

## 領収書の中身を事前に変更する方法について

### 【質問】

領収書の中身に変更を加えなくてはならないことが事前に分かっている場合、チェックアウトのタイミングまで待って変更を加えることにより、お客様をお待たせしたくはありません。チェックアウトを迎える前に変更をしておきたいのですが、どのように操作すれば良いでしょうか。

### <変更例>

領収書の宛名を変更したい。(個人名から法人名へ、など)

領収書の品名を変更したい。(コンパニオンからお飲物代へ、など)

領収書を分割したい。(宿泊代と追加利用代、連泊の場合に日付ごと、2人以上で宿泊の場合に1人ずつ、など)

領収書に入金情報を反映したい。(クーポン、バウチャー、補助券、補助金、など)

請求・領収書  
RECEIPT

東京品川温泉  
天王洲ホテル  
〒140-8602  
東京都品川区東品川  
Higashi-shinagawa, Shinagawa-ku, Tokyo

宛名を  
変更したい

No. 763

お名前  
QUEST NAME 鈴木 二郎 様

お部屋番号 ROOM NO.	ご到着日 ARRIVAL DATE	ご出発日 DEPARTURE DATE	ご人数 PERSONS	ご体数 PERSONS	係り CLERK
101	2015/10/01	2015/10/03	2	0	システム管理者

日付 DATE	項目 DESCRIPTION	数量 QUANTITY	単価 LIST PRICE	料料金 CHARGES	備考 REMARKS
2015/10/01	宿泊代	2	10,150	20,300	
	---宿泊小計---			20,300	
	コンパニオン	1	10,000	10,000	
	---付帯小計---			10,000	
2015/10/02	宿泊代	2	10,150	20,300	
	---宿泊小計---			20,300	
	---総計金額---			50,600	
	---(内消費税)---			3,705	
	---(内入湯税)---			600	
	---総入金額---			0	
	---差引請求額---			50,600	

品名を  
変更したい

入金情報を  
反映したい

領収書を分割したい

領 収 書 RECEIPT  
No. 763 2015 年 10 月 03 日

お名前  
QUEST NAME 鈴木 二郎 様

総合計	50,600 円也
クーポン・前受金	0 円
差引領収金額	50,600 円

印 収  
紙 入

東京品川温泉  
天王洲ホテル  
〒140-8602  
東京都品川区東品川  
Higashi-shinagawa, Shinagawa-ku, Tokyo

---

**【解決策1】**

チェックイン済のお客様の場合、そのまま領収書編集画面にて編集します。

手順1. フロント業務⇒チェックアウト⇒領収書編集とボタンを押し、領収書編集画面を立ち上げます。

手順2. 領収書編集画面上で変更を加え、保存します。

領収書編集

領収書追加 明細入力 領収書削除 プレビュー 領収書検索 明細分割 再発行 領収書発行 登録 一括会計 閉じる

宿泊情報(Pt:0)  
 氏名 佐藤 一郎 加 サトウイチロウ  
 利用日 2015/10/01 (木) ~ 1 泊  
 備考

領収書 1 本会計(1)  
 宛名 佐藤 一郎

日付	部屋	品名	数	料金
10/01		温泉でゆったりプラン	2	¥36,300
10/01		お酒	2	¥1,500

(内消費税 ¥2,780)  
 (内入湯税 ¥300)  
 利用金額 ¥37,800  
 入金 ¥0  
 請求金額 ¥37,800

入金一覧

入金内訳	売掛先	金額	入金日	計上日	備考	領収書
		¥0	2015/10/02	2015/10/01		

本会計(1)

日付	部屋	品名	数	料金
10/01		温泉でゆったりプラン	2	¥36,300
10/01		お酒	2	¥1,500

(内消費税 ¥2,780)  
 (内入湯税 ¥300)  
 利用金額 ¥37,800  
 入金 ¥0  
 請求金額 ¥37,800

本会計(2)

日付	部屋	品名	数	料金
----	----	----	---	----

(内消費税 ¥0)  
 (内入湯税 ¥0)  
 利用金額 ¥0  
 入金 ¥0  
 請求金額 ¥0

総利用額 ¥37,800 総入金額 ¥0 差引請求額 ¥37,800

システム管理者 2.0.0

変更例 ①

ダブルクリックして  
宛名を  
変更する

領収書編集

領収書追加 明細入力 領収書削除 プレビュー 領収書検索 明細分割 再発行 領収書発行 登録 一括会計 閉じる

宿泊情報(Pt:0)  
 氏名 佐藤 一郎 カ サトウイチロウ  
 利用日 2015/10/01 (木) ~ 1 泊  
 備考

領収書 1 本会計(1)  
 宛名 佐藤 一郎

日付	部屋	品名	数	料金
10/01		温泉でゆったりプラン	2	¥36,300
10/01		お酒	2	¥1,500

(内消費税 ¥2,780)  
 (内入湯税 ¥300)  
 利用金額 ¥37,800  
 入金 ¥0  
 請求金額 ¥37,800

入金一覧

入金内訳	売掛先	金額	入金日	計上日	備考	領収書
		¥0	2015/10/02	2015/10/01		

本会計(1)

日付	部屋	品名	数	料金
10/01		温泉でゆったりプラン	2	¥36,300
10/01		お酒	2	¥1,500

(内消費税 ¥2,780)  
 (内入湯税 ¥300)  
 利用金額 ¥37,800  
 入金 ¥0  
 請求金額 ¥37,800

本会計(2)

日付	部屋	品名	数	料金

(内消費税 ¥0)  
 (内入湯税 ¥0)  
 利用金額 ¥0  
 入金 ¥0  
 請求金額 ¥0

総利用額 ¥37,800 総入金額 ¥0 差引請求額 ¥37,800

システム管理者 2.0.0

変更例 ②

ダブルクリックして  
品名を  
変更する

領収書編集

領収書追加 明細入力 領収書削除 プレビュー 領収書検索 明細分割 再発行 領収書発行 登録 一括会計 閉じる

宿泊情報(Pt:0)  
 氏名 佐藤 一郎 カ サウイチロウ  
 利用日 2015/10/01 (木) ~ 1 泊  
 備考

領収書 1 本会計(1)  
 宛名 佐藤 一郎

日付	部屋	品名	数	料金
10/01		温泉でゆったりプラン	2	¥36,300
10/01		お酒	2	¥1,500

(内消費税 ¥2,780)  
 (内入湯税 ¥300)  
 利用金額 ¥37,800  
 入金 ¥0  
 請求金額 ¥37,800

入金一覧

入金内訳	売掛先	金額	入金日	計上日	備考	領収書
		¥0	2015/10/02	2015/10/01		

本会計(1)

日付	部屋	品名	数	料金
10/01		温泉でゆったりプラン	2	¥36,300
10/01		お酒	2	¥1,500

(内消費税 ¥2,780)  
 (内入湯税 ¥300)  
 利用金額 ¥37,800  
 入金 ¥0  
 請求金額 ¥37,800

本会計(1)

日付	部屋	品名	数	料金

(内消費税 ¥0)  
 (内入湯税 ¥0)  
 利用金額 ¥0  
 入金 ¥0  
 請求金額 ¥0

総利用額 ¥37,800 総入金額 ¥0 差引請求額 ¥37,800

システム管理者 2.0.0

変更例 ③

ドラッグ & ドロップ  
 をすることで  
 領収書を分割する

領収書編集

領収書追加 明細入力 領収書削除 プレビュー 領収書検索 明細分割 再発行 領収書発行 登録 一括会計 閉じる

宿泊情報(Pt:0)  
 氏名 佐藤 一郎 加 サトウイチロウ  
 利用日 2015/10/01 (木) ~ 1 泊  
 備考

入金一覧

入金内訳	売掛先	金額	入金日	計上日	備考	領収書
		¥0	2015/10/02	2015/10/01		

領収書 1 本会計(1)  
 宛名 佐藤 一郎

日付	部屋	品名	数	料金
10/01		温泉でゆったりプラン	2	¥36,300
10/01		お酒	2	¥1,500

本会計(1)

日付	部屋	品名	数	料金
10/01		温泉でゆったりプラン	2	¥36,300
10/01		お酒	2	¥1,500

(内消費税 ¥2,780)  
 (内入湯税 ¥300)  
 利用金額 ¥37,800  
 入金 ¥0  
 請求金額 ¥37,800

本会計(2)

日付	部屋	品名	数	料金
----	----	----	---	----

(内消費税 ¥0)  
 (内入湯税 ¥0)  
 利用金額 ¥0  
 入金 ¥0  
 請求金額 ¥0

総利用額 ¥37,800 総入金額 ¥0 差引請求額 ¥37,800

システム管理者 2.0.0

変更例 ④

入金情報を  
 入力して  
 領収書に  
 反映させる

具体的な操作方法は、オペレーションマニュアル及びe-ラーニングを参照ください。

<参考>オペレーションマニュアル

第7章:フロント業務 ⇒ 7-3:チェックアウト操作を行う ⇒ 領収書を編集する

<参考>e-ラーニング

フロント業務 ⇒ 領収書を科目ごとに分ける / 領収書を科目の個数で分ける / 領収書の宛名や品名を変更する

---

#### 【解決策2】

チェックイン前のお客様の場合、一度チェックインさせ、領収書を編集した後、チェックインを取り消します。

手順1. フロント業務⇒チェックインとボタンを押し、チェックイン画面を立ち上げます。

手順2. お客様のチェックイン日へと日付を変更し、チェックインを行います。

チェックイン

予約詳細 検索 氏名入力 **チェックイン** 注意事項 カレンダー 閉じる

検索条件  
 未着のみ表示  チェックイン予定者以外も表示 会計区分 00 本館  
 氏名  部屋番号

宿泊情報  
 利用部屋 102 会計部屋 102  
 予約名 佐藤 一郎 申込先 JTB  
 利用開始日 2015/10/01 木 ~ 1泊 室数 1 顧客ランク 一般

利用者一覧  
 表示 1 予約者別 未着予約数 1 未着部屋数 1

入込	日帰	予約名	フリガナ	部屋	人数	申込先	プラン	ステータス
		佐藤 一郎	サトウ イチ...	102	2	JTB	温泉でゆ...	未着

部屋一覧

部屋	大人		小人A		小B	小C	小D	添乗		乗務員	
	男	女	男	女				男	女	男	女
102	1	1									

会場

会場	利用時間	
	開始	終了

プラン

プラン名称	人員タイプ	単価	料理ランク	人数		料金
				男	女	
温泉でゆったり	大人	18,000	風雅	1	1	36,000

利用明細一覧

利用日	手配先	品名	数量
2015/10/01		お酒	2

注意事項

チェックイン・チェックアウト備考

利用合計 ¥37,800

システム管理者 2.0.0

- 手順3. チェックアウト画面を別に立ち上げて、お客様のチェックイン日へと日付を変更します。
- 手順4. 領収書編集ボタンから領収書編集画面を立ち上げ、この画面上で変更を加えて保存します。
- 手順5. チェックイン画面へ戻り、チェックインを取り消します。

チェックイン

予約詳細 検索 氏名入力 フェックイン 注意事項 カレンダー 閉じる

検索条件  
 未着のみ表示  チェックイン予定者以外も表示 会計区分 00 本館  
 氏名  部屋番号

宿泊情報  
 利用部屋  会計部屋   
 予約名  申込先   
 利用開始日  ~  泊 室数  顧客ランク

利用者一覧  
 表示 1 予約者別 未着予約数 0 未着部屋数 0

入込	日帰	予約名	フリガナ	部屋	人数	申込先	プラン	ステータス
		鈴木 二郎	スズキ ジロ...	101	2	直手配	一泊二食	IN済
		佐藤 一郎	サトウ イチ...	102	2	JTB	温泉でゆ...	IN済
15:00		山田 太郎	ヤマダ タロウ	201	1	直手配	一泊二食	IN済

部屋一覧  
 部屋 大人 小人A 小 小 小 添乗 乗務員  
 男 女 男 女 B C D 男 女 男 女

会場  
 会場 利用時間  
 開始 終了

人数 料金  
 男 女

利用日 手配先 品名 数量

注意事項

チェックイン・チェックアウト備考

利用合計

システム管理者 2.0.0

予約を右クリックで選択し、  
「未着に戻す」をクリック

具体的な操作方法は、オペレーションマニュアル及びe-ラーニングを参照ください。

<参考>オペレーションマニュアル

第7章:フロント業務 ⇒ 7-1:チェックイン操作を行う ⇒ [チェックイン]画面からチェックインする

第7章:フロント業務 ⇒ 7-3:チェックアウト操作を行う ⇒ 領収書を編集する

第7章:フロント業務 ⇒ 7-1:チェックイン操作を行う ⇒ チェックインを取り消す

<参考>e-ラーニング

フロント業務 ⇒ チェックインを行う

フロント業務 ⇒ 領収書を科目ごとに分ける / 領収書を科目の個数で分ける / 領収書の宛名や品名を変更する