

個人食事会場に割り当てられているお客様をまとめて別の会場へ振り替える方法について

【質問】

予約を受ける際にお客様の個人食事会場も一緒に割り当てをして管理していますが、当日の宿泊者数によっては直前に会場が変更になる場合があります。

特に、同じ個人食事会場に割り当てているお客様をまとめて別の会場に変更する場合において、何か効率の良い方法はないでしょうか。

会場アサイン

予約詳細 個食設定 会場取消 再描画 カレンダー 閉じる

会場表示切替
 当日 11/30 翌日 12/1
 << < 2015/11/30 (月) > >>

	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	
部屋食(0)	部屋食 0件 0人					部屋食 0件 0人					部屋食 0件 0人								
松(40)	個人食事会場 0件 0人					個人食事会場 0件 0人					個人食事会場 0件 0人								
竹(20)	個人食事会場 0件 0人					個人食事会場 0件 0人					個人食事会場 0件 0人								
梅(30)	個人食事会場 0件 0人										個人食事会場 0件 0人								
雪(30)																			
月(30)																			
花(30)																			

予約表示切替
 宿泊 日帰 8件

部屋	予約名	泊	人数	申込	昼(当日)ランク	会場	夕ランク	会場	朝ランク	会場	昼(翌日)ランク	会場
	田中 太郎	1/1	2	直			花		朝食バイキング			
	鈴木 次郎	1/1	2	直			花		朝食バイキング			
	佐々木 三郎	1/1	2	直			花		朝食バイキング			
	伊藤 四郎	1/1	2	直			花		朝食バイキング			
	高橋 五郎	1/1	4	JTB			琥珀		朝食バイキング			
	渡辺 六郎	1/1	4	JTB			琥珀		朝食バイキング			
	小林 七郎	1/1	4	JTB			琥珀		朝食バイキング			

システム管理者 2.0.6

【解決策】

ある個人食事会場から別の個人食事会場へ、ワンクリックで移動させることは出来ません。

そのため、移動前の個人食事会場に割り当てているお客様の割り当てを解除し、移動後の個人食事会場に割り当て直す、という

2段階の操作が必要になります。この操作を最短で行う方法は以下の通りです。

手順1. フロント業務⇒会場アサインボタンを押し、会場アサイン画面を立ち上げます。

移動前の個人食事会場・時間帯を画面上半分のタイムスケジュールで選択し、ダブルクリックします。

会場アサイン

予約詳細 個食設定 会場取消 再描画 カレンダー 閉じる

会場表示切替

当日 11/30 翌日 12/1

2015/11/30 (月)

	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
部屋食(0)	部屋食 0件 0人			部屋食 0件 0人			部屋食 0件 0人			部屋食 0件 0人			部屋食 0件 0人			部屋食 0件 0人		
松(40)	個人食事会場 0件 0人			個人食事会場 0件 0人			個人食事会場 0件 0人			個人食事会場 0件 0人			個人食事会場 0件 0人			個人食事会場 0件 0人		
竹(20)	個人食事会場 0件 0人			個人食事会場 0件 0人			個人食事会場 0件 0人			個人食事会場 8件 24人			個人食事会場 0件 0人			個人食事会場 0件 0人		
梅(30)	個人食事会場 0件 0人																	
雪(30)																		
月(30)																		
花(30)																		

現在割り当てられている
会場・時間帯をダブルクリック

予約表示切替

宿泊 日帰 8件

部屋	予約名	泊	人数	申込	昼(当日)ランク	会場	夕ランク	会場	朝ランク	会場	昼(翌日)ランク	会場
	田中 太郎	1/1	2	直			花	竹	朝食バイキング			
	鈴木 次郎	1/1	2	直			花	竹	朝食バイキング			
	佐々木 三郎	1/1	2	直			花	竹	朝食バイキング			
	伊藤 四郎	1/1	2	直			花	竹	朝食バイキング			
	高橋 五郎	1/1	4	JTB			琥珀	竹	朝食バイキング			
	渡辺 六郎	1/1	4	JTB			琥珀	竹	朝食バイキング			
	小林 七郎	1/1	4	JTB			琥珀	竹	朝食バイキング			

システム管理者 2.0.6

手順2. 個人食事会場詳細画面が立ち上がります。

画面右側の一覧から移動させたいお客様の行を選択し、「アサイン取消」をクリックします。

個人食事会場詳細

登録 アサイン取消 閉じる

会場名 利用時間 16:00 ~ 00:00 ※入力単位30分

会場名	部屋	予約名	開始時間	終了時間	人数
<input checked="" type="checkbox"/>		伊藤 四郎	16:00	00:00	2
<input type="checkbox"/>		小林 七郎	16:00	00:00	4
<input type="checkbox"/>		佐々木 三郎	16:00	00:00	2
<input type="checkbox"/>		鈴木 次郎	16:00	00:00	2
<input type="checkbox"/>		高橋 五郎	16:00	00:00	4
<input type="checkbox"/>		田中 太郎	16:00	00:00	2
<input type="checkbox"/>		山本 八郎	16:00	00:00	4
<input type="checkbox"/>		渡辺 六郎	16:00	00:00	4

システム管理者 2.0.6

一組目を選択した状態で「アサイン取消」をクリック

手順3. 選択したお客様が一覧から消去されます。この操作を繰り返し、移動させたい全てのお客様が一覧から消去された状態にします。

個人食事会場詳細

登録 アサイン取消 閉じる

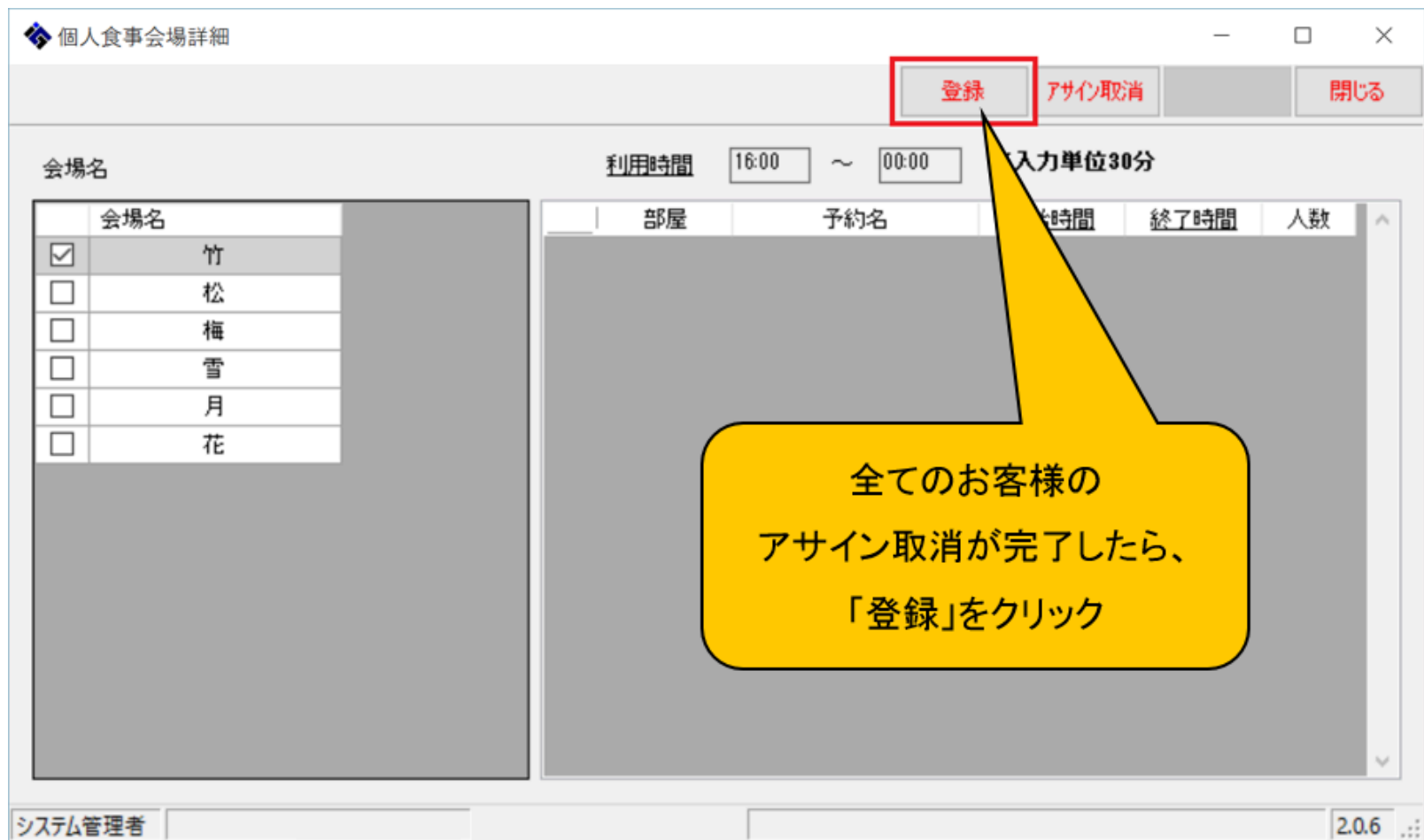
会場名 利用時間 16:00 ~ 00:00 ※入力単位 30分

会場名	部屋	予約名	開始時間	終了時間	人数
<input checked="" type="checkbox"/> 竹		小林 七郎	16:00	00:00	4
<input type="checkbox"/> 松		佐々木 三郎	16:00	00:00	2
<input type="checkbox"/> 梅		鈴木 次郎	16:00	00:00	2
<input type="checkbox"/> 雪		高橋 五郎	16:00	00:00	4
<input type="checkbox"/> 月		田中 太郎	16:00	00:00	2
<input type="checkbox"/> 花		山本 八郎	16:00	00:00	4
		渡辺 六郎	16:00	00:00	4

システム管理者 2.06

二組目を選択した状態で「アサイン取消」をクリック

手順4. 「登録」をクリックし、移動前の会場の状態を確定させます。



手順5. 個人食事会場詳細画面が消え、会場アサイン画面に戻ります。

画面下半分の一覧では、会場の割り当てが無くなったお客様を確認できます。(手順1の図と比較してみてください。)

会場アサイン

予約詳細 個食設定 会場取消 再描画 カレンダー 閉じる

会場表示切替

<< < 2015/11/30 (月) > >>

	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
部屋食(0)	部屋食 0件 0人					部屋食 0件 0人					部屋食 0件 0人							
松(40)	個人食事会場 0件 0人					個人食事会場 0件 0人					個人食事会場 0件 0人							
竹(20)	個人食事会場 0件 0人					個人食事会場 0件 0人					個人食事会場 0件 0人							
梅(30)	個人食事会場 0件 0人										個人食事会場 0件 0人							
雪(30)																		
月(30)																		
花(30)																		

元々の会場に割り当てられていた
 全てのお客様の割り当てが解除されている

予約表示切替

8件

部屋	予約名	泊	人数	申込	昼(当日)ランク	会場	夕ランク	会場	朝ランク	会場	昼(翌日)ランク	会場
	田中 太郎	1/1	2	直			花		朝食バイキング			
	鈴木 次郎	1/1	2	直			花		朝食バイキング			
	佐々木 三郎	1/1	2	直			花		朝食バイキング			
	伊藤 四郎	1/1	2	直			花		朝食バイキング			
	高橋 五郎	1/1	4	JTB			琥珀		朝食バイキング			
	渡辺 六郎	1/1	4	JTB			琥珀		朝食バイキング			
	小林 七郎	1/1	4	JTB			琥珀		朝食バイキング			

システム管理者 2.0.6

- 手順6. 一覧の中から、移動後の個人食事会場に割り当てたいお客様を選択します。
 Ctrlキーを押しながら一行ずつクリックしていくことで、まとめて選択することができます。

会場アサイン

予約詳細 個食設定 会場取消 再描画 カレンダー 閉じる

会場表示切替

2015/11/30 (月)

	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
部屋食(0)	部屋食 0件 0人					部屋食 0件 0人					部屋食 0件 0人							
松(40)	個人食事会場 0件 0人					個人食事会場 0件 0人					個人食事会場 0件 0人							
竹(20)	個人食事会場 0件 0人					個人食事会場 0件 0人					個人食事会場 0件 0人							
梅(30)	個人食事会場 0件 0人					個人食事会場 0件 0人					個人食事会場 0件 0人							
雪(30)																		
月(30)																		
花(30)																		

同じ会場に割り当てる全てのお客様を
Ctrlキーを押しながら一つずつクリック

予約表示切替

8件

部屋	予約名	泊	人数	申込	昼(当日)ランク	会場	夕ランク	会場	朝ランク	会場	昼(翌日)ランク	会場
	佐々木 三郎	1/1	2	直			花		朝食バイキング			
	伊藤 四郎	1/1	2	直			花		朝食バイキング			
	高橋 五郎	1/1	4	JTB			琥珀		朝食バイキング			
	渡辺 六郎	1/1	4	JTB			琥珀		朝食バイキング			
	小林 七郎	1/1	4	JTB			琥珀		朝食バイキング			
	山本 八郎	1/1	4	JTB			琥珀		朝食バイキング			

システム管理者 2.0.6

手順7. 移動後の個人食事会場・時間帯目掛けて、ドラッグ&ドロップします。一括で個人食事会場が割り当てられます。

会場アサイン

予約詳細 個食設定 会場取消 再描画 カレンダー 閉じる

会場表示切替

 11/30 12/1

2015/11/30 (月)

	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	
部屋食(0)	部屋食 0件 0人											部屋食 0件 0人							
松(40)	個人食事会場 0件 0人											個人食事会場 0件 0人							
竹(20)	個人食事会場 0件 0人											個人食事会場 0件 0人							
梅(30)	個人食事会場 0件 0人											個人食事会場 0件 24人							
雪(30)																			
月(30)																			
花(30)																			

予約表示切替

部屋	予約名	泊	人数	昼(当日)ランク	会場	夕ランク	会場	朝ランク	会場	昼(翌日)ランク	会場
	田中 太郎	1/1	1			花	梅	朝食バイキング			
	鈴木 次郎	1/1	2	直		花	梅	朝食バイキング			
	佐々木 三郎	1/1	2	直		花	梅	朝食バイキング			
	伊藤 四郎	1/1	2	直		花	梅	朝食バイキング			
	高橋 五郎	1/1	4	JTB		琥珀	梅	朝食バイキング			
	渡辺 六郎	1/1	4	JTB		琥珀	梅	朝食バイキング			
	小林 十郎	1/1	4	JTB		琥珀	梅	朝食バイキング			

システム管理者 2.0.6

8件

割り当てたい会場・時間帯へ
ドラッグ&ドロップすることで
一括で割り当てられる

具体的な操作方法は、簡易マニュアル・オペレーションマニュアル及びe-ラーニングを参照ください。
 (会場に関する操作は全て、予約業務から入った箇所にあります。)

<参考>簡易マニュアル

6:会場操作を行う ⇒ 6-3:会場を取り消す

6:会場操作を行う ⇒ 6-1:会場を登録する

<参考>オペレーションマニュアル

第6章:予約業務 ⇒ 6-4:会場操作を行う ⇒ 会場を取り消す

第6章:予約業務 ⇒ 6-4:会場操作を行う ⇒ 会場を登録する

<参考>e-ラーニング

予約業務 ⇒ 食事会場を割り当てる