

## かんたん予約の活用方法について

### 【質問】

先日「かんたん予約」という機能が追加されたと聞きました。どのように活用すれば良いでしょうか。

※そもそも「かんたん予約」とは…

「予約詳細画面で情報を入力しないと客室が押さえられないような動きになっているが、新規の電話予約が集中するタイミングでは、入力中に他の担当者と同じ客室を取り合ってしまう。

情報を入力する前の段階で、客室だけ押さえられるようにできないか」

という声にお答えする形で追加された機能です。操作手順は以下の通りとなります。

手順1. 客室アサイン画面の空室の上で右クリックすると、「かんたん予約」と表示されます。

(複数の部屋をまとめて操作するには、「Ctrl」キーを押しながら部屋を全て選択し、その後、右クリックします。)

客室アサイン

予約詳細 設備予約 会場割 再描画 空室一覧 一括解除 一括アサイン 注意事項 カレンダー 閉じる

一覧切替 1 客室状況 予約状況 宿泊 0 人 日帰 0 人 売上 0 円

2015/10/30 (金)

予約一覧 1 未アサインのみ 室タイプ 申込先

本館(4F)		本館(5F/6F)		別館(2F/3F)	
401 和10 ¥0	402 和10 ¥0	403 和10 ¥0	405 和10 ¥0		
406 和10 ¥0	407 和10 ¥0	408 和10 ¥0	409 和10 ¥0		
411 和12 ¥0	412 和12 ¥0	413 和12 ¥0	415 和12 ¥0		
416 和12 ¥0	417 和12 ¥0	418 和12 ¥0	419 和12 ¥0		
421 和12 ¥0	422 和12 ¥0	423 和12 ¥0	425 和12 ¥0		
仮部屋 和12 ¥0	仮部屋 和12 ¥0	仮部屋 和12 ¥0			

かんたん予約

部屋 予約名 カ 室タイプ 室数 泊 総人数 単価 申込先

空室の上で右クリックすると「かんたん予約」ボタンが表示される

手順2. 「かんたん予約」をクリックすると、ログインしているユーザー名の先頭に「(か)」を付けた名前で、予約が作成されます。

客室アサイン

予約詳細 設備予約 会場割 再画面 空室一覧 一括解除 一括アサイン 注意事項 カレンダー 閉じる

一覧切替 1 客室状況 予約状況 宿泊 0 人 日棟 0 人 売上 0 円

2015/10/30 (金)

予約一覧 1 未アサインのみ 室タイプ 申込先

本館(4F)		本館(5F/6F)		別館(2F/3F)	
401	和10	402	和10	403	和10
NO	NO	NO	NO	NO	NO
406	和10	407	和10	408	和10
NO	NO	NO	NO	NO	NO
411	和12	412	和12	413	和12
NO	NO	NO	NO	NO	NO
416	和12	417	和12	418	和12
NO	NO	NO	NO	NO	NO
421	和12	422	和12	423	和12
NO	NO	NO	NO	NO	NO
仮部屋	和12	仮部屋	和12	仮部屋	和12
NO	NO	NO	NO	NO	NO

部屋 予約名 カ 室タイプ 室数 泊 総人数 単価 申込先

409 0+0+0  
(か)田中 太郎 1/1  
0 未着

「田中 太郎」というユーザーでログインし、  
かんたん予約ボタンを押すと、  
「(か)田中 太郎」という予約名で予約が作成される

田中 太郎 2.0.0

かんたん予約で作成された予約の詳細画面を開くと、以下のように表示されます。ここから細かい情報を追記していただけます。

予約詳細

顧客登録 顧客選択 予約コピー プラン入力 料金表 変更履歴 食券発行 予約取消 本予約 仮予約 チェックイン 閉じる

未着 利用開始日 2015/10/30 全 泊数 1 入込方法 入込時刻 宿泊人数 0 総人数 0  
 出発日 2015/10/31 出発時刻 日帰り人数 0 室数 1

基本情報  
 予約名 (か) 田中 太郎  
 フリガナ (か) 顧客ランク 000 一般  
 電話番号 郵便番号 都道府県 99 不明  
 住所  
 E-Mail

予約者情報  
 予約者名 電話番号  
 フリガナ FAX番号  
 郵便番号 住所  
 E-Mail

料金情報  
 宿泊料金 ¥0 サービス料 ¥0  
 日帰り料金 ¥0 消費税 ¥0  
 付帯料金 ¥0 入湯税 ¥0  
 利用合計 ¥0  
 入金合計 ¥0  
 差引合計 ¥0

プラン・部屋・会場 宿泊者リスト 利用明細 入金明細 その他

1 10/30 申込先 000 道 企画 1 一般 支店 支店電話 支店担当 予約番号

プラン備考	利用区分	プラン明細	人員タイプ	単価設定	人員内女性	単価	割引	税サ区分サービス料	入湯税区分入湯税	料金領収書印字	食事条件	夕食ランク	朝食ランク	昼食ランク	食事詳細	付物
設定															設定	設定

室タイプ	室数	部屋	大人男	大人女	小人A男	小人A女	小B	小C	小D	添乗	乗務員	会計部屋	開始	終了	会場名	曜日	時間帯	開始	終了	部屋食	ロッ	
000 和10	1	0409 409																				

プラン人員割

チェックイン・チェックアウト備考 客室備考 通知電文  
 料理・会場備考 その他備考

田中 太郎 2.0.0

以上が本来の使い方になりますが、他にも活用方法はあろうかと思えます。

以下にユーザーの皆さまからお寄せいただいた活用方法を紹介いたしますので、参考にいただければ幸いです。

(随時更新予定)

【活用方法1: エージェントへの客室提供分を一目で分かるようにする】

エージェントに提供している客室を客室アサイン画面上に擬似的に表示させ、提供の有無を一目で判断できるようにすることができます。

それまでも表示させること自体は可能でしたが、通常の予約を作成するのと時間・労力はあまり変わらないものでした。「かんたん予約」をお使いいただくことで、表示させる手間を大幅に減らすことができるようになります。

<初期設定> ※施設管理者の権限を持つユーザーのみが設定可能

手順1. 「システム」⇒「担当者一覧」とボタンを押し、担当者一覧画面を立ち上げます。

手順2. エージェントに提供していることが分かるような名前で、ユーザーを追加します。

コード	名称	会計区分	パスワード最終更新日	表示順
000	施設管理者	01 本館	2011/04/14	999
001	田中 太郎	01 本館		999
002	田中 花子	01 本館		999
003	田中 次郎	01 本館		999
101	JTB押さえ	01 本館		999
102	KNT押さえ	01 本館		999
103	NTA押さえ	01 本館		999

手順3. 「システム」⇒「権限設定」とボタンを押し、権限設定画面を立ち上げます。

手順4. 追加したユーザーに対して、「一般ユーザ」以上の権限を設定します。

権限設定

コピー 行削除 登録 一覧表示 開じる

コード  7件

担当者コード	担当者名称	権限コード	権限名称
000	施設管理者	000	施設管理者
001	田中 太郎	000	施設管理者
002	田中 花子	002	マスター管理者
003	田中 次郎	002	マスター管理者
101	JTB押さえ	003	一般ユーザ
102	KNT押さえ	003	一般ユーザ
103	NTA押さえ	003	一般ユーザ

権限を設定  
(一般ユーザ以上)

2.0.0

<客室提供分を表示させる>

手順5. 追加したエージェント名入りのユーザーで、ログインします。

手順6. 表示させたい空室の上で右クリックし、「かんたん予約」を押すと、エージェント名入りの予約が出来上がります。

客室アサイン

予約詳細 設備予約 会場割 再画面 空室一覧 一括解除 一括アサイン 注意事項 カレンダー 閉じる

一覧切替 1 客室状況 予約状況 宿泊 0 人 日棟 0 人 売上 0 円

2015/10/30 (金)

予約一覧 1 未アサインのみ 室タイプ 申込先

本館(4F)		本館(5F/6F)		別館(2F/3F)	
401	和10	402	和10	403	和10
406	和10	407	和10	408	和10
411	和12	412	和12	413	和12
416	和12	417	和12	418	和12
421	和12	422	和12	423	和12
仮部屋	和12	仮部屋	和12	仮部屋	和12

部屋 予約名 カ 室タイプ\* 室数 泊 総人数 単価 申込先

409 0+0+0  
(か)JTB押 1/1  
造 0 未着

「JTB押さえ」というユーザーでログインし、  
かんたん予約ボタンを押すと、  
「(か)JTB押さえ」という予約名で予約が作成される

JTB押さえ 2.0.0

かんたん予約で作成された予約の詳細画面を開くと、以下のように表示されます。

予約詳細

顧客登録 顧客選択 予約コピー プラン入力 料金表 変更履歴 食券発行 予約取消 本予約 仮予約 チェックイン 閉じる

未着 利用開始日 20151030 全 泊数 1 入込方法 入込時刻 宿泊人数 0 総人数 0  
 出発日 2015/10/31 出発時刻 日帰り人数 0 室数 1

基本情報  
 予約名 (カ)JTBP押さえ  
 フリガナ (カ) 顧客ランク 000 一般  
 電話番号 郵便番号 東京都府県 99 不明  
 住所  
 E-Mail

予約者情報  
 予約者名 電話番号  
 フリガナ FAX番号  
 郵便番号 住所  
 E-Mail

料金情報  
 宿泊料金 ¥0 サービス料 ¥0  
 日帰り料金 ¥0 消費税 ¥0  
 付帯料金 ¥0 入湯税 ¥0  
 利用合計 ¥0  
 入金合計 ¥0  
 差引合計 ¥0

プラン・部屋・会場 宿泊者リスト 利用明細 入金明細 その他

1 10/30 申込先 000 道 企画 1 一般 支店 支店電話 支店担当 予約番号

プラン備考	利用区分	プラン明細	人員タイプ	単価設定	人員内女性	単価	割引	税サ区分サービス料	入湯税区分入湯税	料金領収書印字	食事条件	夕食ランク	朝食ランク	昼食ランク	食事詳細	付物
設定															設定	設定

室タイプ	室数	部屋	大人男	大人女	小人A男	小人A女	小B	小C	小D	添乗男	添乗女	乗務員男	乗務員女	会計部屋	開始	終了	会場名	翌日	時間	開始	終了	部屋食	ロッ	
000 和10	1	0409 409																						

プラン人員割

チェックイン・チェックアウト備考 客室備考 通知電文  
 料理・会場備考 その他備考

JTB押さえ 2.0.0

<さらに応用 その1>

連続した日付で客室提供分を表示させるには、まず1日分を作成し、そこから「予約コピーで日付だけ変えて登録」を繰り返してください。



客室アサイン

予約詳細 設備予約 会場割 再描画 空室一覧 一括解除 一括アサイン 注意事項 カレンダー 閉じる

一覧切替 客室状況 予約状況 宿泊 0 人 日棟 0 人 売上 0 円 2015/10/30 (金)

本館(4F)		本館(5F/6F)		別館(2F/3F)	
401	和10	402	和10	403	和10
406	和10	407	和10	408	和10
411	和12	412	和12	413	和12
416	和12	417	和12	418	和12
421	和12	422	和12	423	和12
仮部屋	和12	仮部屋	和12	仮部屋	和12

エージェント提供「枠」として仮部屋を設ける  
 ※実際の空室数とのズレに注意！

J.T.B.	04040	KNT	提供枠	N.T.A	提供枠
1/1	1/1		W0		W0
未	未				

システム管理者 2.0.0

具体的な操作方法は、オペレーションマニュアル及びマスタ設定マニュアルを参照ください。

<参考>オペレーションマニュアル

第6章:予約業務 ⇒ 6-2:予約操作を行う ⇒ かんたん予約を行う

<参考>マスタ設定マニュアル

第6章:システム ⇒ 6-1:担当者マスタ

第6章:システム ⇒ 6-2:権限設定マスタ