

パスワード初期化作業依頼書



【注意事項】

- ・権限が「施設管理者」に設定されている担当者限り、パスワードの初期化作業を行います。
※権限が「マスタ管理者」「一般ユーザー」「参照ユーザー」に設定されている担当者に関しては、本作業の対象外となります。
- ・「施設管理者」は以下の操作を行うことができます。
 - ①担当者の追加、変更（名称やパスワードの初期化）、削除を行うことができます。 [システム] ⇒ [担当者一覧]
 - ②担当者に対して権限の追加、変更、削除を行うことができます。 [システム] ⇒ [権限設定]
 - ③日次締め解除を行うことができます。 [会計業務] ⇒ [日次締め解除]
 - ④日次締め解除を行った日付（期間）のデータの追加、変更、取消（削除）を行うことができます。
 - ※宿泊予約、日帰予約の「取消」は完全削除ではないため、データの復元（通常の予約へ戻すこと）が出来ます。
 - ※売上一覧に記載の情報の「削除」は完全削除となるため、データの復元（通常の売上へ戻すこと）は出来ません。
 - ※データの追加、変更、取消（削除）を行うことにより、以後の集計値（帳票の内容）が変わります。
 - ⑤売掛管理機能を取り扱うことができます。（売掛管理機能のご契約がある場合のみ）

【責任の限定】

当社は、「施設管理者」のパスワード初期化後に発生した、いかなる者に対しても、本サービスからまたは本サービスに関連（申込者または利用者が本サービスを利用したことまたは本サービスを利用できなかったことを含む）して発生する間接的損害、懲罰的損害、特別の損害、付随的損害、結果的損害、その他のあらゆる種類の損害（データ、売上、利益、利用その他の経済的便宜を得られなかったことを含む）について、一切の責任を負いません。

【依頼者記入欄】

上記事項すべてを承諾した上で、パスワード初期化作業を依頼します。

依頼日	年	月	日
依頼理由			
旅館・ホテル名		印	
施設責任者名			

【必須】角印または社印

パスワードを初期化する 担当者のコード	
------------------------	--

仮パスワード (下4桁)	
-----------------	--

※担当者の仮パスワードは、「施設コード：J〇〇〇〇〇」+「仮パスワード（下4桁）」の全9桁となります。

FAX送信先：

050-3730-2068

お問い合わせ先：

インチャージ コンタクトセンター

TEL：050-2018-0777