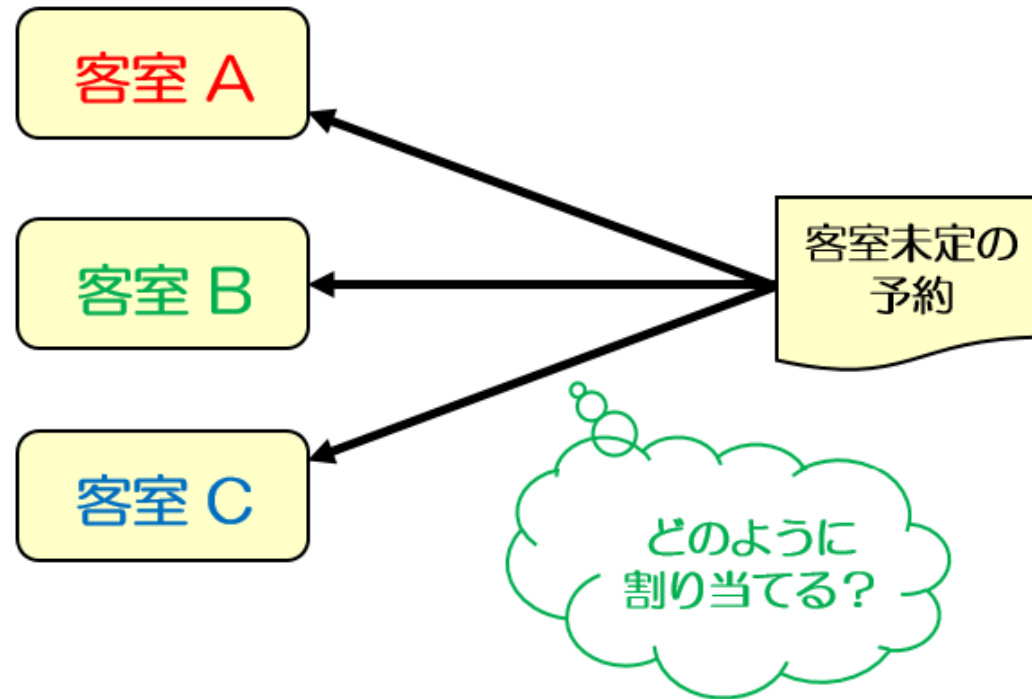


客室未定の予約に客室を割り当てる方法について

【質問】

予約に対して客室を割り当てる作業を効率よく進める方法は何かありませんか。



【解決策1:一つの予約で一つの客室を利用する場合】

客室アサイン画面上で客室を指定し、そこにめがけて予約をドラッグ&ドロップ(つかんで、引っ張って、離す)します。

手順1. 客室アサイン画面にて、右側の予約一覧から客室を割り当てたい予約をクリックして選択します。

部屋	予約名	カ	室タイプ*	室数	泊	総人数	単価	申込先	夕食
	一部屋利用の予約	ヒ	和10	1	1/1	2	¥10,000	直手配	
	複数部屋利用の予約	フ	和10,和洋	2	1/1	4	¥10,000	直手配	

手順2. 左側の客室状況にある、割り当てたい客室1室へめがけ、予約をドラッグ&ドロップします。

この際、予約で設定しているものと同じ室タイプの客室を選択します。

客室アサイン

予約詳細 設備予約 会場割 再描画 空室一覧 一括解除 一括アサイン 注意事項 カレンダー 閉じる

一覧切替 1 客室状況 予約状況 宿泊 6 人 日帰 0 人 売上 49,998 円 2015/12/29 (火)

本館2~5F		本館6~9F		新館		予約一覧 1 未アサインのみ		室割		申込先	
101 特和洋	114 洋室	201 和10	和10	予約名	カ 室タイプ*	室数	泊	総人数	単価	申込先	夕食
¥0	¥0	¥0	¥0	一部屋利用の予約	ヒ 和10	1	1/1	2	¥10,000	直手配	
102 和10	115 洋室	202 和10	和10	複数部屋利用の予約	フ 和10,和洋	2	1/1	4	¥10,000	直手配	
¥0	¥0	¥0	¥0								
103 和10	116 洋室	203 和10	和10								
¥0	¥0	¥0	¥0								
105 和10	117 洋室	205 和10	和10								
¥0	¥0	¥0	¥0								
106 和10	118 洋室	206 和10	和10								
¥0	¥0	¥0	¥0								
107 和10	119 洋室	207 和10	和10								
¥0	¥0	¥0	¥0								
108 和10	120 洋室	208 和10	和10								
¥0	¥0	¥0	¥0								
110 和10		210 和10	和10								
¥0		¥0	¥0								
111 和10		211 和10	和10								
¥0		¥0	¥0								
112 和10		212 和10	和10								
¥0		¥0	¥0								

システム管理者 2.0.6

同じ室タイプの客室へ
予約を
ドラッグ & ドロップ

手順3. 左側の客室状況に、予約の割り当てが行われます。

右側の予約一覧で「未アサインのみ」を選択している場合は、割り当て後は一覧には表示されなくなります。

客室アサイン

予約詳細 設備予約 会場割 再描画 空室一覧 一括解除 一括アサイン 注意事項 カレンダー 閉じる

一覧切替 1 客室状況 予約状況 宿泊 6 人 日帰 0 人 売上 49,998 円

2015/12/29 (火)

本館2~5F		本館6~9F		新館	
101 特和洋	114 洋室	201 和10	214 和洋		
102 和10	115 洋室	202 和10	215 和洋		
103 和10	116 洋室	203 和10	216 和洋		
105 和10	117 洋室	205 和10	217 洋室		
106 和10	118 洋室	206 和10	218 洋室		
107 和10	119 洋室	207 和10	219 洋室		
108 和10		208 1+1+0 一部屋利用の予約 直手 100 未着	210 和10		
110 和10			211 和10		
111 和10			212 和10		
112 和10					

予約一覧 1 未アサインのみ 室割付 申込先

部屋	予約名	カ	室タイプ*	室数	泊	総人数	単価	申込先	夕食
	複数部屋利用の予約	フ	和10,和洋	2	1/1	4	¥10,000	直手配	

「未アサインのみ」の場合、一覧には表示されなくなる

指定した客室が割り当てられる

注意事項

システム管理者 2.0.6

具体的な操作方法は、簡易マニュアル及びオペレーションマニュアルを参照ください。

<参考>簡易マニュアル

5:部屋操作を行う ⇒ 5-1:未部屋割りの予約を部屋割りする

<参考>オペレーションマニュアル

第6章:予約業務 ⇒ 6-3:部屋操作を行う ⇒ 未部屋割りの予約を部屋割りする

【解決策2:一つの予約で複数の客数を利用する場合】

客室アサイン画面上で客室をまとめて指定し、そこにめがけて予約をドラッグ&ドロップ(つかんで、引っ張って、離す)します。

手順1. 客室アサイン画面にて、右側の予約一覧から客室を割り当てたい予約をクリックして選択します。

部屋	予約名	カ	室タイプ	室数	泊	総人数	単価	申込先	夕食
	一部屋利用の予約	ヒ	和10	1	1/1	2	¥10,000	直手配	
	複数部屋利用の予約	フ	和10,和洋	2	1/1	4	¥10,000	直手配	

手順2. 左側の客室状況から、割り当てたい客室(複数)をまとめて指定します。

この際、キーボードの「Ctrl」キーを押しながら客室を一つずつクリックしていくことで、まとめて指定が出来ます。

なお、指定する客室とその室タイプは、予約で設定しているものと同じ室タイプ・同じ室数として下さい。

The screenshot shows a software window titled "客室アサイン" (Room Assignment). It features a top navigation bar with buttons for "予約詳細", "設備予約", "会場割", "再描画", "空室一覧", "一括解除", "一括アサイン", "注意事項", "カレンダー", and "閉じる". Below this, there are input fields for "一覧切替" (set to "客室状況"), "予約状況", "宿泊" (6), "日数" (0), and "売上" (49,998). A date selector shows "2015/12/29 (火)".

The main area is divided into three columns: "本館2~5F", "本館6~9F", and "新館". Each column contains a grid of room numbers and types. In the "新館" column, room 216 is highlighted with a red box, and its type "和洋" is also highlighted. A yellow callout box with a pointer to room 216 contains the text: "Ctrl を押しながら 割り当てたい客室を 一つずつクリックして選択".

On the right side, there is a "予約一覧" (Reservation List) table with the following data:

部屋	予約名	カ	室タイプ	室数	泊	総人数	単価	申込先	夕食
	一部屋利用の予約	ヒ	和10	1	1/1	2	¥10,000	直手配	
	複数部屋利用の予約	フ	和10,和洋	2	1/1	4	¥10,000	直手配	

At the bottom, there is a "注意事項" (Remarks) section with a scrollable text area and a status bar showing "システム管理者" and "2.0.6".

手順3. 右側の予約一覧から左側の客室状況へと、予約をドラッグ & ドロップします。

客室アサイン

予約詳細 設備予約 会場割 再描画 空室一覧 一括解除 一括アサイン 注意事項 カレンダー 閉じる

一覧切替 1 客室状況 予約状況 宿泊 6 人 日帰 0 人 売上 49,998 円

2015/12/29 (火)

本館2~5F 本館6~9F 新館

予約名	カ	室タイプ*	室数	泊	総人数	単価	申込先	夕食
部屋利用の予約	ヒ	和10	1	1/1	2	¥10,000	直手配	
複数部屋利用の予約	フ	和10,和洋	2	1/1	4	¥10,000	直手配	

予約を
ドラッグ&ドロップ

システム管理者 2.0.6

手順4. 左側の客室状況に、予約の割り当てが行われます。

右側の予約一覧で「未アサインのみ」を選択している場合は、割り当て後は一覧には表示されなくなります。

客室アサイン

予約詳細 設備予約 会場割 再描画 空室一覧 一括解除 一括アサイン 注意事項 カレンダー 閉じる

一覧切替 1 客室状況 予約状況 宿泊 6 人 日帰 0 人 売上 49,998 円

2015/12/29 (火)

本館2~5F 本館6~9F 新館

部屋	予約名	カ	室タイプ*	室数	泊	総人数	単価	申込先	夕食
一部屋利用の予約	和10	1	1/1	2	¥10,000	直手配			

「未アサインのみ」の場合、一覧には表示されなくなる

指定した客室が割り当てられる

システム管理者 2.0.6

具体的な操作方法は、簡易マニュアル及びオペレーションマニュアルを参照ください。

<参考>簡易マニュアル

5: 部屋操作を行う ⇒ 5-1: 未部屋割りの予約を部屋割りする

<参考>オペレーションマニュアル

第6章: 予約業務 ⇒ 6-3: 部屋操作を行う ⇒ 未部屋割りの予約を部屋割りする