

予約詳細

顧客登録 顧客選択 予約コピー プラン入力 料金表 変更履歴 食券発行 予約取消 本予約 仮予約 チェックイン 閉じる

新規 利用開始日 2016/03/29 火 泊数 1 入込方法 入込時刻 宿泊人数 0 総人数 0
 出発日 2016/03/30 出発時刻 日帰人数 0 室数 0

基本情報 予約者情報 料金情報

予約名 予約者名 電話番号 宿泊料金 ¥0 サービス料 ¥0
 フリガナ 顧客ランク 000 一般 フリガナ FAX番号 日帰料金 ¥0 消費税 ¥0
 電話番号 郵便番号 都道府県 99 不明 郵便番号 付帯料金 ¥0 入湯税 ¥0
 住所 住所 利用合計 ¥0
 E-Mail E-Mail 入金合計 ¥0
 差引合計 ¥0

プラン・部屋・会場 宿泊者リスト 利用明細 入金明細 その他

1	03/29	申込先	000	直手配	企画	1	一般	支店	支店電話	支店担当	予約番号					
プラン	利用	プラン	人員	単価	人員	単価	割引	税サ区分	入湯税区分	料金	食事	夕食	朝食	昼食	食事	付物
備考	区分	明細	タイプ	設定	内女性			サービス料	入湯税	領収書印字	条件	ランク	ランク	ランク	詳細	
設定															設定	設定

室タイプ 室数 部屋 大人 小人A 小 B 小 C 小 D 添乗 開始 終了 会場名 翌日 時間帯 開始 終了 部屋食

プラン 人員割

チェックイン・チェックアウト備考 客室備考
 料理・会場備考 その他備考

システム管理者 2.0.6

**プラン(宿泊明細)欄
に入力する**

手順2. 人員タイプを「小人D」に設定する形で、新たな明細行を作成します。

予約詳細

顧客登録 顧客選択 予約コピー プラン入力 料金表 変更履歴 食券発行 予約取消 本予約 仮予約 チェックイン 閉じる

新規 利用開始日 2016/03/29 火 泊数 1 入込方法 入込時刻 宿泊人数 1 総人数 1
 出発日 2016/03/30 出発時刻 日帰人数 0 室数 0

基本情報 予約者情報 料金情報

予約名 予約者名 電話番号 宿泊料金 ¥925 サービス料 ¥0
 フリガナ 顧客ランク 000 一般 フリガナ FAX番号 日帰料金 ¥0 消費税 ¥75
 電話番号 郵便番号 都道府県 99 不明 郵便番号 付帯料金 ¥0 入湯税 ¥0
 住所 住所 利用合計 ¥1,000
 E-Mail E-Mail 入金合計 ¥0
 差引合計 ¥1,000

プラン・部屋・会場 宿泊者リスト 利用明細 入金明細 その他

プラン備考	利用区分	プラン明細	人員タイプ	単価設定	人員内女性	単価	割引	税サ区分	入湯税区分	料金	食事条件	夕食ランク	朝食ランク	昼食ランク	食事詳細	付物
設定	0	宿泊 1013	05 一泊二食 小人D	H	1	¥1,000	0%	2	サ込税記 3 対象外	¥1,000	2食付				設定	設定
設定					0										設定	設定

人員タイプを「小人D」に設定して登録

システム管理者 2.0.6

具体的な操作方法は、オペレーションマニュアル及びe-ラーニングを参照ください。

<参考>オペレーションマニュアル

第6章:予約業務 ⇒ 6-2:予約操作を行う ⇒ 予約を作成する ⇒ [予約詳細]画面にて詳細情報を入力

<参考>e-ラーニング

予約業務 ⇒ 客室アサイン画面から予約を登録する / 空室一覧画面から予約を登録する

【解決策2:子供Dのお客様を利用人員に含めない場合】
科目として取り扱うことになるため、利用明細欄に登録します。

手順1. 予約詳細画面にて、利用明細欄に移動します。

予約詳細

顧客登録 顧客選択 予約コピー プラン入力 料金表 変更履歴 食券発行 予約取消 本予約 仮予約 チェックイン 閉じる

新規 利用開始日 2016/03/29 火 泊数 1 入込方法 入込時刻 宿泊人数 0 総人数 0
 出発日 2016/03/30 出発時刻 日帰人数 0 室数 0

基本情報 予約者情報 料金情報

予約名 予約者名 電話番号 サービス料 ¥0
 フリガナ 顧客ランク 000 一般 フリガナ FAX番号 消費税 ¥0
 電話番号 郵便番号 都道府県 99 不明 郵便番号 入湯税 ¥0
 住所 住所 利用合計 ¥0
 E-Mail E-Mail 入金合計 ¥0
 差引合計 ¥0

プラン・部屋・会場 宿泊者リスト 利用明細 入金明細 その他

利用区分	利用日 計上日	科目分類	科目	数量 単価	部門	税サ区分 料金	手配先 手配確認	開始 終了	手配区分	部屋 会場	領収書印字 サービス料	手配備考

チェックイン・チェックアウト備考 客室備考
 料理・会場備考 その他備考

システム管理者 2.0.6

利用明細欄
 に入力する

手順2. 科目を「施設使用料」に設定する形で、新たな明細行を作成します。

予約詳細

顧客登録 顧客選択 予約コピー プラン入力 料金表 変更履歴 食券発行 予約取消 本予約 仮予約 チェックイン 開じる

新規 利用開始日 2016/03/29 火 泊数 1 入込方法 入込時刻 宿泊人数 0 総人数 0
 出発日 2016/03/30 出発時刻 日帰人数 0 室数 0

基本情報 予約者情報 料金情報

予約名 予約者名 電話番号 サービス料 ¥0
 フリガナ 顧客ランク 000 一般 フリガナ FAX番号 日帰料金 ¥0 消費税 ¥75
 電話番号 郵便番号 都道府県 99 不明 郵便番号 付帯料金 ¥925 入湯税 ¥0
 住所 住所 利用合計 ¥1,000
 E-Mail E-Mail 入金合計 ¥0
 差引合計 ¥1,000

プラン・部屋・会場 宿泊者リスト 利用明細 入金明細 その他

利用区分	利用日 計上日	科目分類	科目	数量 単価	部門	税サ区分 料金	手配先 手配確認	開始 終了	手配区分	部屋 会場	領収書印字 サービス料	手配備考
0 宿泊	2016/03/29 2016/03/29	600 その他	9000 施設使用料	1 ¥1,000	999 その他	2 サ込税込 ¥1,000					1 あり 0	

チェックイン・チェックアウト備考

料理・会場備考

システム管理者 2.0.6

科目を
「施設使用料」に設定して登録

※あらかじめ「施設使用料」の科目を、科目一覧にて新規に作成しておいてください。

具体的な操作方法は、オペレーションマニュアル・マスタ設定マニュアル及びe-ラーニングを参照ください。

<参考>オペレーションマニュアル

第6章:予約業務 ⇒ 6-2:予約操作を行う ⇒ 予約を作成する ⇒ [予約詳細]画面にて詳細情報を入力

<参考>マスタ設定マニュアル

第2章:科目系マスタ ⇒ 2-2:科目マスタ

<参考>e-ラーニング

予約業務 ⇒ 客室アサイン画面から予約を登録する / 空室一覧画面から予約を登録する