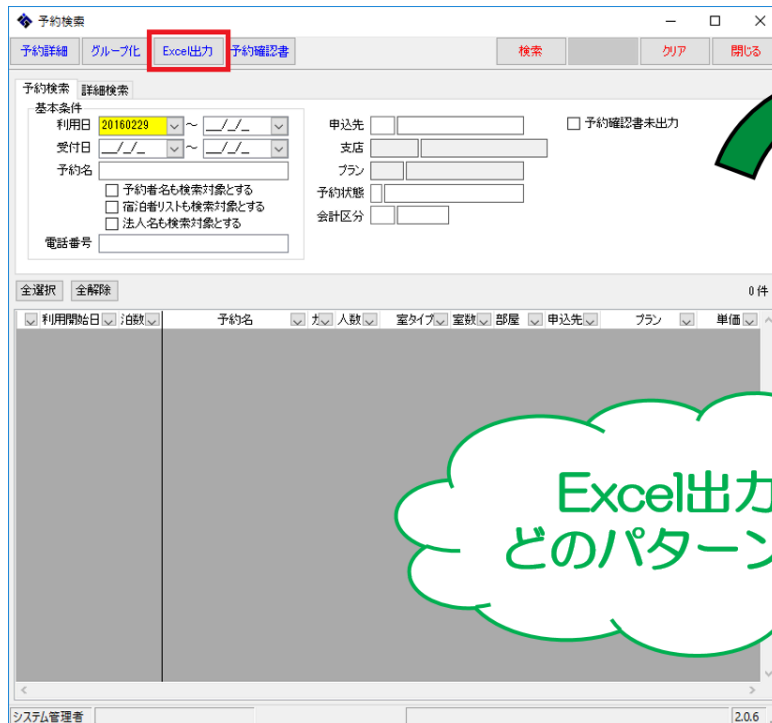


予約検索のExcel出力パターンを変更したい

【質問】

予約を検索した結果をExcel出力する際、いくつかパターンが選択できると聞きました。どのパターンでどんな項目を出力できますか。パターンを変更することは可能ですか。



The screenshot shows a software window titled '予約検索' (Reservation Search). At the top, there are tabs for '予約詳細', 'グループ化', 'Excel出力', and '予約確認書'. The 'Excel出力' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs are search filters for '基本条件' (Basic Conditions), including '利用日' (Usage Date) set to '20160229', '受付日' (Acceptance Date), and '予約名' (Reservation Name). There are also checkboxes for search criteria like '予約番号も検索対象とする' (Include reservation numbers in search) and '法人名も検索対象とする' (Include company names in search). A table below shows search results with columns for '利用開始日' (Start Date), '泊数' (Number of Nights), '予約名', '人数' (Number of People), '室タイプ' (Room Type), '室数' (Number of Rooms), '部屋' (Room), '申込先' (Requester), 'プラン' (Plan), and '単価' (Unit Price). The table is currently empty, showing '0件' (0 items).



Excel出力
どのパターン?

【解決策】

予約検索のExcel出力は3つのパターンから選択することが出来ます。それぞれのパターンで出力できる項目は、下記「予約検索 Excel出力パターンについて」にまとめてあります。

出力パターンの変更はコンタクトセンターでのみ実施できますので、まずはお問い合わせください。