランクを対象に、 指定月及び指定月を含む会計年度の実績の合算値を出力します。	[上記以外] 半角数字／最大 8 桁

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（〔月次帳票出力〕画面）

項目	説明
集計年月	帳票の集計対象となる年月を指定します。
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての会計区分を含めた実績を出力します。
食事帯区分	帳票を出力する食事帯区分（当日昼食／夕食／朝食／翌日朝食）を指定します。 空欄の場合は、全ての食事帯区分を含めた実績を出力します。
0件の売上を印字する	指定月及び指定月を含む会計年度に実績の無かった項目も出力する場合、チェックを入れます。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（〔環境設定〕画面）

タブ	項目	説明
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。

### 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
【全体】	①食事帯区分順、②昼食可否区分順、③夕食可否区分順、④朝食可否区分順、⑤料理ランク表示順、⑥料理ランクコード順

#### 4. その他

「当月累計」とは、「指定月の初めの日」から「指定月の末日」までを累計したものを指します。

「当年累計」とは、「指定月を含む会計年度の初めの日」から「指定月の末日」までを累計したものを指します。

各「料金」欄にはNET額を出力します。サービス料・諸税は含みません。

7-4 入湯税月報

対応バリエーション	A	B	C	D	E	F	OP	対応サイズ	A4
-----------	---	---	---	---	---	---	----	-------	----

入湯税月報																			
集計年月:2013/10										出力者:システム管理者 印刷日:2013/11/02 10:07									
日付	宿 泊 分								宿 泊 以 外 分								課 税 分 合 計		免 税 分
	150円		その他		150円		その他		150円		その他		150円		その他		人数		
人数	税額	人数	税額	人数	税額	人数	税額	人数	税額	人数	税額	人数	税額	人数	税額	人数	税額	人数	
1	0	0	0	0						0	0	0	0			0	0	0	
2	0	0	0	0						0	0	0	0			0	0	0	
3	0	0	0	0						0	0	0	0			0	0	0	
4	0	0	0	0						0	0	0	0			0	0	0	
5	0	0	0	0						0	0	0	0			0	0	0	
6	0	0	0	0						0	0	0	0			0	0	0	
7	0	0	0	0						0	0	0	0			0	0	0	
8	0	0	0	0						0	0	0	0			0	0	0	
9	0	0	0	0						0	0	0	0			0	0	0	
10	0	0	0	0						0	0	0	0			0	0	0	
11	0	0	0	0						0	0	0	0			0	0	0	
12	0	0	0	0						0	0	0	0			0	0	0	
13	0	0	0	0						0	0	0	0			0	0	0	
14	0	0	0	0						0	0	0	0			0	0	0	
15	0	0	0	0						0	0	0	0			0	0	0	
16	0	0	0	0						0	0	0	0			0	0	0	
17	0	0	0	0						0	0	0	0			0	0	0	
18	0	0	0	0						0	0	0	0			0	0	0	
19	0	0	0	0						0	0	0	0			0	0	0	
20	0	0	0	0						0	0	0	0			0	0	0	
21	0	0	0	0						0	0	0	0			0	0	0	
22	0	0	0	0						0	0	0	0			0	0	0	
23	0	0	0	0						0	0	0	0			0	0	0	
24	0	0	0	0						0	0	0	0			0	0	0	
25	0	0	0	0						0	0	0	0			0	0	0	
26	0	0	0	0						0	0	0	0			0	0	0	
27	0	0	0	0						0	0	0	0			0	0	0	
28	0	0	0	0						0	0	0	0			0	0	0	
29	0	0	0	0						0	0	0	0			0	0	0	
30	0	0	0	0						0	0	0	0			0	0	0	
31	0	0	0	0						0	0	0	0			0	0	0	
<<合計>>	0	0	0	0						0	0	0	0			0	0	0	

会計区分:全て

PRRFR0009  
P-11

## 帳票出力項目

項目	説明	出力方法・内容
宿泊分：人数	宿泊利用の入湯税を税額ごとに分類し、該当する人数を指定月の日ごと及び指定月累計で出力します。	半角数字／最大 5 桁
宿泊分：税額	宿泊利用の入湯税を税額ごとに分類し、合計税額を指定月の日ごと及び指定月累計で出力します。 「一人当たりの税額×人数」	半角数字／最大 8 桁
宿泊以外分：人数	宿泊以外利用の入湯税を税額ごとに分類し、該当する人数を指定月の日ごと及び指定月累計で出力します。	半角数字／最大 5 桁
宿泊以外分：税額	宿泊以外利用の入湯税を税額ごとに分類し、合計税額を指定月の日ごと及び指定月累計で出力します。 「一人当たりの税額×人数」	半角数字／最大 8 桁
課税分合計：人数	入湯税の課税対象となる人数の合計を、指定月の日ごと及び指定月累計で出力します。	半角数字／最大 5 桁
課税分合計：税額	入湯税額の合計を、指定月の日ごと及び指定月累計で出力します。	半角数字／最大 8 桁
免税分：人数	入湯税の課税対象とならない人数（＝入湯税 0 円の人数）の合計を、指定月の日ごと及び指定月累計で出力します。	半角数字／最大 5 桁

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（[月次帳票出力] 画面）

項目	説明
集計年月	帳票の集計対象となる年月を指定します。
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての会計区分を含めた実績を出力します。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（[環境設定] 画面）

タブ	項目	説明
付加料金・売上計上	入湯税設定	宿泊及び日帰利用の入湯税を、利用料金ごとに設定します。
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。

### 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
税額分類	①利用区分順、②入湯税額順

#### 4. その他

1 ページ当たりの出力件数は、宿泊分税額 5 種類、宿泊以外分税額 3 種類です。超過分は 2 ページ目以降に出力します。

宿泊分税額と宿泊以外分税額の各欄の最後には「その他」欄を出力し、[予約詳細] 画面にて強制入力した入湯税分を集計・出力します。

7-5 (月別) 部門・科目分類別売上実績

対応バリエーション	A	B	C	D	E	F	OP	対応サイズ	A4
-----------	---	---	---	---	---	---	----	-------	----

(月別)部門・科目分類別売上実績													
集計年月:2013/10												出力者:システム管理者 印刷日:2013/11/02 10:55	
	年間累計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
宿泊	実績	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	目標	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	達成率	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2食付	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3食付(当日昼食)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3食付(翌日昼食)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
朝食付	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
夕食付	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
宿泊まり	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
食事のみ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
昼食	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
夕食	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
朝食	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
付物	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
日帰	実績	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	目標	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	達成率	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
中食	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
夕食	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
会議	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
披露宴	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2次会	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
料理	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
付物	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
料飲部門	実績	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	目標	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	達成率	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
飲物	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
料理	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
総合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

会計区分:全て、0件の科目:印字しない

PRRFR0011  
P-11

## 帳票出力項目

### ①. 宿泊・日帰情報

項目	説明	出力方法・内容
宿泊：実績	指定月及び指定月を含む会計年度累計の、宿泊売上実績値を出力します。	[累計] 半角数字／最大 10 桁 [各月] 半角数字／最大 8 桁
宿泊：目標	[売上目標管理] 画面にて設定した、指定月及び指定月を含む会計年度累計の、宿泊売上目標値を出力します。	[累計] 半角数字／最大 10 桁 [各月] 半角数字／最大 8 桁
宿泊：達成率	指定月及び指定月を含む会計年度累計の、宿泊売上実績値の目標値に対する達成率を出力します。 「指定月及び年間累計の実績値÷指定月及び年間累計の目標値×100」	[累計] 半角数字／最大 10 桁 [各月] 半角数字／最大 8 桁
宿泊：(宿泊種別)	宿泊種別ごとに、指定月及び指定月を含む会計年度累計の、宿泊売上実績値を出力します。	[累計] 半角数字／最大 10 桁 [各月] 半角数字／最大 8 桁

※各宿泊種別に加え、料理及び付物を分けて集計・出力することも可能です。

料理に関しては、昼食・夕食・朝食を個別に出力することも、あるいは合算で出力することも可能です。

項目	説明	出力方法・内容
日帰：実績	指定月及び指定月を含む会計年度累計の、日帰売上実績値を出力します。	[累計] 半角数字／最大 10 桁 [各月] 半角数字／最大 8 桁
日帰：目標	[売上目標管理] 画面にて設定した、指定月及び指定月を含む会計年度累計の、日帰売上目標値を出力します。	[累計] 半角数字／最大 10 桁 [各月] 半角数字／最大 8 桁
日帰：達成率	指定月及び指定月を含む会計年度累計の、日帰売上実績値の目標値に対する達成率を出力します。 「指定月及び年間累計の実績値÷指定月及び年間累計の目標値×100」	[累計] 半角数字／最大 10 桁 [各月] 半角数字／最大 8 桁
日帰：(日帰種別)	日帰種別ごとに、指定月及び指定月を含む会計年度累計の、日帰売上実績値を出力します。	[累計] 半角数字／最大 10 桁 [各月] 半角数字／最大 8 桁

※各日帰種別に加え、料理及び付物を分けて集計・出力することも可能です。

料理に関しては、昼食・夕食・朝食を個別に出力することも、あるいは合算で出力することも可能です。

## ②. 部門／科目分類・合計情報

項目	説明	出力方法・内容
部門／科目分類：実績	指定月及び指定月を含む会計年度累計の、 部門／科目分類単位の売上実績値を出力します。	[累計] 半角数字／最大 10 桁 [各月] 半角数字／最大 8 桁
部門／科目分類：目標	[売上目標管理] 画面にて設定した、 指定月及び指定月を含む会計年度累計の、 部門／科目分類単位の売上目標値を出力します。	[累計] 半角数字／最大 10 桁 [各月] 半角数字／最大 8 桁
部門／科目分類：達成率	指定月及び指定月を含む会計年度累計の、 部門／科目分類単位の売上実績値の 目標値に対する達成率を出力します。 「指定月及び年間累計の実績値÷指定月及び年間累計の目標値×100」	[累計] 半角数字／最大 10 桁 [各月] 半角数字／最大 8 桁
部門／科目分類：科目分類／科目	科目分類／科目ごとに、 指定月及び指定月を含む会計年度累計の、売上実績値を出力します。 ※上記 3 項目にて「部門」単位で出力している場合は、 本項目では「科目分類」単位で出力します。 ※上記 3 項目にて「科目分類」単位で出力している場合は、 本項目では「科目」単位で出力します。	[累計] 半角数字／最大 10 桁 [各月] 半角数字／最大 8 桁
総合計	全ての宿泊・日帰種別及び部門／科目分類を含む、 指定月及び指定月を含む会計年度累計の 売上実績の合算値を出力します。	[累計] 半角数字／最大 10 桁 [各月] 半角数字／最大 8 桁

※食事を部門／科目分類に含めて集計する設定の場合、[科目分類] あるいは [科目] の項目として「料理売上」が追加で出力されます。

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（[月次帳票出力] 画面）

項目	説明
集計年月	帳票の集計対象となる年月を指定します。
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての会計区分を含めた実績を出力します。
0件の明細を印字する	指定月及び指定月を含む会計年度に実績（件数）の無かった項目も出力する場合、チェックを入れます。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（[環境設定] 画面）

タブ	項目	説明
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。
(弊社側環境設定)	明細出力方法	明細項目の出力を、①部門基準、②科目分類基準、の2つから選択します。
(弊社側環境設定)	食事料集計方法	食事料を、①宿泊・日帰、②科目分類、のどちらに集計するか選択します。
(弊社側環境設定)	食事料を分けて印字	宿泊・日帰それぞれにて、室料と食事料を分けて集計するか否かを指定します。
(弊社側環境設定)	食事料出力方法	室料と食事料を分けた場合、①食事時間帯ごとに個別出力、②食事料として合算出力、のどちらで出力するか選択します。
(弊社側環境設定)	付物料集計方法	付物料を、①宿泊・日帰、②科目分類、のどちらに集計するか選択します。
(弊社側環境設定)	付物を分けて印字	宿泊・日帰それぞれにて、プランと付物を分けて集計するか否かを指定します。
(弊社側環境設定)	(売上設定項目)	売上に含める項目を指定します。 (サービス料/立替)

## 3. 帳票上の出力順 (昇順)

項目	説明
【部門／科目分類情報】	①部門表示順、②部門コード順、③科目分類表示順、④科目分類コード順、⑤科目表示順、⑥科目コード順 ※①と②は、[環境設定] 画面の [明細出力方法] 欄にて「部門」を選択している場合のみ有効

## 4. その他

各 [実績] 欄には NET 額を出力します。サービス料は [環境設定] 画面での設定に従います。諸税は含まれません。

実績 (売上額) が 0 円の項目は出力しません。

## 7-6 印紙税対象明細一覧

対応バリエーション	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>OP</b>	対応サイズ	<b>A4</b>
-----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------	-------	-----------

印紙税対象明細一覧									
集計年月:2013/10						出力者:システム管理者 印刷日:2013/11/02 11:38			
精算日	領収書番号	明細金額	内消費税			印紙税対象 入金	印紙税対象外 入金		
			内消費税	内入湯税	税抜金額				
2013/10/01	491	¥54,940	¥2,600	¥300	¥52,040	¥44,940	¥10,000	※	
2013/10/01	494	¥37,300	¥1,760	¥300	¥35,240	¥37,300	¥0		
2013/10/01	497	¥31,500	¥1,498	¥0	¥30,002	¥31,500	¥0		
2013/10/01	498	¥37,970	¥1,797	¥150	¥36,023	¥37,970	¥0		
2013/10/01	500	¥47,249	¥2,240	¥150	¥44,859	¥47,249	¥0		
								件数	5
2013/10/02	505	¥73,250	¥3,483	¥0	¥69,767	¥73,250	¥0		
								件数	1
2013/10/04	516	¥39,500	¥1,841	¥750	¥36,909	¥39,500	¥0		
								件数	1
※) 印紙税対象入金と印紙税対象外入金が混在しています。印紙対象判断については注意してください。 会計区分:全て									
								PRRS0053	
								P-11	

## 帳票出力項目

項目	説明	出力方法・内容
精算日	領収書の精算日を出力します。	年月日
領収書番号	領収書の番号を出力します。	半角数字／最大 11 桁
明細金額	領収書上の合計金額を出力します。	半角数字／最大 10 桁
内消費税	領収書上の金額のうち、消費税分を出力します。	半角数字／最大 10 桁
内入湯税	領収書上の金額のうち、入湯税分を出力します。	半角数字／最大 10 桁
税抜金額	領収書上の金額のうち、税抜分を出力します。 「明細金額－内消費税－内入湯税」	半角数字／最大 10 桁
印紙税対象入金	印紙税の課税対象となる入金額を出力します。	半角数字／最大 10 桁
印紙税対象外入金	印紙税の課税対象とならない入金額を出力します。	半角数字／最大 10 桁
(空欄)	〔印紙税対象入金〕と〔印紙税対象外入金〕が同じ領収書に存在する場合は、 「※」を出力します。	「※」
件数	精算日単位で、印紙税の課税対象となる領収書の件数を出力します。	半角数字／最大 6 桁

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（[月次帳票出力] 画面）

項目	説明
集計年月	帳票の集計対象となる年月を指定します。
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての会計区分を含めた実績を出力します。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（[環境設定] 画面）

タブ	項目	説明
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。

### 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
【全体】	①精算日順、②印紙税対象入金の少ない順、③領収書番号順

#### 4. その他

印紙税対象入金額（諸税含む）が 5 万円未満（精算日が 2014 年 3 月 31 日以前のもの）の領収書は出力しません。

---

## 8 実績帳票

---

---

実績帳票出力

印刷    プレビュー    Excel出力    閉じる

会計区分

指定月  
 集計年月 2014/04 ~ 2014/04

月・曜日別  
 集計年月 2014/04

0件の明細を印字する  
 売上実績抽出対象区分

申込先別実績  
 都道府県別実績  
 プラン別実績  
 支店別実績  
 料金帯別実績  
 法人別実績  
 顧客種別(1)別実績  
 案内所別実績  
 補助金別実績  
 利用目的別実績  
 お客様種別別実績  
 修学旅行別実績  
 営業所別実績  
 地区別別実績  
 連絡状態別実績  
 キャンペーン別実績

出力人員区分

- 大人
- 小人A
- 小人B
- 小人C
- 小人D
- 添乗員
- 乗務員

集計年月 2014/04

室タイプ別稼働実績  
 部屋別稼働実績  
 (月別)部門・科目分類別売上実績  
 0件の明細を印字する

システム管理者

8-1 集計項目別売上実績表

対応バリエーション	A	B	C	D	E	F	OP	対応サイズ	A3
-----------	---	---	---	---	---	---	----	-------	----

申込先	推定期間										前年実績期										前年対比(%)									
	原価				日帰				売上合計	構成比 (%)	原価				日帰				売上合計	構成比 (%)	原価				日帰				合計	
	件数	人数	席数	売上	件数	人数	席数	売上			件数	人数	席数	売上	件数	人数	席数	売上			件数	人数	席数	売上	件数	人数	席数	売上		件数
直平配	220	1,800	330	15,570,090	120	2,660	0	7,191,180	22,761,210	84.31	190	690	280	7,776,350	10	300	0	1,428,600	9,204,950	83.75	115.74	200.99	117.85	200.22	1,200.00	893.33	0.00	503.37	247.27	
ITB	88	290	60	2,761,520	0	0	0	0	2,761,520	10.30	10	60	10	1,100,960	0	0	0	0	1,100,960	10.01	800.00	333.33	600.00	350.82	0.00	0.00	0.00	0.00	250.82	
近畿日本ツーリスト	20	50	20	462,920	0	0	0	0	462,920	1.72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
日本旅行	18	50	20	607,200	0	0	0	0	607,200	2.26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
じゃらんnet	25	70	10	210,480	0	0	0	0	210,480	0.79	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
楽天トラベル	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	10	20	10	684,290	0	0	0	0	684,290	6.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
合計	356	2,170	440	19,612,150	120	2,660	0	7,191,180	26,803,330	100.00	210	770	300	9,561,700	10	300	0	1,428,600	10,990,300	100.00	168.64	281.81	148.46	205.11	1,200.00	893.33	0.00	503.37	243.88	

※上記例：申込先別売上実績表。

他に、都道府県別、プラン別、支店別、料金帯別、法人別、自由集計項目別の実績帳票がある。

## 帳票出力項目

項目	説明	出力方法・内容
(集計項目)	集計項目を一覧出力します。	全角／最大 13 文字
指定期間：宿泊：件数	指定期間内の延べ宿泊件数を出力します。 宿泊客と日帰客が混在する予約の場合は、両者にカウントします。	半角数字／最大 7 桁
指定期間：宿泊：人数	指定期間内の延べ宿泊人数を出力します。	半角数字／最大 7 桁
指定期間：宿泊：室数	指定期間内の延べ宿泊室数を出力します。 宿泊客と日帰客が混在する予約の場合は、宿泊室数のみにカウントします。	半角数字／最大 7 桁
指定期間：宿泊：売上	指定期間内の宿泊プランの売上を出力します。	半角数字／最大 9 桁
指定期間：日帰：件数	指定期間内の延べ日帰件数を出力します。 宿泊客と日帰客が混在する予約の場合は、両者にカウントします。	半角数字／最大 7 桁
指定期間：日帰：人数	指定期間内の延べ日帰人数を出力します。	半角数字／最大 7 桁
指定期間：日帰：室数	指定期間内の延べ日帰室数を出力します。 宿泊客と日帰客が混在する予約の場合は、宿泊室数のみにカウントします。	半角数字／最大 7 桁
指定期間：日帰：売上	指定期間内の日帰プランの売上を出力します。	半角数字／最大 9 桁
指定期間：売上合計	指定期間内の宿泊売上と日帰売上の合計を出力します。	半角数字／最大 9 桁
指定期間：構成比 (%)	集計項目全ての売上合計のうち、 単一項目の売上合計が占める割合を出力します。	半角数字／最大 5 桁
「前年同期間」の各項目は、上記「指定期間」と同じ内容の前年同期間情報を出力します。		

項目	説明	出力方法・内容
前年対比 (%) : 宿泊 : 件数	宿泊件数の前年対比を出力します。 「指定期間の件数÷前年同期間の件数×100」	半角数字／最大 5 桁
前年対比 (%) : 宿泊 : 人数	宿泊人数の前年対比を出力します。 「指定期間の人数÷前年同期間の人数×100」	半角数字／最大 5 桁
前年対比 (%) : 宿泊 : 室数	宿泊室数の前年対比を出力します。 「指定期間の室数÷前年同期間の室数×100」	半角数字／最大 5 桁
前年対比 (%) : 宿泊 : 売上	宿泊売上の前年対比を出力します。 「指定期間の売上÷前年同期間の売上×100」	半角数字／最大 5 桁
前年対比 (%) : 日帰 : 件数	日帰件数の前年対比を出力します。 「指定期間の件数÷前年同期間の件数×100」	半角数字／最大 5 桁
前年対比 (%) : 日帰 : 人数	日帰人数の前年対比を出力します。 「指定期間の人数÷前年同期間の人数×100」	半角数字／最大 5 桁
前年対比 (%) : 日帰 : 室数	日帰室数の前年対比を出力します。 「指定期間の室数÷前年同期間の室数×100」	半角数字／最大 5 桁
前年対比 (%) : 日帰 : 売上	日帰売上の前年対比を出力します。 「指定期間の売上÷前年同期間の売上×100」	半角数字／最大 5 桁
前年対比 (%) : 合計	売上合計の前年対比を出力します。 「指定期間の売上÷前年同期間の売上×100」	半角数字／最大 5 桁

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（[実績帳票出力] 画面）

項目	説明
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての会計区分を含めた実績を出力します。
指定月：集計年月	帳票の集計対象となる年月を指定します。最大 12 ヶ月分を指定できます。
0 件の明細を印字する	指定期間内に実績の無かった項目も出力する場合、チェックを入れます。
売上実績抽出対象区分	実績の集計日付を、①計上日基準、②利用日基準、の 2 つから選択します。
出力人員区分	[人数] 欄の集計に含める人員タイプを指定します。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（[環境設定] 画面）

タブ	項目	説明
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。
（弊社側環境設定）	（売上設定項目）	売上に含める項目を指定します。 （室料／食事料／付物／オプション／大人／小人 A／小人 B／小人 C／小人 D／乗務員／添乗員／サービス料／立替）

### 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
(集計項目)	①集計項目表示順、②集計項目コード順

### 4. その他

帳票に出力する金額に「諸税」は含まれません。サービス料は「環境設定」画面での設定に従います。

プラン別売上実績表・料金帯別売上実績表の場合、同じプランかつ同じ人員タイプかつ同じ料金帯の場合は、まとめて1件として数えます。

## 8-2 集計項目別曜日別売上実績表

対応バリエーション	A	B	C	D	E	F	OP	対応サイズ	A3
-----------	---	---	---	---	---	---	----	-------	----

申込先別曜日別売上実績																								
集計年月:2013/10																								
出力者:システム管理者																								
印刷日:2013/11/02 12:39																								
申込先	指定月合計			月曜日			火曜日			水曜日			木曜日			金曜日			土曜日			日曜日		
	人数	売上	構成比	人数	売上	構成比	人数	売上	構成比	人数	売上	構成比	人数	売上	構成比	人数	売上	構成比	人数	売上	構成比	人数	売上	構成比
直子配	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00
JTB	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00
じゃらん.net	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00
<<合計>>	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00
前年同月	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	
前年対比	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	

会計区分:全て,抽出対象:計上日,0件の項目:印字しない,出力人員区分:大人・小人A・小人B・小人C・小人D・添乗員・乗務員

PRRS0018  
P-11

※上記例：申込先別曜日別売上実績表。

他に、都道府県別、プラン別、支店別、料金帯別、法人別、自由集計項目別の実績帳票がある。

## 帳票出力項目

項目	説明	出力方法・内容
(集計項目)	集計項目を一覧出力します。	全角／最大 13 文字
人数	指定月の延べ利用人数を、曜日別と全曜日合計で出力します。	半角数字／最大 7 桁
売上	指定月の売上を、曜日別と全曜日合計で出力します。	半角数字／最大 10 桁
構成比	集計項目全ての売上合計のうち、単一項目の売上合計が占める割合を出力します。	半角数字／最大 5 桁
前年同月	指定月の前年同月に当たる月の利用人数と売上を、曜日別と全曜日合計で出力します。	[人数] 半角数字／最大 7 桁 [売上] 半角数字／最大 10 桁
前年対比	指定月の利用人数と売上の、前年対比を出力します。 「指定月の利用件数÷前年同月の利用件数×100」 「指定月の売上÷前年同月の売上×100」	半角数字／最大 5 桁

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（[実績帳票出力] 画面）

項目	説明
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての会計区分を含めた実績を出力します。
月・曜日別：集計年月	帳票の集計対象となる年月を指定します。
0件の明細を印字する	指定月内に実績の無かった項目も出力する場合、チェックを入れます。
売上実績抽出対象区分	実績の集計日付を、①計上日基準、②利用日基準、の2つから選択します。
出力人員区分	[人数] 欄の集計に含める人員タイプを指定します。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（[環境設定] 画面）

タブ	項目	説明
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。
（弊社側環境設定）	（売上設定項目）	売上に含める項目を指定します。 （室料／食事料／付物／オプション／大人／小人 A／小人 B／小人 C／小人 D／ 乗務員／添乗員／サービス料／立替）

### 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
(集計項目)	①集計項目表示順、②集計項目コード順

### 4. その他

帳票に出力する金額に「諸税」は含まれません。サービス料は「環境設定」画面での設定に従います。

8-3 室タイプ別稼働実績

対応バリエーション	A	B	C	D	E	F	OP	対応サイズ	A4
-----------	---	---	---	---	---	---	----	-------	----

室タイプ	人数構成	指定期月									前年同月									前年対比							
		販売可能室数	定員	販売数	売上	客室稼働率	定員稼働率	ADR	RevPAR	構成比	販売可能室数	定員	販売数	売上	客室稼働率	定員稼働率	ADR	RevPAR	構成比	販売数	売上	客室稼働率	定員稼働率				
和室	1～2人	670	2,401	17	374,371	2.53	1.58	22,022	558.76	10.29	713	2,573	4	30,476	0.56	0.15	7,619	42.74	1.74	425.00	1228.41	451.78	1053.33				
	3～4人			5	52,373	0.74	0.29	10,475	78.17	1.44																	
	5～6人			9	304,510	1.34	1.87	33,834	454.49	8.37																	
	7人以上			144	2,903,546	21.49	22.99	20,164	4,333.65	79.88																	
	<小計>			175	3,634,800	26.11	26.73	20,770	5,425.07	99.98																	
洋室	1～2人	248	465	4	105,750	1.61	2.79	26,438	426.41	5.46	248	465	3	22,857	1.20	0.64	7,619	92.17	100.00	133.33	462.65	134.16	435.93				
	3～4人			1	26,664	0.40	0.86	26,664	107.52	1.37																	
	5～6人			3	0	1.20	0.00	0	0.00	0.00																	
	7人以上			34	1,801,615	13.70	60.21	52,989	7,264.58	93.15																	
	<小計>			42	1,934,029	16.93	63.87	46,048	7,798.50	99.98																	
和洋	1～2人	93	372	1	25,136	1.07	1.34	25,136	270.28	20.88	93	372	1	7,619	1.07	0.26	7,619	81.92	100.00	100.00	329.91	100.00	515.38				
	3～4人			2	95,240	2.15	1.07	47,620	1,024.09	79.11																	
	5～6人																										
	7人以上			10	0	10.75	0.00	0	0.00	0.00																	
	<小計>			13	120,376	13.97	2.41	9,260	1,294.37	99.99																	
<<合計>>	1～2人	3,922	#####	46	852,502	1.17	1.08	18,533	217.36	6.87	3,937	#####	8	60,952	0.20	0.06	7,619	15.48	3.43	575.00	1398.64	585.00	1800.00				
	3～4人			11	260,366	0.28	0.29	23,670	66.39	2.10																	
	5～6人			13	337,845	0.33	0.43	25,988	86.14	2.72																	
	7人以上			740	10,945,425	18.86	20.11	14,791	2,790.78	88.29																	
	<<合計>>			810	12,396,138	20.65	21.91	15,304	3,160.67	99.98																	

## 帳票出力項目

項目	説明	出力方法・内容
室タイプ	室タイプの名称を出力します。	全角／最大 5 文字
人数構成	それぞれの室タイプに属する客室を実際に利用された延べ人数（プラン人員割の人数）によって分類を行います。＜小計＞では、全ての人数構成の合計値を出力します。プラン人員割を使用しない場合、全て「7人以上」として集計されます。	「1～2人」「3～4人」 「5～6人」「7人以上」 「＜小計＞」
指定月：販売可能室数	指定月における販売可能室数の合計を、室タイプ別で出力します。 「指定月の延べ客室数－指定月の延べ故障部屋数」	半角数字／最大 4 桁
指定月：定員	指定月における受入可能部屋の定員数の合計を、室タイプ別で出力します。 「指定月の延べ客室定員数－指定月の延べ故障部屋定員数」	半角数字／最大 4 桁
指定月：販売数	指定月における延べ販売済室数の合計を、室タイプ・人数構成別で出力します。	半角数字／最大 3 桁
指定月：売上	指定月における室料売上の合計を、室タイプ・人数構成別で出力します。	半角数字／最大 9 桁
指定月：客室稼働率	指定月における客室稼働率を、室タイプ・人数構成別で出力します。 「指定月延べ販売数÷指定月延べ販売可能室数×100」	半角数字／最大 5 桁
指定月：定員稼働率	指定月における定員稼働率を、室タイプ・人数構成別で出力します。 「指定月の延べ利用人数÷指定月延べ定員×100」 ただし、室料が 0 円のものはありません。	半角数字／最大 5 桁
指定月：ADR	指定月における ADR を、室タイプ・人数構成別で出力します。 「指定月売上÷指定月延べ販売数×100」	半角数字／最大 9 桁
指定月：RevPAR	指定月における RevPAR を、室タイプ・人数構成別で出力します。 「指定月売上÷指定月延べ販売可能室数×100」	半角数字／最大 9 桁
指定月：構成比	全ての人数構成の売上合計のうち、単一の人数構成の売上が占める割合を出力します。	半角数字／最大 5 桁

項目	説明	出力方法・内容
前年同月：販売可能室数	指定月の前年同月に当たる月における販売可能室数の合計を、室タイプ別で出力します。 「指定月前年同月の延べ客室数－指定月前年同月の延べ故障部屋数」	半角数字／最大 4 桁
前年同月：定員	指定月の前年同月に当たる月における受入可能部屋の定員数の合計を、室タイプ別で出力します。 「指定月前年同月の延べ客室定員数－指定月前年同月の延べ故障部屋定員数」	半角数字／最大 4 桁
前年同月：販売数	指定月の前年同月に当たる月における延べ販売済室数の合計を、室タイプ・人数構成別で出力します。	半角数字／最大 3 桁
前年同月：売上	指定月の前年同月に当たる月における室料売上の合計を、室タイプ・人数構成別で出力します。	半角数字／最大 9 桁
前年同月：客室稼働率	指定月の前年同月に当たる月における客室稼働率を、室タイプ・人数構成別で出力します。 「指定月前年同月延べ販売数÷指定月前年同月延べ販売可能室数×100」	半角数字／最大 5 桁
前年同月：定員稼働率	指定月の前年同月に当たる月における定員稼働率を、室タイプ・人数構成別で出力します。 「指定月前年同月の延べ利用人数÷指定月前年同月延べ定員×100」 ただし、室料が 0 円のものを含みません。	半角数字／最大 5 桁
前年同月：ADR	指定月の前年同月に当たる月における ADR を、室タイプ・人数構成別で出力します。 「指定月前年同月売上÷指定月前年同月延べ販売数×100」	半角数字／最大 9 桁
前年同月：RevPAR	指定月の前年同月に当たる月における RevPAR を、室タイプ・人数構成別で出力します。 「指定月前年同月売上÷指定月前年同月延べ販売可能室数×100」	半角数字／最大 9 桁
前年同月：構成比	全ての人数構成の売上合計のうち、単一の人数構成の売上が占める割合を出力します。	半角数字／最大 5 桁

項目	説明	出力方法・内容
前年対比：販売数	指定月販売数の、前年対比を出力します。 「指定月延べ販売数÷指定月前年同月延べ販売数×100」	半角数字／最大 5 桁
前年対比：売上	指定月売上の、前年対比を出力します。 「指定月売上÷指定月前年同月売上×100」	半角数字／最大 5 桁
前年対比：客室稼働率	指定月客室稼働率の、前年対比を出力します。 「指定月客室稼働率÷指定月前年同月客室稼働率×100」	半角数字／最大 5 桁
前年対比：定員稼働率	指定月定員稼働率の、前年対比を出力します。 「指定月定員稼働率÷指定月前年同月定員稼働率×100」	半角数字／最大 5 桁
室タイプ「<<合計>>」欄では、全ての室タイプを対象として、人数構成別及び全人数構成での指定月・前年同月・前年対比の情報を出力します。出力内容は、室タイプ・人数構成別の出力内容に準じます。		

## 補足情報

### 1. 帳票出力時に設定する項目（[実績帳票出力] 画面）

項目	説明
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての会計区分を含めた実績を出力します。
集計年月	帳票の集計対象となる年月を指定します。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（[環境設定] 画面）

タブ	項目	説明
付加料金・売上計上	人員稼働率係数	人員タイプごとの稼働率係数を設定します。 設定値は定員稼働率の計算に反映します。
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。
（弊社側環境設定）	稼働率（分母）に不良部屋を含める	稼働率計算の基準室数に不良部屋を含めるか否かを指定します。
（弊社側環境設定）	稼働率（分子）に不良部屋を含める	稼働率計算の対象室数に不良部屋を含めるか否かを指定します。
（弊社側環境設定）	稼働率（分母）に仮部屋を含める	稼働率計算の基準室数に仮部屋を含めるか否かを指定します。
（弊社側環境設定）	稼働率（分子）に仮部屋を含める	稼働率計算の対象室数に仮部屋を含めるか否かを指定します。
（弊社側環境設定）	稼働率（分母）にアサイン禁止部屋を含める	稼働率計算の基準室数にアサイン禁止部屋を含めるか否かを指定します。
（弊社側環境設定）	（売上設定項目）	売上に含める項目を指定します。 （サービス料／立替）

### 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
【全体】	①会計区分順、②室タイプ表示順、③室タイプコード順

### 4. その他

[予約詳細] 画面の [部屋] 欄で [稼働に含む] にチェックが入っている客室のみが集計対象となります。  
帳票に出力する金額は「室料」のみとなり、「食事料・付物・利用明細・諸税」は含まれません。  
サービス料は [環境設定] 画面での設定に従います。

8-4 部屋別稼働実績

対応バリエーション	A	B	C	D	E	F	OP	対応サイズ	A4
-----------	---	---	---	---	---	---	----	-------	----

部屋名	当月						前年同月						前年対比					
	定員	利用日数	客室稼働率	利用人数	人員稼働率	売上	定員	利用日数	客室稼働率	利用人数	人員稼働率	売上	利用日数	客室稼働率	利用人数	人員稼働率	売上	
101	168	2	7.14	4.0	2.38	5,712	124	5	16.12	304.0	180.95	1,744,976	40.00	44.29	1.3	1.31	0.32	
102	124	1	3.22	1.0	0.80	11,190	124	1	3.22	0.0	0.00	0	100.00	100.00	0.0	0.00	0.00	
103	112	3	10.71	7.0	6.25	79,179	124	1	3.22	0.0	0.00	0	300.00	332.60	0.0	0.00	0.00	
105	112	3	10.71	7.0	6.25	79,179	124	1	3.22	0.0	0.00	0	300.00	332.60	0.0	0.00	0.00	
106	112	2	7.14	5.0	4.46	38,095	124	1	3.22	0.0	0.00	0	200.00	221.73	0.0	0.00	0.00	
107	112	14	50.00	7.0	6.25	79,463	124	0	0.00	0.0	0.00	0	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	
108	124	18	58.06	27.0	21.77	215,954	124	0	0.00	0.0	0.00	0	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	
110	62	17	54.83	5.0	8.06	38,095	62	0	0.00	0.0	0.00	0	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	
111	62	16	51.61	12.0	19.35	89,522	62	0	0.00	0.0	0.00	0	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	
112	62	17	54.83	368.0	593.54	2,221,904	62	0	0.00	0.0	0.00	0	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	
114	62	6	19.35	2.0	3.22	13,332	62	4	12.90	3.0	4.83	22,857	150.00	150.00	66.7	66.66	58.32	
115	62	3	9.67	0.0	0.00	0	62	1	3.22	0.0	0.00	0	300.00	300.31	0.0	0.00	0.00	
116	62	4	12.90	1.0	1.61	7,856	62	1	3.22	0.0	0.00	0	400.00	400.62	0.0	0.00	0.00	
117	62	5	16.12	0.0	0.00	0	62	1	3.22	0.0	0.00	0	500.00	500.62	0.0	0.00	0.00	
118	62	4	12.90	4.0	6.45	26,664	62	1	3.22	0.0	0.00	0	400.00	400.62	0.0	0.00	0.00	
201	124	7	22.58	4.0	3.22	49,046	124	1	3.22	0.0	0.00	0	700.00	701.24	0.0	0.00	0.00	
202	124	9	29.03	13.0	10.48	64,752	124	1	3.22	0.0	0.00	0	900.00	901.55	0.0	0.00	0.00	
203	124	7	22.58	6.0	4.83	-18,815	124	1	3.22	0.0	0.00	0	700.00	701.24	0.0	0.00	0.00	
205	124	8	25.80	2.0	1.61	11,616	124	1	3.22	0.0	0.00	0	800.00	801.24	0.0	0.00	0.00	
206	124	7	22.58	2.0	1.61	17,616	124	1	3.22	0.0	0.00	0	700.00	701.24	0.0	0.00	0.00	
207	124	8	25.80	5.0	4.03	67,135	124	0	0.00	0.0	0.00	0	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	
208	124	7	22.58	31.0	25.00	-112,811	124	0	0.00	0.0	0.00	0	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	
210	124	6	19.35	20.0	16.12	206,640	124	0	0.00	0.0	0.00	0	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	
211	124	6	19.35	0.0	0.00	0	124	0	0.00	0.0	0.00	0	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	
212	124	5	16.12	0.0	0.00	0	124	0	0.00	0.0	0.00	0	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	
214	124	5	16.12	4.0	3.22	95,240	124	1	3.22	0.0	0.00	0	500.00	500.62	0.0	0.00	0.00	
215	124	4	12.90	2.0	1.61	11,140	124	2	6.45	1.0	0.80	7,619	200.00	200.00	200.0	201.25	146.21	
216	124	4	12.90	3.0	2.41	13,996	124	1	3.22	0.0	0.00	0	400.00	400.62	0.0	0.00	0.00	
217	62	6	19.35	240.0	387.09	1,197,855	62	1	3.22	0.0	0.00	0	600.00	600.93	0.0	0.00	0.00	
218	62	7	22.58	40.0	64.51	603,760	62	1	3.22	0.0	0.00	0	700.00	701.24	0.0	0.00	0.00	
<<合計>>	11,590	810	20.65	2,540.5	21.91	12,318,043	11,594	28	0.71	308.0	2.65	1,775,452	8,890.00	2,908.45	268.0	826.79	204.85	

## 帳票出力項目

項目	説明	出力方法・内容
部屋名	部屋の名称を出力します。	全角／最大 6 文字
当月：定員	指定月における受入可能部屋の定員数の合計を、部屋別で出力します。 「指定月の延べ客室定員数－指定月の延べ故障部屋定員数」 前年同月にあつて指定月には無い客室の場合は、「0」と出力します。	半角数字／最大 4 桁 または「0」
当月：利用日数	指定月における客室利用のあつた日数を、部屋別で出力します。	半角数字／最大 6 桁
当月：客室稼働率	指定月における客室稼働率を、部屋別で出力します。 「当月利用日数÷指定月の販売可能日数×100」 ※指定月の販売可能日数＝指定月の日数－指定月の故障部屋日数	半角数字／最大 5 桁
当月：利用人数	指定月における客室を利用した延べ人数を、部屋別で出力します。 ただし、室料が 0 円のものや、RC プランのものは含まれません。	半角数字／最大 5 桁
当月：人員稼働率	指定月における人員稼働率を、部屋別で出力します。 「当月延べ利用人数÷当月延べ定員×100」	半角数字／最大 5 桁
当月：売上	指定月における売上を、部屋別で出力します。RC プランのものは含まれません。	半角数字／最大 9 桁

項目	説明	出力方法・内容
前年同月：定員	指定月の前年同月に当たる月における受入可能部屋の定員数の合計を、部屋別で出力します。 「指定月前年同月の延べ客室定員数－指定月前年同月の延べ故障部屋定員数」 指定月にあって前年同月には無い客室の場合は、「0」と出力します。	半角数字／最大 4 桁 または「0」
前年同月：利用日数	指定月の前年同月に当たる月における客室利用のあった日数を、部屋別で出力します。	半角数字／最大 6 桁
前年同月：客室稼働率	指定月の前年同月に当たる月における客室稼働率を、部屋別で出力します。 「前年同月利用日数÷指定月前年同月の販売可能日数×100」 ※指定月前年同月の販売可能日数＝指定月前年同月の日数－指定月前年同月の故障部屋日数	半角数字／最大 5 桁
前年同月：利用人数	指定月の前年同月に当たる月における客室を利用した延べ人数を、部屋別で出力します。 ただし、室料が 0 円のものや、RC プランのものは含まれません。	半角数字／最大 5 桁
前年同月：人員稼働率	指定月の前年同月に当たる月における人員稼働率を、部屋別で出力します。 「前年同月延べ利用人数÷前年同月延べ定員×100」	半角数字／最大 5 桁
前年同月：売上	指定月の前年同月に当たる月における売上を、部屋別で出力します。 RC プランのものは含まれません。	半角数字／最大 9 桁
前年対比：利用日数	指定月利用日数の、前年対比を出力します。 「指定月利用日数÷指定月前年同月利用日数×100」	半角数字／最大 5 桁
前年対比：客室稼働率	指定月客室稼働率の、前年対比を出力します。 「指定月客室稼働率÷指定月前年同月客室稼働率×100」	半角数字／最大 5 桁
前年対比：利用人数	指定月利用人数の、前年対比を出力します。 「指定月利用人数÷指定月前年同月利用人数×100」	半角数字／最大 4 桁
前年対比：人員稼働率	指定月人員稼働率の、前年対比を出力します。 「指定月人員稼働率÷指定月前年同月人員稼働率×100」	半角数字／最大 5 桁
前年対比：売上	指定月売上の、前年対比を出力します。「指定月売上÷指定月前年同月売上×100」	半角数字／最大 5 桁

## 補足情報

## 1. 帳票出力時に設定する項目（[実績帳票出力] 画面）

項目	説明
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての会計区分を含めた実績を出力します。
集計年月	帳票の集計対象となる年月を指定します。

## 2. 帳票出力時に影響を与える項目（[環境設定] 画面）

タブ	項目	説明
付加料金・売上計上	人員稼働率係数	人員タイプごとの稼働率係数を設定します。 設定値は人員稼働率の計算や利用人数に反映します。
画面・帳票・その他	プリンタ設定（帳票関連）	帳票を印刷するプリンタと用紙トレイを選択します。
（弊社側環境設定）	稼働率（分母）に不良部屋を含める	稼働率計算の基準室数に不良部屋を含めるか否かを指定します。
（弊社側環境設定）	稼働率（分子）に不良部屋を含める	稼働率計算の対象室数に不良部屋を含めるか否かを指定します。
（弊社側環境設定）	稼働率（分母）に仮部屋を含める	稼働率計算の基準室数に仮部屋を含めるか否かを指定します。
（弊社側環境設定）	稼働率（分子）に仮部屋を含める	稼働率計算の対象室数に仮部屋を含めるか否かを指定します。
（弊社側環境設定）	稼働率（分母）にアサイン禁止部屋を含める	稼働率計算の基準室数にアサイン禁止部屋を含めるか否かを指定します。
（弊社側環境設定）	（売上設定項目）	売上に含める項目を指定します。 （サービス料／立替）

### 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
【全体】	①会計区分順、②部屋表示順、③部屋番号順

### 4. その他

〔予約詳細〕画面の〔プラン人員割〕から入力することにより、数値が正しく反映されます。

〔予約詳細〕画面の〔部屋〕欄で〔稼働に含む〕にチェックが入っている客室のみが集計対象となります。

帳票に出力する金額は「室料」のみとなり、「食事料・付物・利用明細・諸税」は含まれません。

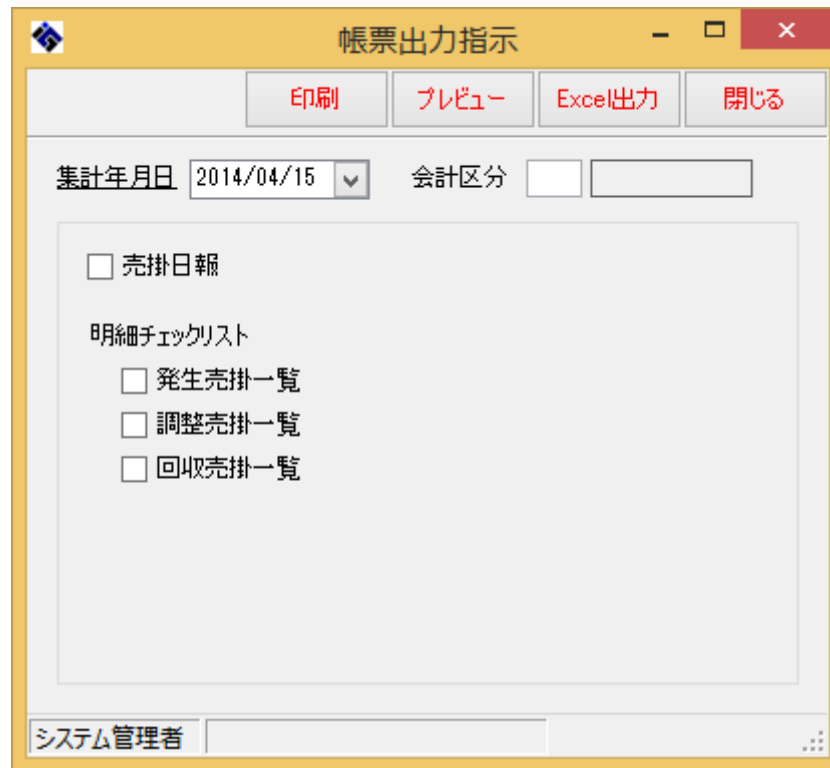
サービス料は〔環境設定〕画面での設定に従います。

---

## 9 売掛帳票

---

---



## 9-1 売掛日報

対応バリエーション	A	B	C	D	E	F	OP	対応サイズ	A4
-----------	---	---	---	---	---	---	----	-------	----

売掛日報														出力者:システム管理者 印刷日:2013/10/02 16:16		
集計日:2013/10/01																
売掛先名称	売掛種別	当日					当月					前月繰越	売掛残高	3ヶ月以上		
		発生(フロント)	発生(経理)	調整	発生売掛	回収	発生(フロント)	発生(経理)	調整	発生売掛	回収					
JTB	クーポン	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,823,800	3,823,800	3,723,800	
JTB	パウチャー	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	888,940	888,940	878,940	
JTB	売掛金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	152,867	152,867	152,867	
	<小計>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,865,607	4,865,607	4,755,607	
JCBカード	クレジット	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	619,469	619,469	619,469	
	<小計>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	619,469	619,469	619,469	
VISA	クレジット	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	385,000	385,000	385,000	
	<小計>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	385,000	385,000	385,000	
OMC	クレジット	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27,750	27,750	27,750	
	<小計>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27,750	27,750	27,750	
法人売掛	クーポン	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15,000	15,000	0	
法人売掛	売掛金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,750	10,750	10,750	
	<小計>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25,750	25,750	10,750	
個人売掛	売掛金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,000	8,000	8,000	
	<小計>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,000	8,000	8,000	
	<<合計>>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,931,576	5,931,576	5,806,576	

会計区分:全て

PRRAR0001  
P-11

## 帳票出力項目

項目	説明	出力方法・内容
売掛先名称	売掛先の名称を出力します。	全角／最大 18 文字
売掛種別	売掛種別を出力します。	全角／最大 5 文字
当日：発生（フロント）	売掛先・売掛種別ごとに、指定日において [売掛情報取込] 画面より取り込んだ売掛の合計額を出力します。	半角数字／最大 9 桁
当日：発生（経理）	売掛先・売掛種別ごとに、指定日において [売掛詳細] 画面より登録した発生売掛の合計額を出力します。	半角数字／最大 9 桁
当日：調整	売掛先・売掛種別ごとに、指定日において [売掛詳細] 画面より登録した調整売掛の合計額を出力します。	半角数字／最大 9 桁
当日：発生売掛	売掛先・売掛種別ごとに、指定日において発生した売掛の合計額を出力します。 「当日発生（フロント）＋当日発生（経理）＋当日調整」	半角数字／最大 9 桁
当日：回収	売掛先・売掛種別ごとに、指定日において回収した売掛の合計額を出力します。	半角数字／最大 9 桁

項目	説明	出力方法・内容
当月：発生（フロント）	売掛先・売掛種別ごとに、指定日を含む月において [売掛情報取込] 画面より自動で取り込んだ売掛の合計額を出力します。	半角数字／最大 9 桁
当月：発生（経理）	売掛先・売掛種別ごとに、指定日を含む月において [売掛詳細] 画面より手で登録した発生売掛の合計額を出力します。	半角数字／最大 9 桁
当月：調整	売掛先・売掛種別ごとに、指定日を含む月において [売掛詳細] 画面より登録した調整売掛の合計額を出力します。	半角数字／最大 9 桁
当月：発生売掛	売掛先・売掛種別ごとに、指定日を含む月において 発生した売掛の合計額を出力します。 「当月発生（フロント）＋当月発生（経理）＋当月調整」	半角数字／最大 9 桁
当日：回収	売掛先・売掛種別ごとに、指定日を含む月において 回収した売掛の合計額を出力します。	半角数字／最大 9 桁
前月繰越	売掛先・売掛種別ごとに、指定日を含む月の前月末時点での売掛残高を出力します。	半角数字／最大 10 桁
売掛残高	売掛先・売掛種別ごとに、指定日における売掛残高を出力します。	半角数字／最大 10 桁
3ヶ月以上	売掛先・売掛種別ごとに、発生から3ヶ月が経過した売掛の残高を出力します。	半角数字／最大 10 桁

※売掛残高の計算方法：発生売掛額－回収売掛額

## 補足情報

---

### 1. 帳票出力時に設定する項目（[売掛帳票出力] 画面）

項目	説明
集計年月日	帳票の集計対象となる年月日を指定します。
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての会計区分を含めた値を出力します。

### 2. 帳票出力時に影響を与える項目（[売掛管理環境設定] 画面）

項目	説明
経理業務締め日付	月の締めとなる日付を指定します。月末の場合は「31」と指定します。

### 3. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
【全体】	①売掛先表示順、②売掛先コード順、③入金区分表示順、④売掛種別区分順

## 9-2 発生売掛一覧

対応バリエーション	A	B	C	D	<b>E</b>	F	OP	対応サイズ	A4
-----------	---	---	---	---	----------	---	----	-------	----

発生売掛一覧							出力者:システム管理者
集計日:2013/10/01							印刷日:2013/10/02 16:45
登録内容	売掛先名称	売掛種別	発生日	計上金額	利用者名	備考	
発生(経理)	JTB	パウチャー	10/1	53,600	佐藤 一郎		
	JTB	パウチャー	10/1	15,900	鈴木 二郎		
	<計>			69,500			
	VISA	クレジット	10/1	50,000	伊藤 四郎		
	VISA	クレジット	10/1	40,450	佐々木 三郎		
	<計>			90,450			
	個人売掛	売掛金	10/1	6,000	小林 花子		
	<計>			6,000			
<小計>				165,950			
<<合計>>				165,950			
会計区分:全て							PRRAR0001 P-11

## 帳票出力項目

項目	説明	出力方法・内容
登録内容	[売掛情報取込] 画面より自動で取り込んだ売掛であれば「発生 (フロント)」と、 [売掛詳細] 画面より手で登録した売掛であれば「発生 (経理)」と出力します。	「発生 (フロント)」または 「発生 (経理)」
売掛先名称	売掛先の名称を出力します。	全角/最大 18 文字
売掛種別	売掛種別を出力します。	全角/最大 5 文字
発生日	発生売掛の計上日を出力します。	月日
計上金額	発生売掛の金額を出力します。	半角数字/最大 10 桁
利用者名	発生売掛の利用者名を出力します。	全角/最大 18 文字
備考	[売掛詳細] 画面中段の [発生区分] 欄にて「売掛発生」と指定した売掛情報の、 [備考] 欄の情報を出力します。	全角/最大 30 文字

## 補足情報

---

### 1. 帳票出力時に設定する項目（[売掛帳票出力] 画面）

項目	説明
集計年月日	帳票の集計対象となる年月日を指定します。
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての会計区分を含めた値を出力します。

### 2. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
【全体】	①登録内容（「発生（フロント）」⇒「発生（経理）」）、 ②売掛先表示順、③売掛先コード順、④売掛種別区分順、⑤利用者名順

## 9-3 調整売掛一覧

対応バリエーション	A	B	C	D	<b>E</b>	F	OP	対応サイズ	A4
-----------	---	---	---	---	----------	---	----	-------	----

調整売掛一覧								出力者:システム管理者
集計日:2013/10/15								印刷日:2013/10/16 16:48
登録内容	売掛先名称	売掛種別	発生日	調整前売掛	調整金額	調整後売掛	利用者名	備考
売掛調整	JTB	バクチャージ	10/1	53,600	-600	53,000	佐藤 一郎	
	<計>			53,600	-600	53,000		
	<<合計>>			53,600	-600	53,000		

会計区分:全て

PRRAR0001  
P-11

## 帳票出力項目

項目	説明	出力方法・内容
登録内容	「売掛調整」と出力します。	「売掛調整」
売掛先名称	売掛先の名称を出力します。	全角／最大 18 文字
売掛種別	売掛種別を出力します。	全角／最大 5 文字
発生日	調整売掛の発生日を出力します。	月日
調整前売掛	金額調整を行う前の売掛金額を出力します。	半角数字／最大 9 桁
調整金額	調整売掛の金額を出力します。	半角数字／最大 9 桁
調整後売掛	金額調整を行った後の売掛残高を出力します。	半角数字／最大 9 桁
利用者名	調整売掛の利用者名を出力します。	全角／最大 18 文字
備考	[売掛詳細] 画面中段の [発生区分] 欄にて「金額調整」と指定した売掛情報、 及び画面下段の [回収区分] 欄にて「金額調整」と指定した売掛情報の、 [備考] 欄の情報を出力します。	全角／最大 30 文字

## 補足情報

---

### 1. 帳票出力時に設定する項目（[売掛帳票出力] 画面）

項目	説明
集計年月日	帳票の集計対象となる年月日を指定します。
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての会計区分を含めた値を出力します。

### 2. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
【全体】	①売掛先表示順、②売掛先コード順、③売掛種別区分順、④発生日順、⑤利用者名順

## 9-4 回収売掛一覧

対応バリエーション	A	B	C	D	<b>E</b>	F	OP	対応サイズ	A4
-----------	---	---	---	---	----------	---	----	-------	----

回収売掛一覧								出力者:システム管理者
集計日:2013/10/31								印刷日:2013/11/01 16:49
登録内容	売掛先名称	売掛種別	発生日	回収前売掛	回収金額	売掛残高	利用者名	備考
売掛回収(手動消込)	JTB	パウチャラー	10/1	53,000	53,000	0	佐藤 一郎	
	JTB	パウチャラー	10/1	15,900	15,900	0	鈴木 二郎	
	<計>			68,900	68,900	0		
	VISA	クレジット	10/1	50,000	50,000	0	伊藤 四郎	
	VISA	クレジット	10/1	40,450	40,450	0	佐々木 三郎	
	<計>			90,450	90,450	0		
	個人売掛	売掛金	10/1	6,000	6,000	0	小林 花子	
	<計>			6,000	6,000	0		
<小計>				165,350	165,350	0		
<<合計>>				165,350	165,350	0		

会計区分:全て

PRRAR0001  
P-11

## 帳票出力項目

項目	説明	出力方法・内容
登録内容	[一括処理] 画面より自動で処理を行った回収売掛であれば「売掛回収 (手動一括)」と、 [売掛詳細] 画面より手で登録した回収売掛であれば「売掛回収 (手動消込)」と出力します。	「売掛回収 (手動一括)」または「売掛回収 (手動消込)」
売掛先名称	売掛先の名称を出力します。	全角/最大 18 文字
売掛種別	売掛種別を出力します。	全角/最大 5 文字
発生日	回収売掛の発生日を出力します。	月日
回収前売掛	回収売掛の登録を行う前の売掛金額を出力します。	半角数字/最大 9 桁
回収金額	回収売掛の金額を出力します。	半角数字/最大 9 桁
売掛残高	回収売掛の登録を行った後の売掛残高を出力します。	半角数字/最大 9 桁
利用者名	回収売掛の利用者名を出力します。	全角/最大 18 文字
備考	[売掛詳細] 画面中段の [回収区分] 欄にて「売掛回収」と指定した売掛情報の、 [備考] 欄の情報を出力します。	全角/最大 30 文字

## 補足情報

---

### 1. 帳票出力時に設定する項目（[売掛帳票出力] 画面）

項目	説明
集計年月日	帳票の集計対象となる年月日を指定します。
会計区分	帳票を出力する会計区分を指定します。空欄の場合は、全ての会計区分を含めた値を出力します。

### 2. 帳票上の出力順（昇順）

項目	説明
【全体】	①登録内容（「売掛回収（手動消込）」⇒「売掛回収（手動一括）」）、 ②売掛先表示順、③売掛先コード順、④売掛種別区分順、⑤発生日順、⑥利用者名順