

【予約検索 Excel出力パターンについて】

予約検索のExcel出力フォーマットは、3パターンご用意しております。  
出力パターンの変更をご希望のお客様は、お手数ですがコンタクトセンターまでお問い合わせ下さい。



予約検索画面 表示項目	Excel 出力項目		
	パターン1 (基本情報詳細)	パターン2 (予約情報簡易)	パターン3 (宿泊情報詳細)
利用開始日	予約通番	予約通番	予約通番
泊数	予約ステータス	予約ステータス	予約ステータス
予約名	申込先	利用開始日	利用開始日
カナ	団体区分	泊数	泊数
人数	利用開始日	予約名	予約名
室タイプ	利用開始日曜日区分	予約名カナ	予約名 (カナ)
室数	泊数	室タイプ	室タイプ1 《1泊目情報出力 室タイプ利用多い順》
部屋 (会計部屋)	会計区分	幹事部屋	室タイプ2 《1泊目情報出力 室タイプ利用多い順》
申込先	予約名	室数	室タイプ3 《1泊目情報出力 室タイプ利用多い順》
プラン	予約名カナ	宿泊人員 (総数)	室タイプ4 《1泊目情報出力 室タイプ利用多い順》
単価	代表者名	申込先	室タイプ5 《1泊目情報出力 室タイプ利用多い順》
	電話番号	プラン (代表プラン)	室数1 《1泊目情報出力 室タイプ利用多い順》
	FAX番号	単価 (代表プラン単価)	室数2 《1泊目情報出力 室タイプ利用多い順》
	郵便番号1		室数3 《1泊目情報出力 室タイプ利用多い順》
	郵便番号2		室数4 《1泊目情報出力 室タイプ利用多い順》
	都道府県コード		室数5 《1泊目情報出力 室タイプ利用多い順》
	住所1		宿泊人員 (総数) 《1泊目の総人員数》
	住所2		宿泊人員 (大人) 《1泊目の大人数》
	顧客ランクコード		宿泊人員 (男) 《1泊目の大人 (男) 数》
	メールアドレス		宿泊人員 (女) 《1泊目の大人 (女) 数》
	法人名		宿泊人員 (子A) 《1泊目の子A数》
	法人名カナ		宿泊人員 (子B) 《1泊目の子B数》
	法人電話番号		宿泊人員 (子C) 《1泊目の子C数》
	法人郵便番号1		宿泊人員 (子D) 《1泊目の子D数》
	法人郵便番号2		宿泊人員 (添乗員) 《1泊目の添乗員数》
	法人都道府県コード		宿泊人員 (乗務員) 《1泊目の乗務員数》
	法人住所1		申込先 《1泊目 申込先》
	法人住所2		支店名 《1泊目 支店》
	顧客番号		プラン1 《1泊目の利用総数が多い順 人員区分は纏める》
	法人番号		プラン2 《1泊目の利用総数が多い順 人員区分は纏める》
	入込方法		プラン3 《1泊目の利用総数が多い順 人員区分は纏める》
	入込時刻		プラン4 《1泊目の利用総数が多い順 人員区分は纏める》
	出発時刻		プラン5 《1泊目の利用総数が多い順 人員区分は纏める》
	出発日		単価 (大人) 《1泊目の単価が高い順》
	チェックイン状態区分		単価 (子供A) 《1泊目の単価が高い順》
	チェックイン時刻		単価 (子供B) 《1泊目の単価が高い順》
	チェックアウト時刻		単価 (子供C) 《1泊目の単価が高い順》
	予約者氏名		単価 (子供D) 《1泊目の単価が高い順》
	予約者氏名カナ		単価 (添乗員) 《1泊目の単価が高い順》
	予約者電話番号		単価 (乗務員) 《1泊目の単価が高い順》
	予約者FAX番号		チェックイン・チェックアウト備考
	予約者郵便番号1		料理・会場備考
	予約者郵便番号2		客室備考
	予約者住所1		その他備考
	予約者住所2		
	予約者メールアドレス		
	宿泊料金		
	日帰り料金		
	付帯料金		
	サービス料		
	消費税		
	入湯税		
	利用合計		
	入金合計		
	差引合計		
	宿泊税		
	募集団体有無フラグ		
	自動登録区分		
	予約確認書有無フラグ		
	予約確認書印刷済フラグ		
	領収書印刷済フラグ		
	新規顧客対象外フラグ		
	領収書印字言語区分		
	利用総人数		
	グループ化フラグ		
	親予約通番		
	申込先予約番号		
	通知日		
	表示色区分		
	受付担当者コード		
	取消日		
	支払方法		
	チェックイン・チェックアウト備考		
	料理・会場備考		
	客室備考		
	その他備考		
	削除フラグ		
	作成者		
	作成プログラム		
	作成タイムスタンプ		
	作成PC名		
	更新者		
	更新プログラム		
	更新タイムスタンプ		
	更新PC名		
	室タイプ		
	室数		
	プラン		
	単価		